

Deliberazione n. 620

Adottata dal Direttore Generale in data 24.04.2024

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n. 6 (sei) unità appartenenti al profilo di Assistente Amministrativo, per l'espletamento delle attività amministrative correlate alle esigenze di varie Strutture Aziendali, mediante utilizzazione graduatoria della procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021.

PDEL/2024/640

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 24.04.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale	Dott.ssa Agnese Foddis
Coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

S.C. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI X NO

Su proposta della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali

VISTA la deliberazione n. 315 del 15/03/2022 con cui, in conformità alle disposizioni della legge regionale n. 17 del 22/11/2022, è stata bandita la procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 34 (quattro) posti di Assistente Amministrativo;

VISTA la deliberazione n. 1368 del 18/11/2022 con la quale questa Azienda ha preso atto dei lavori della Commissione per la procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 34 (trentaquattro) posti di Assistente Amministrativo e approvato la relativa graduatoria;

DARE ATTO che la suddetta graduatoria è stata utilizzata per precedenti chiamate, anche da parte dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;

CONSIDERATO che per sopperire all'espletamento delle attività amministrative di varie Strutture Aziendali questa Azienda Ospedaliera deve acquisire sei unità a tempo determinato afferenti al profilo in questione;

- RITENUTO** di dover procedere all'assunzione a tempo determinato, di n. 6 (sei) unità appartenenti al profilo di Assistente Amministrativo mediante lo scorrimento della graduatoria della procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021;
- CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di assumere n. 6 (sei) unità di Assistente Amministrativo a tempo determinato mediante lo scorrimento della graduatoria relativa alla procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n.17 del 22/11/2021;
- 2) di stipulare con i candidati il relativo contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla Legge per l'accesso agli impieghi presso gli Enti del SSN;
- 3) di attribuire ai candidati il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa M. Teresa Garau

Collab. Amministrativo P.O. Settore Giuridico: Roberta Addari

Assistente Amministrativo: Sara Costa