

**Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 135 del - 7 FEB. 2013**

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Sig.ra Murru Enrica Giorgia

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 7 FEB. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione Prot. n. 288 del 01.02.2013, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Responsabile Servizio Provveditorato in favore del della Sig.ra Murru Enrica Giorgia, Assistente Amministrativo;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Murru Enrica Giorgia, al corso teorico "Le novità del 2012 in materia di contratti pubblici", in programma a Cagliari, il giorno 08.02/2013, non è prevista alcuna spesa per l'Azienda;
- Considerato** che la partecipazione non comporta alcun onere per l'Azienda e sarà a cura della Sig.ra Murru Enrica Giorgia trasmettere a competenti Uffici una relazione sull'aggiornamento e l'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



Segue determinazione n. 135 del - 7 FEB. 2013

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Sig.ra Murru Enrica Giorgia, al corso teorico "Le novità del 2012 in materia di contratti pubblici", in programma a Cagliari, il giorno 08.02/2013;
2. di dare atto che la partecipazione non comporta alcun onere per l'Azienda;
3. di disporre che la Sig.ra Murru Enrica Giorgia, trasmetta ai competenti Uffici, una relazione sull'aggiornamento e l'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias