



## **Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 233 del - 5 SET. 2012**

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio senza oneri Dott.ssa Reina Anna.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal **5 SET. 2012** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione del 01.08.2012, con la quale la Ditta NOVARTIS si è resa disponibile ad invitare un dipendente della S.C. della Immunologia e Centro Trasfusionale, all'evento "Panther Launch Event", in programma a Barcellona, dal giorno 26.09.2012 al giorno 28.09.2012, facendosi carico delle relative spese di partecipazione (viaggio e pernottamento) al succitato evento;
- Considerato** che il Direttore della S.C. della Immunologia e Centro Trasfusionale ha autorizzato la partecipazione del Dirigente Medico, Dott.ssa Reina Anna all'evento di cui sopra;
- Atteso** che il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha espresso parere favorevole in merito;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Reina Anna, all'evento "Panther Launch Event", in programma a Barcellona, dal giorno 26.09.2012 al giorno 29.09.2012, e di dover prendere atto che le spese di partecipazione (viaggio e pernottamento) saranno totalmente a carico della Ditta NOVARTIS;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;

%



Segue determinazione n. 233 del 5 SET. 2012

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Reina Anna, all'evento "Panther Launch Event", in programma a Barcellona, dal giorno 26.09.2012 al giorno 29.09.2012;
2. di dare atto che le spese di partecipazione (
3. viaggio e pernottamento) saranno totalmente a carico della Ditta NOVARTIS;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias