



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio del Personale**  
n° 350 del - 4 APR. 2013

Oggetto: prestazioni aggiuntive SSD Trapianto Renale - liquidazione dicembre 2012

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 4 APR. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore del Servizio del Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il Direttore Generale ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 1841 del 30.11.2012 con la quale il Direttore Generale ha attribuito al Dr. Gianfranco Casu l'incarico di Direttore della S.C. Servizio del Personale;
- Acquisita** la nota del Direttore Sanitario del 04.01.2013 con la quale sono state assegnate n. 30 ore da rendersi in regime di prestazioni aggiuntive dagli infermieri della SSD Trapianto Renale nel quarto trimestre dell'anno 2012;
- Preso atto** della nota prot. 1481 del 26.02.2013 con la quale il Direttore del Presidio Ospedaliero ha trasmesso il riepilogo delle ore effettuate in regime di prestazioni aggiuntive dagli infermieri della SSD Trapianto Renale nel mese di dicembre dell'anno 2012 e autorizzato la relativa liquidazione;
- Visto** il prospetto di liquidazione predisposto dall'Ufficio del Personale per complessivi euro 300,00 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Valutato** che il budget assegnato per il quarto trimestre dell'anno 2012 ammonta ad € 900,00, che sono stati liquidati € 600,00 e che pertanto esiste la necessaria disponibilità;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

1. di liquidare, salvo conguaglio attivo o passivo, al personale l'importo indicato nel riepilogo allegato le competenze spettanti per le prestazioni aggiuntive rese nel mese di dicembre dell'anno 2012;
2. di autorizzare il Servizio Amministrativo ad emettere l'ordinativo di pagamento in favore del suddetto personale, per un importo complessivo di Euro 300,00;
3. di far gravare lo stesso importo sul conto n. 0510010303 del bilancio aziendale.

Il Responsabile S.C. Servizio Personale  
Dott. Gianfranco Casu