



**Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 371 del 25 Ott. 2012**

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio senza oneri, Dott.ssa Massidda Anna Maria

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 25 Ott. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione del 01/10/2012, con la quale la Ditta NOVARTIS si è resa disponibile ad invitare un dipendente della S.C. del Servizio Immunotrasfusionale, all'evento "Italian Users'club", in programma a Siena, dal giorno 08/11/2012 dal giorno 09/11/2012, facendosi carico delle relative spese di partecipazione (viaggio e soggiorno) al succitato evento;
- Considerato** che il Direttore della S.C. del Servizio Immunotrasfusionale ha autorizzato la partecipazione della Dott.ssa Massidda Anna Maria Biologa, all'evento di cui sopra;
- Atteso** che il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha espresso parere favorevole in merito;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Massidda Anna Maria, all'evento "Italian Users'club", in programma a Siena, dal giorno 08/11/2012 dal giorno 09/11/2012, e di dover prendere atto che le spese di partecipazione (viaggio e soggiorno) saranno totalmente a carico della Ditta NOVARTIS;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;

%



Segue determinazione n. 371 del 25 OTT. 2012

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Massidda Anna Maria, all'evento "Italian Users'club", in programma a Siena, dal giorno 08/11/2012 dal giorno 09/11/2012;
2. di dare atto che le spese di partecipazione (viaggio e soggiorno) saranno totalmente a carico della Ditta NOVARTIS;
3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias