



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Deliberazione n. 202

Adottata dal Commissario in data **17 NOV. 2009**

**OGGETTO:** Direzione Dipartimento Amministrativo.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal **18 NOV. 2009** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

---

Il COMMISSARIO	Dr. Antonio Garau
Coadiuvato dal	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dr. Bruno Simola
DIRETTORE SANITARIO	Dr. Roberto Sequi

---

**Acquisito** che, come da Deliberazione n. 175/2009, al Dirigente amministrativo Pergola Dr. Alfredo sono state assegnate le funzioni/competenze di Direttore del Servizio Personale.

**Atteso** che risulta opportuno ricoprire la Direzione del Dipartimento Amministrativo.

**Considerato** che il Dirigente Pergola Dr. Alfredo con, la Deliberazione 13/2000 allegata in copia, era già stato incaricato della Direzione del Dipartimento Amministrativo.

**Recepito**, come da curriculum allegato in copia, che il Dirigente Pergola Dr. Alfredo risulta avere le competenze per le funzioni di riferimento.

**Verificato** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

**DELIBERA**



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## Azienda Ospedaliera Brotzu

- Ai sensi delle normative vigenti assegnare al Dirigente amministrativo **Pergola Dr. Alfredo** le funzioni/competenze di Direttore del Dipartimento Amministrativo aziendale, demandando al medesimo di provvedere per quanto di seguito, ancorchè non esaustivamente, indicato:
    - ✓ Assicurare la regolarità delle attività amministrative in caso di assenza e/o impedimento del Direttore Amministrativo aziendale.
    - ✓ Coordinare le attività dei Servizi Amministrativi aziendali, controllando che le medesime siano sempre coerenti alle normative regionali/nazionali vigenti.
    - ✓ Garantire la regolarità amministrativa /gestionale aziendale sostituendo, in caso di assenza e/o vacanza oppure impedimento i Direttori di ciascheduno dei Servizi amministrativi aziendali.
    - ✓ Relazionare formalmente trimestralmente sulle attività Dipartimentali espletate.
    - ✓ Rendicontare/rispondere puntualmente al Direttore amministrativo aziendale.
- 
- Disporre la decorrenza dell'incarico da mercoledì 18 novembre 2009 fino al termine del mandato conferito al Commissario Dr. Antonio Garau.

**Il Direttore Amministrativo**  
Dr. Bruno Simola

**Il Commissario**  
Dr. Antonio Garau

**Il Direttore Sanitario**  
Dr. Roberto Sequi