



Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 229 del 9 AGO. 2012

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio Farmacista, Dott.ssa Chessa Paola

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 9 AGO. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione prot. n. 1649 del 06.08.2012, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato, la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dalla Direttore Sc di Farmacia, in favore della Dott.ssa Chessa Paola, Farmacista;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Chessa Paola al seminario "Health Technology Assessment", in programma a Roma, il giorno 28.09.2012, per un importo presunto complessivo di € 470,00;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Dirigenti non Medici – Dipartimento Direzione Sanitaria – anno 2012, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Chessa Paola, ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;

%



Segue determinazione n. 229 del - 9 AGO. 2012

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Chessa Paola al seminario "Health Technology Assessment", in programma a Roma, il giorno 28.09.2012, per un importo presunto complessivo di € 470,00;
2. di dare atto che l'importo di € 470,00 ricadrà sul Dipartimento Direzione Sanitaria;
3. di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Chessa Paola, venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias