



Determinazione del Direttore Responsabile della S.C. Servizio del Personale n° 157 del 20 OTT. 2009

Oggetto: Aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dipendente Murrone Maria Cristina

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 20 OTT. 2009 per 9 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Responsabile del Servizio

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 272 del 27.01.09, rettificata ed integrata con deliberazione n. 510 in data 05.02.09, con la quale il D.G. ha attribuito al Dr Gianfranco Casu l'incarico di Direttore della S.C. Servizio del Personale;
- Vista** la richiesta prot. n.3232 del 24/07/2009 della dipendente Murrone Maria Cristina – Operatore Professionale Sanitario – Infermiere generico a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Pronto Soccorso, tendente ad ottenere l'aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dal 27 al 31 luglio 2009;
- Considerato** che il Direttore della Struttura ha espresso il proprio assenso a margine della richiesta di cui sopra;
- Visto** l'art.12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999;
- Ritenuto** di poter accogliere la richiesta
- Dato atto** che non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti interessati alla presente determina;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di concedere alla dipendente Murrone Maria Cristina – Operatore Professionale Sanitario Infermiere generico, l'aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dal 27 al 31 luglio 2009;
2. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. N°10 del 28.07.2006;



29/01/2008

3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore Amministrativo per i conseguenti adempimenti;

Il Direttore della S.C. del Personale
Dott. Gianfranco Casu

Il Responsabile del Procedimento/ P.Q.