
Deliberazione n. 549

Adottata dal Direttore Generale in data 16.04.2024

Oggetto: Indizione Gara Europea a Procedura Aperta, ex art. n. 71 del D. Lgs. N. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per la sterilizzazione, da destinare ai PP.OO. San Michele e Businco dell'Arnas G. Brotzu, per la durata di cinque anni. Importo quinquennale a base d'asta € 1.466.097,90 oltre Iva di Legge. Codici Cig vari

PDEL/2024/570

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 16.04.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale	Dott.ssa Agnese Foddis
Coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

S.C. Affari Generali

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda

SI NO

Su proposta della SC Acquisizione Beni, Servizi ed Economato

Vista la delibera n. 1500 del 12/12/2022 di delega di funzioni in favore del Dott. Davide Massacci, Responsabile del Settore "Area acquisti di beni sanitari e servizi/liquidazione fatture";

Premesso che al fine di garantire la continuità assistenziale si rende necessario espletare una procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria, finalizzata a selezionare uno o più Operatori Economici qualificati che possano garantire la fornitura di dispositivi medici per la sterilizzazione, da destinare ai PP.OO. San Michele e Businco dell'Arnas G. Brotzu, per la durata di cinque anni;

Considerato che l'art. 1, commi da 548 a 550, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 ha previsto che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento ovvero della Consip S.p.a.;

Considerato che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detta fornitura, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012);

Preso Atto che a tutt'oggi, presa visione delle iniziative in programma nella piattaforma SardegnaCAT, non si prevede l'espletamento di una procedura di gara relativa alla fornitura in argomento;

Segue delibera n. 549 del 16.04.2024

- Dato Atto** che la procedura aperta in parola è stata inserita nella programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi, di cui agli atti deliberativi n. 1335 del 15.11.2022 e n. 569 del 20.04.2023 con i quali questa Amministrazione ha approvato rispettivamente il “progetto del Bilancio Preventivo Economico annuale e pluriennale 2023-2025 e la “Variazione del Bilancio Preventivo Economico annuale e pluriennale 2023 –2025”;
- Considerato** che, non avendo ancora indetto la procedura aperta in parola, prevalentemente a causa delle modifiche introdotte dal Nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023 ed in particolare della digitalizzazione degli appalti pubblici che ha comportato notevoli rallentamenti all’attività amministrativa, questa Amministrazione sta procedendo con l’inserimento della “Procedura Aperta, ex art. n. 71 del D. Lgs. N. 36/2023, per l’affidamento della fornitura di dispositivi medici per la sterilizzazione, da destinare ai PP.OO. San Michele e Businco dell’Arnas G. Brotzu, per la durata di cinque anni”, nella “Variazione del Bilancio Preventivo Economico annuale e pluriennale 2024 –2026”, in corso di adozione;
- Ritenuto** pertanto di dover autorizzare il ricorso alla procedura aperta informatizzata, ex art. n. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l’affidamento della fornitura di dispositivi medici per la sterilizzazione, da destinare ai PP.OO. San Michele e Businco dell’Arnas G. Brotzu, per la durata di cinque anni, con aggiudicazione determinata in conformità all’art. n. 108, comma 3 del D. Lgs n. 36/2023;
- Considerato** che per l’acquisizione della fornitura in parola l’importo complessivo a base d’asta ammonta a € 1.466,097,90 oltre Iva di Legge e che il valore complessivo stimato dell’appalto, comprensivo dell’eventuale opzione di estensione del 10% della fornitura, di cui all’art. n. 120 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, è pari a € 1.612.707,69 oltre Iva di Legge;
- Preso Atto** che è dovuto il contributo all’ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 610 del 19.12.2023, per un importo pari a € 660,00;
- Visti** il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d’Appalto con i relativi allegati (All. “A” fg. 179);
- Dato atto** che a partire dal 1° gennaio 2024 hanno acquisito efficacia gli articoli 27,83 e 84 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto la pubblicità legale verrà garantita dalla BDNCP, mediante la trasmissione dei dati all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea e mediante la pubblicazione dei bandi sul sito istituzionale della stazione appaltante:
- Dato atto** che, ai sensi dell’art. n. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 815 del 29.05.2020 e s.m.i., nelle more dell’adeguamento dello stesso al D. Lgs. 36/2023, deve essere accantonata una quota di incentivi per funzioni tecniche per un importo pari a € 27.855,86 corrispondente all’1,9% dell’importo quinquennale a base d’asta;

Segue delibera n. 549 del 16.04.2024

- Ritenuto** di dover nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Jessica Troncia, Collaboratore Amministrativo, Responsabile del Settore Acquisti Tecnologie e gestione della programmazione aziendale, in possesso di specifiche competenze, in qualità di Responsabile unico del Progetto e la Sig.ra Monica Pisu, Assistente Amm.vo presso la S.C. ABSE, in qualità di supporto amministrativo al Rup;
- Ritenuto** urgente e indifferibile l'adozione del presente atto per l'espletamento della Procedura aperta di che trattasi;
- Visti** il D.lgs. n. 36/2023 e la Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

1. di autorizzare il ricorso alla procedura aperta informatizzata, ex art. n. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per la sterilizzazione, da destinare ai PP.OO. San Michele e Businco dell'Arnas G. Brotzu, per la durata di cinque anni, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 108, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
2. di dare atto che l'importo complessivo annuo a base d'asta ammonta a € 1.466,097,90 oltre Iva di Legge e che il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di estensione del 10% della fornitura, di cui all'art. n. 120 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, è pari a € 1.612.707,69 oltre Iva di Legge
3. di dare atto che è dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 610 del 19.12.2023, per un importo pari a € 660,00;
4. di approvare il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati;
5. di provvedere alla pubblicazione del bando di gara, nelle forme previste dagli artt. 27,83 e 84 del D. Lgs. 36/2023;
6. di accantonare ai sensi dell'art. n. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 815 del 29.05.2020, nelle more dell'adeguamento dello stesso al D. Lgs. 36/2023, una quota di incentivi per funzioni tecniche per un importo pari a € 27.855,86 corrispondente all'1,9% dell'importo quinquennale a base d'asta;
7. di individuare l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nella S.C. Acquisizione Beni, Servizi ed Economato;

Segue delibera n. 549 del 16.04.2024

8. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Jessica Troncia, Collaboratore Amministrativo, Responsabile del Settore Acquisti Tecnologie e gestione della programmazione aziendale, in possesso di specifiche competenze, in qualità di Responsabile unico del Progetto e la Sig.ra Monica Pisu, Assistente Amm.vo presso la S.C. ABSE, in qualità di supporto amministrativo al Rup.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea a Procedura Aperta, ex art. n. 71 del D. Lgs. N. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per la sterilizzazione, da destinare ai PP.OO. San Michele e Businco dell'Arnas G. Brotzu, per la durata di cinque anni. Codici Cig vari

PREMESSE

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.sardegnaecat.it

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del prezzo più basso tra offerte conformi.

Il luogo di consegna della fornitura è il Magazzino Economale del P.O. San Michele dell'Arnas G. Brotzu, P.le A. Ricchi, 1 – 09134 – Cagliari (CA) ed il Magazzino Economale del P.O. A. Businco dell'Arnas G. Brotzu, via Jenner sn- - 09134 Cagliari (CA) - Codice NUTS ITG2F.

Lotto 1 CIG

Lotto 2 CIG

Lotto 3 CIG

Lotto 4 CIG

Lotto 5 CIG

Lotto 6 CIG

Lotto 7 CIG

Lotto 8 CIG

Lotto 9 CIG

Lotto 10 CIG

Lotto 11 CIG

Lotto 12 CIG

Lotto 13 CIG

Lotto 14 CIG

Lotto 15 CIG

**Sistema Sanitario Regione
Sardegna**

ARNAS G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 – 09134 – Cagliari
P.IVA 02315520920

S.C. Acquisizione Beni, Servizi ed
Economato Tel: 070 – 539 860
Mail: servizio.acquisti@aob.it
PEC: serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it

Ospedale San Michele

P.le Ricchi, 1
09134 – Cagliari
www.aobrotzu.it

Questa Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione, ovvero di recedere in qualsiasi momento dal contratto sottoscritto, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di beni equivalenti a quelli della presente procedura a condizioni migliorative in termini di parametri quali – quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui alla Legge 135/2012 (Spending Review).

Il Responsabile unico del progetto è la Dottoressa Jessica Troncia

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore

economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti "Condizioni Generali di Registrazione" e "Istruzioni di gara", che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara
- b) Capitolato Speciale d'Appalto
- c) Allegato A Domanda di partecipazione
- d) Allegato B DGUE;
- e) Allegato C Dichiarazioni integrative al DGUE;
- f) Allegato D Avvalimento – modulo ausiliaria
- g) Allegato E Patto d'Integrità;
- h) Allegato F Comunicazione Antimafia;
- i) Allegato Condizioni generali di registrazione;
- j) Allegato Istruzioni di gara;
- k) Allegato Accreditamento Impresa
- l) Codice di comportamento Arnas G. Brotzu

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Bandi e gare”, al seguente link: www.aobrotzu.it e sulla Piattaforma SardegnaCat all'indirizzo www.sardegncat.it.

2.2. CHIARIMENTI

Il termine ultimo per le richieste di chiarimenti è quello indicato nella piattaforma SardegnaCat.

Le richieste di chiarimenti – formulate esclusivamente in lingua italiana – sulla presente procedura dovranno essere effettuate mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente sulla piattaforma telematica SardegnaCAT. Non saranno presi in considerazione eventuali quesiti posti oltre tale limite.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SardegnaCat.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, da effettuarsi ai sensi degli artt. n. 29, comma 1 e n. 90 del D. Lgs. n. 36/2023, saranno effettuate dall'Amministrazione via posta elettronica certificata o mezzo analogo;

A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare nel DGUE o tramite apposita dichiarazione, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni;

In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la stazione appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio, di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo;

In caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, le comunicazioni si intendono validamente fatte se recapitate all'operatore economico mandatario capogruppo. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il domicilio eletto o l'indirizzo PEC, già indicato nel DGUE o tramite apposita dichiarazione, al quale ricevere le comunicazioni, deve essere portata tempestivamente a conoscenza della Stazione Appaltante via PEC all'indirizzo serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it;

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in n. 15 lotti, come meglio specificato nella seguente tabella:

Tabella 1

Lotto	Descrizione	CIG	Importo quinquennale + Iva
1	Buste In Accoppiato Carta/Film Plastico Per Sterilizzazione A Vapore Ed Eto		€ 156.025,00
2	Rotoli In Accoppiato Carta/Film Plastico Per Sterilizzazione A Vapore Ed Eto		€ 435.485,00
3	Carta Ed Involucri Per Confezionamento		€ 109.930,00
4	Sistemi Di Protezione Dello Strumentario Chirurgico		€ 41.250,00
5	Accessori Per Container Per La Sterilizzazione A Vapore		€ 148.350,00
6	Cassette H2o2, Accessori, Adattatori		€ 209.450,00
7	Test Bowie And Dick E Indicatori Biologici Con Dispositivi		€ 98.500,00
8	Indicatori Biologici Specifici P.O. Businco E Rilevazione Proteine		€ 84.700,00

9	Tracciabilità		€ 99.375,00
10	Sale marino per autoclave		€ 13.750,00
11	Guanti per autoclave		€ 15.500,00
12	Cartucce inchiostrianti		€ 12.475,00
13	Dispositivi vari		€ 35.000,00
14	Container		€ 4.000,00
15	Pennellesa e teli per confezionamento		€ 2.307,90
A) Importo quinquennale a base di gara € 1.466,097,90 + Iva			

I lotti sono stati individuati al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Il dettaglio di ogni lotto è riportato nel Capitolato Speciale

3.1. DURATA

L'appalto avrà una durata di 60 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione dell'appalto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 1.612.707,69 al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella 1

Lotto	Descrizione	Importo quinquennale	Opzione estensione 10%	Valore stimato appalto
-------	-------------	----------------------	------------------------	------------------------

1	Buste In Accoppiato Carta/Film Plastico Per Sterilizzazione A Vapore Ed Eto	€ 156.025,00	€ 15.602,50	171.627,50 €
2	Rotoli In Accoppiato Carta/Film Plastico Per Sterilizzazione A Vapore Ed Eto	€ 435.485,00	€ 43.548,50	479.033,50 €
3	Carta Ed Involucri Per Confezionamento	€ 109.930,00	€ 10.993,00	120.923,00 €
4	Sistemi Di Protezione Dello Strumentario Chirurgico	€ 41.250,00	€ 4.125,00	45.375,00 €
5	Accessori Per Container Per La Sterilizzazione A Vapore	€ 148.350,00	€ 14.835,00	163.185,00 €
6	Cassette H2o2, Accessori, Adattatori	€ 209.450,00	€ 20.945,00	230.395,00 €
7	Test Bowie And Dick E Indicatori Biologici Con Dispositivi	€ 98.500,00	€ 9.850,00	108.350,00 €
8	Indicatori Biologici Specifici P.O. Businco E Rilevazione Proteine	€ 84.700,00	€ 8.470,00	93.170,00 €
9	Tracciabilita'	€ 99.375,00	€ 9.937,50	109.312,50 €
10	Sale marino per autoclave	€ 13.750,00	€ 1.375,00	15.125,00 €
11	Guanti per autoclave	€ 15.500,00	€ 1.550,00	17.050,00 €
12	Cartucce inchiostranti	€ 12.475,00	€ 1.247,50	13.722,50 €
13	Dispositivi vari	€ 35.000,00	€ 3.500,00	38.500,00 €
14	Container	€ 4.000,00	€ 400,00	€ 4.400,00
15	Pennellesa e teli per confezionamento	€ 2.307,90	€ 230,79	€ 2.538,69
Totale		1.466.097,90	146.609,79	1.612.707,69

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Per ogni lotto, Fatturato globale minimo annuo pari al doppio dell'importo annuo del valore stimato dell'appalto, maturato in almeno uno degli ultimi tre esercizi documentabili.**

Lotto	Importo
1	68.651,00 €
2	191.613,40 €
3	48.369,20 €

4	18.150,00 €
5	65.274,00 €
6	92.158,00 €
7	43.340,00 €
8	37.268,00 €
9	43.725,00 €
10	6.050,00 €
11	6.820,00 €
12	5.489,00 €
13	15.400,00 €
14	1.760,00 €
15	1.015,48 €

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega nella Busta di Qualifica il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto a cui si partecipa e precisamente di importo pari a quanto di seguito indicato:

Lotto	Importo cauzione
Lotto 1	3.432,55 €

Lotto 2	9.580,67 €
Lotto 3	2.418,46 €
Lotto 4	907,50 €
Lotto 5	3.263,70 €
Lotto 6	4.607,90 €
Lotto 7	2.167,00 €
Lotto 8	1.863,40 €
Lotto 9	2.186,25 €
Lotto 10	302,50 €
Lotto 11	341,00 €
Lotto 12	274,45 €
Lotto 13	770,00 €
Lotto 14	88,00 €
Lotto 15	50,77 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"

Banco di Sardegna – Agenzia 11 – Cagliari

Codice IBAN: IT46C010150480000070188763

**Sistema Sanitario Regione
Sardegna**

ARNAS G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 – 09134 – Cagliari
P.IVA 02315520920

S.C. Acquisizione Beni, Servizi ed
Economato Tel: 070 – 539 860
Mail: servizio.acquisti@aob.it
PEC: serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it

Ospedale San Michele
P.le Ricchi, 1
09134 – Cagliari
www.aobrotzu.it

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

-
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: ISO 14001:2015/EMAS, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e inseriscono nella busta di qualifica, la **ricevuta o lo scontrino** relativi al versamento del contributo stesso.

Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena - IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 – (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. Nella causale i concorrenti devono indicare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante;
- il codice CIG che identifica la procedura;

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. E' ammessa la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1		€ 18,00
2		€ 33,00
5		€ 18,00
6		€ 18,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SardegnaCat. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro la data di scadenza indicata sulla Piattaforma SardegnaCat, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Busta di Qualifica**;
- B – **Busta tecnica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C – **Busta economica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si

sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine massimo di **dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di trasmissione della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SardegnaCat per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) DGUE ed eventuali allegati allo stesso;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) Patto d'integrità
- 6) Ricevuta o scontrino dell'avvenuto versamento del contributo Anac (Lotti 1-2-5-6);
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.3;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4;
- 9) Modello scheda dati per comunicazione antimafia;

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il concorrente indica nel DGUE per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Il concorrente deve dichiarare:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

Il DGUE e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il DGUE e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Schede tecniche;
- b) Offerta economica senza prezzi.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la propria offerta economica, nella Busta Economica.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il prezzo unitario e complessivo proposto per ogni singola voce del lotto a cui si intende partecipare e l'importo complessivo del lotto, al netto del ribasso sull'importo a base d'asta e dell'Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b) Indicazione della percentuale di ribasso offerta;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Resta inteso che:

-
- L'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.
 - L'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
 - La documentazione deve essere presentata in lingua italiana.
 - Si procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.
 - Tutti gli importi dell'offerta economica dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà considerato valido l'importo più favorevole per l'ARNAS.
 - Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.
 - Le quantità indicate, relative a ciascun prodotto, devono ritenersi meramente indicative e non tassative, e pertanto saranno suscettibili di variazione, in aumento o in diminuzione, in funzione delle esigenze aziendali. La Ditta aggiudicataria avrà pertanto l'obbligo di somministrare gli articoli nelle quantità specificamente richieste dall'Arnas, senza sollevare eccezione alcuna al riguardo, nel minor tempo possibile e alle medesime condizioni economiche contrattuali pattuite, impegnandosi a emettere fattura per qualsiasi importo.
 - L'ARNAS G. BROTZU si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ovvero di escludere le offerte che propongono prodotti non giudicati conformi alle specifiche stabilite dall'ARNAS G. BROTZU.
 - Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ARNAS G. BROTZU non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.
 - I prezzi saranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto e si intendono per merce franco magazzini Economali e comprensivi del costo del trasporto e dell'imballaggio che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, e di ogni altro onere accessorio, con esclusione dell'IVA, salvo il verificarsi di quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. a) e dall'art. n. 60 del D. Lgs n. 36/2023. Le condizioni di aggiudicazione vincoleranno la Ditta per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato a singolo lotto completo in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, a seguito di esame e valutazione delle schede tecniche, della campionatura e del prezzo proposto.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno XX.XX.XXXX alle ore XX:XX, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di posporre tale appuntamento per ragioni tecnico organizzative. In caso di posticipo si indicherà il nuovo appuntamento almeno **5 giorni antecedenti la nuova data** della prima seduta pubblica per il tramite del sito <http://www.aobrotzu.it>, sezione "Bandi e Gare".

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) verificare l'avvenuta consegna della campionatura entro i termini fissati per la presentazione delle offerte, relativamente alle voci richieste nel Capitolato speciale;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella medesima seduta pubblica – qualora non si rendesse necessario attivare il soccorso istruttorio - il Seggio di gara procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte tecniche presentate, al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta dalla stazione appaltante.

Il Seggio di gara, in una o più sedute riservate procede all'esame e valutazione della conformità delle offerte tecniche presentate dai concorrenti rispetto alle caratteristiche riportate nel Capitolato Speciale.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche, e, successivamente alla formulazione della graduatoria.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha proposto il prezzo più basso.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso di **anomalia** dell'offerta economica, verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica in cui la Stazione appaltante procederà a:

- esclusione delle eventuali offerte anomale in seguito all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia;
- formazione della graduatoria finale.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha proposto il prezzo più basso. Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche sopra indicate. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi

comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari

27. CESSIONI DI CREDITO

Questa Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs 36/2023, art. 120, comma 12 e Allegato II.14, art. 6, e dalla deliberazione Arnas n. 449 del 21.03.2024, non accetterà cessioni di credito che perverranno dai propri creditori ed effettuate a beneficio di soggetti cessionari qualificati ai sensi della L. 52/1991 (banche o intermediari finanziari disciplinati dal Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), fatti salvi i casi debitamente motivati dalla normativa specifica.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, recante Codice in materia di protezione dei dati personali (nel proseguo anche e solo "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel proseguo anche e solo "Regolamento UE"), l'ARNAS G. Brotzu rende le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contrattualistiche pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione al fine della stipulazione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso conseguenti ed, inoltre, per la gestione economica ed amministrativa dell'esecuzione del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'ARNAS G. Brotzu, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (cd. dati giudiziari) sono trattati al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla vigente normativa nazionale e dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi a fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di Gara, di collaudo, etc., che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati ad altri concorrenti che propongano istanza di accesso agli atti di gara nei limiti ed alle condizioni di cui agli artt. 22 e ss. Legge 7/8/1990 n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.aobrotzu.it. Inoltre, in adempimento degli obblighi di

legge in materia di trasparenza amministrativa (precisamente, art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni ed i presupposti di legge, tramite il sito internet www.aobrotzu.it.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dall'aggiudicazione definitiva. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è l'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione, con sede in Cagliari, Piazzale A. Ricchi 1, C.A.P. 09134.

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, le informazioni dianzi trascritte, il concorrente, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità di cui sopra. Acquisite le informazioni più sopra riportate, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra

definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ARNAS G. Brotzu, per le finalità sopra descritte.

Capitolato speciale

Gara Europea a Procedura Aperta, ex art. n. 71 del D. Lgs. N. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per la sterilizzazione, da destinare ai PP.OO. San Michele e Businco dell'Arnas G. Brotzu, per la durata di cinque anni. Codici Cig vari

Modalità di svolgimento della fornitura

La fornitura si intende franco consegna presso i punti di consegna esplicitati al punto 1.4, con la periodicità e secondo le modalità previste ai successivi punti.

1.1 Caratteristiche – Requisiti minimi – Quantità presunte.

Le caratteristiche tecniche, la composizione e le quantità delle forniture, sono specificamente indicate nell'allegato A al presente capitolato.

Le quantità indicate, relative a ciascun prodotto, devono ritenersi meramente indicative e non tassative, e pertanto sono suscettibili di variazione, in aumento o in diminuzione, in funzione di autorizzazioni future e/o delle esigenze cliniche. La Ditta aggiudicataria ha pertanto l'obbligo di somministrare gli articoli nelle quantità specificamente richieste dall'Arnas, senza sollevare eccezione alcuna al riguardo, nel minor tempo possibile e alle medesime condizioni economiche contrattuali pattuite, impegnandosi a emettere fattura per qualsiasi importo. Eventuali quantitativi in eccedenza, e non autorizzati dall'Arnas, vengono considerati come non somministrati e, pertanto, restituiti alla Ditta e non pagati.

1.2 Confezionamento

Qualora il fornitore provveda alla consegna dei prodotti mediante pallet, deve rispettare le seguenti prescrizioni:

- Pallet EURONORM da 1200 x 800 mm assolutamente integro;
- Integralmente e correttamente imballato con il cellophane, qualora la stabilità della merce lo richieda;
- Altezza complessiva (colli + pallet) non superiore a cm 120;
- Peso complessivo non superiore ai 750 kg;

Il fornitore deve provvedere a proprie spese al ritiro e allo smaltimento del pallet utilizzati per la consegna dei prodotti.

I colli contenuti in ciascun pallet devono essere perfettamente allineati, senza debordamenti e riportare all'esterno (stampata sul cartone) l'indicazione del prodotto contenuto e la relativa confezione, che deve

essere sempre mantenuta per tutta la durata del contratto. Si richiede di stoccare i prodotti con lo stesso codice nello stesso pallet. Imballo e confezione devono essere a perdere.

Gli imballi che a giudizio del personale dell'Arnas presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere al ritiro a proprie spese, nonché alla loro immediata sostituzione.

Nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per imballaggio e trasporto, quand'anche effettuato per consegne urgenti.

Le forniture dovranno corrispondere alle quantità richieste, eventuali eccedenze in più non autorizzate, non saranno riconosciute, pertanto non pagate.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali, particolarmente quelle attinenti la qualità e il termine di consegna, l'Amministrazione, previa contestazione, avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con propria Deliberazione, senza ulteriore diffida o atto giudiziale con contestuale incameramento della cauzione.

Saranno a carico della Ditta inadempiente ogni spesa o danno derivante dalle inadempienze, con risarcimento da detrarsi da eventuali altre somme a credito della Ditta stessa.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Arnas li respinge al fornitore, che deve sostituirli entro cinque giorni. Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Amministrazione può procedere a norma del Capitolato speciale.

Non si dà luogo al pagamento delle fatture, finché la Ditta fornitrice non provvede al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

1.3 Controllo fornitura.

Al ricevimento della merce presso i Magazzini aziendali, il funzionario incaricato dell'Azienda, effettua il controllo quantitativo e ne rilascerà ricevuta.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso il Magazzino e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.

Agli effetti del controllo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzo dei prodotti.

Nel caso in cui non fosse possibile periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo il fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla quantità dei prodotti forniti anche a ragionevole distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, aprendo i colli, ne sarà possibile il controllo.

Qualora l'Azienda riscontrasse, anche in sede di prima fornitura, che la merce oggetto della presente procedura non fosse conforme sia nella qualità che nella quantità ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal capitolato, invierà formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Dopo la terza diffida l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa vantare alcun diritto di sorta. In tali casi l'Azienda trasferirà l'assegnazione del lotto di riferimento alla ditta classificatasi al 2° posto nella graduatoria di merito.

L'Azienda si riserva inoltre di promuovere ogni eventuale azione per il risarcimento dei danni conseguenti e connessi all'interruzione anticipata della fornitura/prestazione richiesta.

1.4 Ordinativi e consegne.

P.O. San Michele

La consegna dovrà essere effettuata a fronte degli ordini emessi dal Magazzino Economale del P.O. San Michele presso:

Arnas "G. Brotzu"

Magazzino Economale

Piazzale A. Ricchi, 1 – 09134 Cagliari (Italia)

Dal lunedì al venerdì (escluso festivi), dalle 8.00 alle ore 12.00

I beni dovranno essere consegnati franco magazzino con i relativi documenti di trasporto.

P.O. Businco

La consegna dovrà essere effettuata a fronte degli ordini emessi dal Magazzino Economale del P.O. Businco presso:

Arnas "G. Brotzu"

Magazzino Economale

Via Jenner sn – 09123 Cagliari (Italia)

Dal lunedì al venerdì (escluso festivi), dalle 8.00 alle ore 12.00

I beni dovranno essere consegnati franco magazzino con i relativi documenti di trasporto

Tempi di consegna: i prodotti dovranno essere consegnati tassativamente entro **7 giorni lavorativi** dall'emissione dell'ordine di fornitura, pena l'applicazione delle penali.

1.5 Cauzione definitiva.

L'aggiudicatario deve costituire apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 D. Lgs.36/2023, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità dell'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia potrà essere prestata sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa.

La garanzia, qualora costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a. pagamento della somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta della stazione appaltante;
- b. rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c..
- c. che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d. rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c., comma 2;
- e. essere corredate da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

L'Arnas avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 per la garanzia provvisoria.

La garanzia dovrà avere validità almeno pari alla durata del contratto.

1.6 Contratto e spese.

La stipulazione del contratto avverrà nel rispetto della normativa vigente.

Al momento della stipula del contratto dovrà essere inviata la documentazione indicata nel modello denominato "Accreditamento Impresa" disponibile online unitamente a tutta la documentazione di gara.

Tutte le eventuali spese di contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Sono del pari a carico dell'aggiudicatario tutte le imposte (ad eccezione dell'IVA che è a carico dell'Amministrazione appaltante

nella misura prevista per legge) comunque derivanti dal presente appalto, salvo diversa disposizione di legge. Le commissioni bancarie dei mandati di pagamento sono a carico dell'aggiudicatario.

1.7 Responsabilità dell'aggiudicatario.

L'operatore economico aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione delle forniture oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione della fornitura.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori a sé facenti capo per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali dell'Arnas, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'AOB da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

1.8 Rapporti contrattuali.

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

L'Arnas, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/00, può effettuare **ulteriori verifiche** sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del Decreto legislativo 36/2023, di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati. Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente l'Arnas perché questi si pronuncino sull'esatta interpretazione. L'interpretazione dell'Arnas ha valore definitivo.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione della fornitura in argomento anche quando eventuali

imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

L'aggiudicatario dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'aggiudicatario dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 smi, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'aggiudicatario dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Arnas trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale succitato, il responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Arnas paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 119 del Decreto legislativo 36/2023.

1.9 Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Per la corretta esecuzione del presente appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, l'Arnas nominerà il soggetto preposto alla vigilanza sull'esecuzione della fornitura oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia; le attività di controllo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono quelle individuate dall'All. II.14, art. 31 del D. Lgs. 36/2023

Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti del controllo debbono risultare da apposito processo verbale.

La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di regolare

esecuzione che sarà emessa dallo stesso Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi – art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 – e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16 – *ter*, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) al Direttore dell'Esecuzione del Contratto è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dall'Operatore Economico affidatario;
- b) il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla Stazione Appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere;
- c) le disposizioni di cui alle precedenti lettere a) e b) sono previste ai fini dell'assunzione del relativo impegno contrattuale.

1.10 Condizioni di fatturazione e pagamento.

Ai fini di una corretta ripartizione dei costi nella contabilità analitica aziendale, le fatture dovranno riportare:

- Estremi dell'atto deliberativo;
- Estremi del contratto;
- Estremi del DDT (numero e data) e del buono d'ordine – Nello SDI dovrà inoltre essere allegata la Bolla in formato PDF;
- Codice Cig;
- Centro di Costo;
- Numero di conto;
- Codice Univoco: FIEFE2;
- IBAN;
- Codice Identificativo ENDPOINT (Commessa/Convenzione) del soggetto che ha emesso l'ordine elettronico così composto senza interposizione di spazi: #0201:(codice Endpoint alfanumerico presente nell'ordine NSO nella Sezione Dati dell'ARNAS G.Brotzu)#
pena rifiuto delle fatture ai sensi del Decreto del MEF n. 132/2020.

La liquidazione delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria – a fronte delle prestazioni effettivamente effettuate – avverrà previa presa in carico delle fatture medesime ed acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Le fatture verranno pagate entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse e, decorso tale termine, verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art. 16 punto 3 della L.R. n. 3/03).

La ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento ed in difetto di tale notifica, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Arnas è senz'altro esonerata da ogni responsabilità.

In caso di inadempimento a seguito di mancata effettuazione delle prestazioni contrattualmente previste, da parte della Ditta aggiudicataria, l'Azienda provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'Arnas dovrà sostenere per l'acquisizione della medesima prestazione presso altro Operatore Economico.

L'Azienda non darà corso, in nessun modo, alla liquidazione dei corrispettivi nel caso in cui il fornitore effettuasse delle prestazioni che non siano state preventivamente ordinate dai Magazzini Economici o dal DEC.

Con la partecipazione alla presente procedura gli Operatori Economici s'impegnano altresì all'osservanza di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e a riportare su tutta la documentazione, relativa alla presente gara ed alla successiva fase di esecuzione del contratto, i relativi Codici Cig.

La ditta s'impegna altresì ad indicare, al momento della stipula del contratto, il numero di conto corrente dedicato sul quale avverranno tutte le transazioni finanziarie ed i relativi pagamenti.

1.11 Contestazioni e penali.

L'Arnas, a tutela della qualità della fornitura e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, potrà applicare sanzioni pecuniarie pari all'1‰ del valore di ogni singolo contratto, in ogni caso di accertata violazione delle prescrizioni del presente Capitolato.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta aggiudicataria, che devono pervenire entro 10 giorni dalla data di notifica della contestazione.

L'applicazione delle penali sarà comunicata alla Ditta a mezzo PEC, la quale dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture.

In difetto l'Arnas si rivarrà sulla cauzione definitiva.

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, un elenco d'inadempimenti che possono determinare l'applicazione della sanzione economica, fatti salvi gli ulteriori eventuali danni conseguenti e le maggiori spese eventualmente sostenute:

a) Mancato rispetto di modalità e tempi di consegna delle forniture o mancata consegna totale o parziale dei prodotti ordinati. In caso di ritardo nella consegna è applicata una penale giornaliera pari allo 1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di inadempimento ovvero di ritardo.

- b) Difformità dei prodotti forniti, per caratteristiche, qualità o quantità, rispetto a quanto richiesto e descritto dal presente capitolato;
- c) Sopravvenienza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- d) Violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217;
- e) Subappalto e/o cessioni poste in essere in deroga a quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023, art. 119-120;
- f) Cessione della Ditta, cessazione dell'attività, o ipotesi di concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata o irrogazione di sanzioni o misure cautelari (es. sequestro o pignoramento) che inibiscano la capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- g) Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda;
- h) Ingiustificata sospensione della fornitura;
- i) Ogni altra e ulteriore causa di risoluzione per la violazione della vigente normativa legislativa e regolamentare;

In particolare, nelle ipotesi sub b), l'Arnas – con comunicazione a mezzo PEC – richiede alla Ditta fornitrice l'immediato ritiro della merce a proprie spese e la sostituzione entro congruo termine; trovano applicazione le penali previste al sub a).

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penalità, i maggiori costi, e ogni altro onere a carico della Ditta aggiudicataria derivante dall'inadempimento, sono trattenute, senza l'obbligo di preventiva comunicazione, sulla cauzione definitiva o sull'importo dovuto all'appaltatore per le forniture già effettuate e sulle fatture già emesse. Non si fa luogo, in ogni caso, al pagamento delle successive fatture, finché la Ditta aggiudicataria inadempiente non provvede al pagamento di detti addebiti.

È fatta salva la facoltà della Azienda appaltante di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale della Ditta aggiudicataria riservandosi altresì la facoltà di acquisire i prodotti da altra Ditta, fermo restando in capo alla Ditta inadempiente l'addebito per l'eventuale maggior costo, nonché per ogni onere e danno ulteriore.

Sono fatte salve le ragioni dell'Appaltatore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per

inadempienze e relative applicazioni di penali.

1.12 Risoluzione anticipata del contratto.

L'Arnas si riserva il diritto di risolvere il contratto in via anticipata, ai sensi dell'art. 1456 c.c., per inadempimento del fornitore, con preavviso a mezzo PEC di almeno 15 giorni e nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza o colpa grave nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, cessione d'azienda o subappalto non autorizzati;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario durante la procedura di gara;
- in caso di mancata stipula della cauzione definitiva;
- in caso di reiterati inadempimenti contrattuali (tre in un anno);
- in caso d'inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni e sicurezza;
- in caso di altre violazioni e inadempimenti degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato, non eliminati a seguito di almeno tre contestazioni scritte.

In caso di risoluzione l'Arnas ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, e di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

In caso di risoluzione, o di mancata fornitura per qualsiasi ragione, l'Arnas potrà provvedere direttamente o ricorrere ad altro Operatore Economico a spese dell'aggiudicatario inadempiente, trattenendo la cauzione definitiva a titolo di penale e rivalendosi sui crediti vantati dall'aggiudicatario stesso per l'eventuale differenza di prezzo che dovrà pagare, per la durata contrattuale residua.

L'Arnas potrà, a sua discrezione, aggiudicare la prosecuzione dell'appalto all'Operatore Economico risultato 2° aggiudicatario nella procedura di gara.

La risoluzione del contratto può avere luogo, in ogni caso, nelle ipotesi e con le modalità di cui all'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

1.13 Clausola del recesso.

Ai sensi del combinato disposto dagli artt. 1373 comma 3 e 1671 c.c., nonché di quanto previsto dall'art.

123 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Arnas ha diritto di recedere dal contratto in esecuzione, tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute e del mancato guadagno. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

L'Arnas ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, con preavviso da notificarsi all'aggiudicatario a mezzo PEC almeno 20 giorni prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura che contrastino con l'oggetto aziendale delle prestazioni aggiudicate. In tale evenienza l'aggiudicatario non avrà nulla da pretendere se non quanto dovuto per le prestazioni rese.

L'Arnas si riserva altresì la facoltà di sospendere l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente previste, in tutto o in parte, in ogni tempo e per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezione alcuna.

Il diritto di recesso viene esercitato a mezzo di comunicazione scritta mediante PEC.

Ai sensi dell'art. 1672 c.c., l'aggiudicatario ha diritto di recesso per impossibilità sopravvenuta, fermo restando il riconoscimento economico delle prestazioni eseguite, in proporzione al prezzo pattuito.

1.14 Cessione del contratto e modifiche soggettive.

E' vietata la cessione, anche solo parziale del contratto, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. L'aggiudicatario è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'ARNAS G. Brotzu il diritto a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Le modifiche soggettive sono ammesse alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 120 comma 1 lettera d del D.lgs 36/2023.

1.15 Responsabilità civile dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è totalmente responsabile per:

- Danni a persone o cose, all'interno e fuori dei locali della Arnas, per fatti o attività connessi all'esecuzione dell'appalto di fornitura;
- Danni a persone o cose, all'interno e fuori dei locali della Arnas, derivanti da difetti e/o imperfezioni dei materiali oggetto di fornitura.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario spese e costi per il rintraccio, richiamo, controllo e ogni altro intervento resosi necessario a causa dei vizi dei prodotti forniti. L'aggiudicatario si obbliga ad evitare

l'interruzione delle forniture.

1.16 Autotutela.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte, modificare, sospendere revocare ovvero annullare la presente gara, senza che gli Operatori Economici partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine alla aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

1.17 Foro competente.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

1.18 Norme di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale si fa riferimento al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e alle restanti norme vigenti in materia.

1.19 Cessioni di credito

Questa Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs 36/2023, art. 120, comma 12 e Allegato II.14, art. 6, e dalla deliberazione Arnas n. 449 del 21.03.2024, non accetterà cessioni di credito che perverranno dai propri creditori ed effettuate a beneficio di soggetti cessionari qualificati ai sensi della L. 52/1991 (banche o intermediari finanziari disciplinati dal Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), fatti salvi i casi debitamente motivati dalla normativa specifica.

DOCUMENTI DI GARA.

Tutta la documentazione inerente alla gara in oggetto sarà pubblicata on – line sul sito internet www.aobrotzu.it e sulla piattaforma telematica SardegnaCAT – www.sardegncat.it.

La documentazione di gara sarà altresì disponibile presso la SC Acquisizione Beni, Servizi ed Economato dell'Azienda Ospedaliera sito in Cagliari, Piazzale Ricchi, 1, nei giorni lavorativi dalle ore 09.00 alle ore 13.00, sabato escluso a decorrere dal giorno di pubblicazione nel succitato sito Aziendale.

A

Dettaglio lotti

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA QUINQUENNALE DI DISPOSITIVI MEDICI PER LA STERILIZZAZIONE										
Lotto	sub	Descrizione prodotto	Fabbisogno Annuale Businco	Fabbisogno Annuale San Michele	Totali gara (PEZZI)	Prezzo unitario a base d'asta	Importo complessivo	Importo annuale lotto	Importo quinquennale lotto	Campionatura
1		BUSTE IN ACCOPPIATO CARTA/FILM PLASTICO PER STERILIZZAZIONE A VAPORE ED ETO						31.205,00 €	156.025,00 €	
1	A	Busta piatta per la sterilizzazione a vapore costituita da un lato di carta medica liscia di grammatura da 60 a 70g/m2, con incorporati i relativi indicatori chimici di processo inseriti tra i film al fine di evitare possibili contaminazioni, termosaldata (ampiezza non inferiore a 6mm) con un laminato plastico trasparente, per temperature max 135°C. Devono avere angoli rinforzati, incavo per facilitare l'apertura, saldatura chevron, saldature multilinee parallele. Tolleranza misure 7%			211.000		€ 18.055,00			
1	A1	Buste piatte pretagliate dim. cm 7,5 x cm 20		15.000	15.000	€ 0,0200	€ 300,00			
1	A2	Buste piatte pretagliate dim. cm 7,5 x cm 55		15.000	15.000	€ 0,0250	€ 375,00			
1	A3	Buste piatte pretagliate dim. cm 10 x cm 25	2.000	15.000	17.000	€ 0,0300	€ 510,00			
1	A4	Buste piatte pretagliate dim. cm 10 x cm 57		15.000	15.000	€ 0,0500	€ 750,00			
1	A5	Buste piatte pretagliate dim. cm 10 x cm 40		15.000	15.000	€ 0,0500	€ 750,00			
1	A6	Buste piatte pretagliate dim. cm 15 x cm 30	2.000	20.000	22.000	€ 0,0500	€ 1.100,00			si
1	A7	Buste piatte pretagliate dim. cm 15 x cm 38	2.000	20.000	22.000	€ 0,0600	€ 1.320,00			
1	A8	Buste piatte pretagliate dim. cm 25 x cm 50	2.000	20.000	22.000	€ 0,1200	€ 2.640,00			
1	A9	Buste piatte pretagliate dim. cm 25 x cm 38	1.000	25.000	26.000	€ 0,1300	€ 3.380,00			
1	A10	Buste piatte pretagliate dim. cm 32 x cm 50	1.000	20.000	21.000	€ 0,1500	€ 3.150,00			
1	A11	Buste piatte pretagliate dim. cm 42 x cm 60	1.000	20.000	21.000	€ 0,1800	€ 3.780,00			si
1	B	Busta con soffietto per la sterilizzazione a vapore costituita da un lato di carta medica liscia di grammatura da 60 a 70g/m2, con incorporati i relativi indicatori chimici di processo inseriti tra i film al fine di evitare possibili contaminazioni, termosaldata (ampiezza non inferiore a 6mm) con un laminato plastico trasparente, per temperature max 135°C. Devono avere angoli rinforzati, incavo per facilitare l'apertura, saldatura chevron, saldature multilinee parallele. Il soffietto dovrà avere la piega verso l'esterno e avere un margine di circa cm 2 sulla saldatura. Tolleranza misure 7%			50.000		€ 5.800,00			
1	B1	buste a soffietto pretagliate dim. cm 10 x cm 4 x cm 30		10.000	10.000	€ 0,0600	€ 600,00			
1	B2	buste a soffietto pretagliate dim. cm 15 x cm 5 x cm 46		10.000	10.000	€ 0,1000	€ 1.000,00			
1	B3	buste a soffietto pretagliate dim. cm 20 x cm 5 x cm 40		10.000	10.000	€ 0,1100	€ 1.100,00			si
1	B4	buste a soffietto pretagliate dim. cm 25 x cm 6 x cm 48		10.000	10.000	€ 0,1400	€ 1.400,00			
1	B5	buste a soffietto pretagliate dim. cm 30 x cm 6,5 x cm 56		10.000	10.000	€ 0,1700	€ 1.700,00			

1	C	Busta piatta per la sterilizzazione a gas plasma di perossido di idrogeno con incorporati i relativi indicatori chimici di processo, termosaldata (ampiezza non inferiore a 6mm) costituita da uno strato di Tyvek e da un laminato plastico trasparente. Devono avere angoli rinforzati, incavo per facilitare l'apertura, saldatura chevron, saldature multilinee parallele, con indicazione di formato, codice e lotto per una tracciabilità del prodotto. Tolleranza misure 7%			20.000		€ 7.350,00		
1	C1	Buste piatte pretagliate dim. cm 7,5 x cm 20		5.000	5.000	€ 0,1200	€ 600,00		
1	C2	Buste piatte pretagliate dim. cm 10 x cm 25		5.000	5.000	€ 0,1500	€ 750,00		
1	C3	Buste piatte pretagliate dim. cm 15 x cm 30		5.000	5.000	€ 0,2500	€ 1.250,00		si
1	C4	Buste piatte pretagliate dim. cm 20 x cm 40		5.000	5.000	€ 0,9500	€ 4.750,00		
2		ROTOLI IN ACCOPPIATO CARTA/FILM PLASTICO PER STERILIZZAZIONE A VAPORE ED ETO						87.097,00 €	435.485,00 €
2	A	Rotolo piatto per la sterilizzazione a vapore costituita da un lato di carta medica liscia di grammatura da 60 a 70g/m2, con incorporati i relativi indicatori chimici di processo inseriti tra i film al fine di evitare possibili contaminazioni, termosaldata (ampiezza non inferiore a 6mm) con un laminato plastico trasparente, per temperature max 135°C. Devono avere angoli rinforzati, saldatura chevron, saldature multilinee parallele, con indicazione di formato, codice e lotto per una tracciabilità			2.524		€ 37.428,00		
2	A1	Rotolo piatto dim. cm 7,50 mm x100 MT	60	150	210	€ 6,0000	€ 1.260,00		
2	A2	Rotolo piatto dim. cm 10mm x100 MT	60	300	360	€ 8,0000	€ 2.880,00		
2	A3	Rotolo piatto dim. cm 15mm x100 MT	48	500	548	€ 12,0000	€ 6.576,00		
2	A4	Rotolo piatto dim. cm 20 mm x100 MT	48	500	548	€ 15,0000	€ 8.220,00		
2	A5	Rotolo piatto dim. cm 25mm x100 MT	48	500	548	€ 19,0000	€ 10.412,00		si
2	A6	Rotolo piatto dim. cm 30mm x100 MT	40	100	140	€ 23,0000	€ 3.220,00		
2	A7	Rotolo piatto dim. cm 35mm x100 MT	40	50	90	€ 26,0000	€ 2.340,00		
2	A8	Rotolo piatto dim. cm 40 mm x100 MT	40	20	60	€ 30,0000	€ 1.800,00		si
2	A9	Rotolo piatto dim. cm 50 mm x100 MT		20	20	€ 36,0000	€ 720,00		
2	B	Rotolo a soffietto per la sterilizzazione a vapore costituita da un lato di carta medica liscia di grammatura da 60 a 70g/m2, con incorporati i relativi indicatori chimici di processo inseriti tra i film al fine di evitare possibili contaminazioni, termosaldata (ampiezza non inferiore a 6mm) con un laminato plastico trasparente, per temperature max 135°C. Devono avere angoli rinforzati, saldatura chevron, saldature multilinee parallele, con indicazione di formato, codice e lotto per una tracciabilità del prodotto. Il soffietto dovrà avere la piega verso l'esterno e avere un margine di circa cm 2 sulla saldatura. Tolleranza misure 7%			1.310		€ 29.230,00		
2	B1	Rotolo a soffietto dim. cm 7,5 x cm 3 x100 MT		30	30	€ 12,0000	€ 360,00		
2	B2	Rotolo a soffietto dim. cm 10 x cm 5 x100 MT		300	300	€ 15,0000	€ 4.500,00		
2	B3	Rotolo a soffietto dim. cm 15 x cm 5 x100 MT		300	300	€ 18,0000	€ 5.400,00		
2	B4	Rotolo a soffietto dim. cm 20 x cm 5,5 x 100 MT		300	300	€ 22,0000	€ 6.600,00		
2	B5	Rotolo a soffietto dim. cm 25 x cm 6,5 x 100 MT		200	200	€ 26,0000	€ 5.200,00		SI
2	B6	Rotolo a soffietto dim. cm 30 x cm 6/7 x 100 MT		50	50	€ 30,0000	€ 1.500,00		
2	B7	Rotolo a soffietto dim. cm 38 x cm 8 x 100 MT		50	50	€ 40,0000	€ 2.000,00		
2	B8	Rotolo a soffietto dim. cm 42 x cm 10 x 100 MT		50	50	€ 44,0000	€ 2.200,00		
2	B9	Rotolo a soffietto dim. cm 50 x cm 10 x 100 MT		30	30	€ 49,0000	€ 1.470,00		

2	C	Rotolo piatto per la sterilizzazione a gas plasma perossido di ossigeno con incorporati i relativi indicatori chimici di processo , termosaldato (ampiezza non inferiore a 6mm) costituita da uno staro di tyvek o materiale idoneo e da un laminato plastico trasparente. Preferibile grammatura di 59,5 grammi /m quadro, saldature multilinee parallele, con indicazione di formato, codice e lotto per una tracciabilità del prodotto. Tolleranza misure 7%			273		€ 15.639,00		
2	C1	Rotolo piatto dim. cm 50 mm x 70 mt	8		8	€ 13,0000	€ 104,00		
2	C2	Rotolo piatto dim. cm 100 mm x 70 mt	10	20	30	€ 23,0000	€ 690,00		
2	C3	Rotolo piatto dim. Cm 150mm x 70 mt	15	35	50	€ 35,0000	€ 1.750,00		
2	C4	Rotolo piatto dim. Cm 200mm x 70 mt	15	35	50	€ 45,0000	€ 2.250,00		
2	C5	Rotolo piatto dim. Cm 250mm x 70 mt	15	35	50	€ 57,0000	€ 2.850,00		
2	C6	Rotolo piatto dim. Cm 350mm x 70 mt	10	30	40	€ 80,0000	€ 3.200,00		si
2	C7	Rotolo piatto dim. Cm 400mm x 70 mt	5	15	20	€ 90,0000	€ 1.800,00		
2	C8	Rotolo piatto dim. cm 500 mm x 70 mt	5	10	15	€ 113,0000	€ 1.695,00		
2	C9	Rotolo piatto dim. Cm 580 mm x 70 mt		10	10	€ 130,0000	€ 1.300,00		
2	D	ROTOLO disponibili in diverse dimensioni, presentano una saldatura unica (senza punti con sovrapposizione di saldatura), multilinea, e studiata per evitare angoli stretti e garantendo un'ottima resistenza ed una uniforme apertura. Ogni busta è dotata di indicatori chimici (STEAM) posizionati in modo tale da non venire a contatto con lo strumentario contenuto nella busta e consente all'operatore una verifica immediata del corretto viraggio degli stessi. ok. Tolleranza misure 7%			35		€ 4.800,00		
2	D1	470 mm x70 mt	10	10	20	€ 120,0000	€ 2.400,00		
2	D2	520 mm x70 mt		5	5	€ 140,0000	€ 700,00		
2	D3	580 mm x70 mt		10	10	€ 170,0000	€ 1.700,00		
3		Carta ed involucri per confezionamento						21.986,00 €	109.930,00 €
3	A	Carta crespata medica per il confezionamento dei pacchi da sterilizzare, compatibili con i cicli di sterilizzazione a vapore e ETO, irraggiamento. i fogli devono essere di ottime prestazioni come barriera, resistente all'umidità e stabile dopo il ciclo di sterilizzazione, peso 60g/m2 spessore: 0,160mm, vari colori, morbidi, anche versione sensitive, drappeggiabili e resistenti. Il confezionamento primario dovrà essere in fogli di film plastico e di secondario in scatole di cartone riportanti tutte le informazioni del prodotto inerenti il codice del prodotto, la descrizione la quantità il numero del lotto.			100.000		€ 15.500,00		
3	A1	Dim. Cm 40x40		20.000	20.000	€ 0,0500	€ 1.000,00		
3	A2	Dim Cm 60x60		30.000	30.000	€ 0,1000	€ 3.000,00		
3	A3	Dim. Cm 75x75		20.000	20.000	€ 0,1500	€ 3.000,00		
3	A4	Dim. Cm 100x100		20.000	20.000	€ 0,2500	€ 5.000,00		
3	A5	Dim. Cm 120x120		10.000	10.000	€ 0,3500	€ 3.500,00		

3	B	Involucro per il confezionamento simultaneo (doppio foglio) di grande resistenza, costituito da tre strati di polipropilene (SMMS) in due fogli, di colore differente, termosaldati su due lati per il confezionamento e l'apertura in unica soluzione. Latex free Grammatatura variabile come da elenco sotto utilizzabile per la sterilizzazione a vapore e a GAS PLASMA, resistenti, drappeggiabili, a bassissimo rilascio di particelle. Garanzia di sterilità x 1 anno circa. Il confezionamento primario dovrà essere in fogli di film plastico e di secondario in scatole di cartone riportanti tutte le informazioni del prodotto inerenti il codice del prodotto, la descrizione la quantità il numero del lotto.			7.000		€ 5.190,00		
3	B1	misura 91 x 91 cm e grammatura 72g/m2 circa		2.000	2.000	€ 0,5000	€ 1.000,00		
3	B2	misura 102x102 cm e grammatura 81,5 g/m2 circa		3.000	3.000	€ 0,7300	€ 2.190,00		SI
3	B3	misura 122x122cm e grammatura 95g/m2 circa		2.000	2.000	€ 1,0000	€ 2.000,00		
3	C	Teli assorbenti per container in TNT (TRAY LINER) per sterilizzazione a vapore, per trattenere l'umidità e con elevata capacità di assorbimento della condensa 100% latex free. Il confezionamento primario dovrà essere in fogli di film plastico e di secondario in scatole di cartone riportanti tutte le informazioni del prodotto inerenti il codice del prodotto, la descrizione la quantità il numero del lotto			6.000		€ 1.296,00		
3	C1	CM. 50 X 60	1.000	5.000	6.000	€ 0,2160	€ 1.296,00		
4	SISTEMI DI PROTEZIONE DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO						8.250,00 €	41.250,00 €	
4	A	PROTEGGI PUNTE STRUMENTI, IN PLASTICA Sistemi di protezione adeguati per mantenere integre le punte degli strumenti evitando il danneggiamento della confezione durante le fasi di sterilizzazione, movimentazione e conservazione dello strumentario. devono essere in plastica resistente e dotati di tasca in film plastico adeguati alla sterilizzazione a vapore ed ETO, facili da rimuovere e conformi alle normative vigenti in materia di protezione e sicurezza degli operatori sanitari.			7.500		€ 8.250,00		
4	A1	Proteggi strumenti per vapore/eto 5 x12,8		5.000	5.000	€ 1,0000	€ 5.000,00		
4	A2	Proteggi strumenti per vapore/eto 9x 17,5		2.500	2.500	€ 1,3000	€ 3.250,00		
5	ACCESSORI PER CONTAINER PER LA STERILIZZAZIONE A VAPORE						29.670,00 €	148.350,00 €	
5	A				82.520		€ 29.670,00		
5	A1	Sigillo in plastica con indicatore di viraggio per sterilizzazione a vapore vari colori Devono garantire la chiusura del container in uso costruiti in materiale plastico privi di lattice		10.000	10.000	€ 0,1000	€ 1.000,00		SI
5	A2	Sigillo in plastica con indicatore di viraggio per per sterilizzazione a vapore per container MICROSTOP MARTIN	20.000	5.000	25.000	€ 0,5000	€ 12.500,00		
5	A3	Etichetta con indicatore di viraggio per container adesiva dim. Cm 4x7		12.000	12.000	€ 0,0350	€ 420,00		SI
5	A4	Nastro indicatore con viraggio per la sterilizzazione a vapore da 121°C a 134°C, autoadesivo, in rotolo misura. 50 (CA.)x 50 mt		1.000	1.000	€ 2,0000	€ 2.000,00		SI

5	A5	Nastro indicatore con viraggio per la sterilizzazione a vapore da 121°C a 134°C, autoadesivo, in rotolo misura. 20 (ca.)x 50 mt ALTA ADESIVITA'		1.000	1.000	€ 3,0000	€ 3.000,00			SI
5	A6	Nastro adesivo con indicatore di processo per sterilizzazione a H2O2 per chiusura pacchi dim. cm 2 (Ca.) x 50 mt ca.		20	20	€ 11,5000	€ 230,00			SI
5	A7	Indicatori chimici a strisce per Perossido di idrogeno DI CLASSE 4 adesivi		2.000	2.000	€ 0,2600	€ 520,00			SI
5	A8	Pennarelli indelebili a inchiostro permanente, atossici e idonei ad essere utilizzati su materiale da sottoporre a processo di sterilizzazione a vapore, privi di ftalati, in vari colori	200	300	500	€ 3,5000	€ 1.750,00			si
5	A9	Indicatore di emulazione di classe 6 ADESIVO del ciclo di sterilizzazione a vapore, a scorrimento, utilizzato per monitorare il raggiungimento delle variabili richieste in un processo di sterilizzazione soddisfacente (vapore saturo, temperatura, mantenimento della temperatura) durante tutta la durata del ciclo. l'indicatore di emulazione da 5 e 7 minuti , deve essere per temperature di sterilizzazione a vapore comprese tra 121°C E 135 °C, privo di lattice ,metalli pesanti e ftalati.	6.000	20.000	26.000	€ 0,2500	€ 6.500,00			SI
5	A10	Dispositivo per la validazione del processo di saldatura di buste e rotoli per la sterilizzazione che consenta , con semplice controllo visivo, di verificare il corretto funzionamento delle termosaldatrici ed anche eventuali malfunzionamenti .	2.000	3.000	5.000	€ 0,3500	€ 1.750,00			si
6		CASSETTE H2O2, ACCESSORI, ADATTATORI						41.890,00 €	209.450,00 €	
6	A	CASSETTE DI PEROSSIDO DI IDROGENO, diffusori e adattatori			340		€ 33.000,00			
6	A1	Cassette Perossido di idrogeno compatibili con sterrad 100 NX	140	100	240	€ 100,0000	€ 24.000,00			
6	A2	Cassette Perossido di idrogeno compatibili con sterrad 100 S		100	100	€ 90,0000	€ 9.000,00			
6	B	DIFFUSORI DI PEROSSIDO DI IDROGENO			400		€ 2.000,00			
6	B1	Diffusori di perossido di idrogeno per lume interno		400	400	€ 5,0000	€ 2.000,00			
6	C	ADATTATORI PER DIFFUSORI			400		€ 440,00			
6	C1	Adattatore per diffusore di H2O2 dim. 1 mm		100	100	€ 1,1000	€ 110,00			
6	C2	Adattatore per diffusore di H2O2 dim. 3,5 mm		200	200	€ 1,1000	€ 220,00			
6	C3	Adattatore per diffusore di H2O2 dim. 5,3 mm		100	100	€ 1,1000	€ 110,00			
6	D	ACCESSORI VARI PER STERILIZZAZIONE GAS PLASMA PEROSSIDO DI OSSIGENO (CARTA, KIT E BOX)			350		€ 6.450,00			
6	D1	Box per raccolta cassette di Perossido di idrogeno / Contenitori per smaltimento cassette per H2O2 100nx	100	200	300	€ 20,0000	€ 6.000,00			
6	D2	Carta a doppio strato per stampante STERRAD 100 S		20	20	€ 9,0000	€ 180,00			
6	D3	Carta per stampante Sterrad 100 nx	10	20	30	€ 9,0000	€ 270,00			
7		TEST BOWIE AND DICK e INDICATORI BIOLOGICI CON DISPOSITIVI						19.700,00 €	98.500,00 €	
					9.000		€ 19.700,00			

7	A1	TEST BOWIE DICK con spirale a camera per alloggiamento dell'indicatore chimico, capsula in ptfe anello chiusura in silicone e spirale in acciaio inossidabile, indicatore chimico conforme UNI EN ISO 11140, validita nel testare presenza di aria e o altri gas non condensabili. Penetrazione del vapore sia in carichi solidi che porosi, penetrazione del vapore in carichi cavi, conforme UNI EN ISO 11140-2 11140-4 di facile lettura per l'operatore, di semplice raccolta della documentazione prodotta, conforme UNI EN 285:2016 (CAP15 e 17) UNI EN 867-5	1.000	1.000	2.000	€ 2,8000	€ 5.600,00			si
7	A2	Test per il monitoraggio del ciclo di sterilizzazione di ogni singolo lotto relativamente alla rimozione dell'aria ed alla penetrazione del vapore in presenza sia di carichi solidi e porosi che carichi cavi mediante dispositivo con spirale in acciaio inossidabile ed involucro esterno in materiale termoresistente ed infrangibile. L'indicatore chimico deve avere la superficie polimerizzata per prevenire rilascio di inchiostro ed evitare una interpretazione dubbia del risultato e corrispondere all UNI EN ISO 11140-1 Tipo 2. Si richiede certificazione di mantenimento del colore di viraggio per 10 anni e alta adesività , certificazione di qualità UNI EN ISO 13485	1.000	5.000	6.000	€ 1,6000	€ 9.600,00			si
7	A3	INDICATORE BIOLOGICO A LETTURA RAPIDA PER STERILIZZAZIONE A VAPORE Indicatore biologico per il controllo della sterilizzazione a vapore (134°C), con interpretazione del risultato a lettura immediata poichè l'indicatore biologico in fiala deve essere dotato all'interno della fiala stessa di un indicatore chimico di tipo idoneo il cui viraggio corretto permette di avere una risposta istantanea. Le fiale di controllo devono avere le stesse caratteristiche sopra descritte ed incubate alla temperatura di 55/60 gradi Il numero di spore vitali per unità di indicatore (5×10^5) e il valore D a 121°C deve essere superiore a 1,5 minuti. La popolazione di spore deve essere superiore a 1×10^6 alla 6°. La lettura rapida sia riscontrabile visivamente, contemporaneamente all' ottenimento del risultato, tramite viraggio colorimetrico evidente e di facile interpretazione del brodo di coltura. Dovranno essere forniti in service degli incubatori automatici per il controllo e la verifica della lettura biologica con connessione internet e la possibilità di archiviazione dei dati, dotato di pozzetti, pulsanti e display informatico LCD retroilluminato.		1.000	1.000	€ 4,5000	€ 4.500,00			si

7	A4	SISTEMA DI LETTORE/INCUBATORE DEDICATO AL LOTTO 7 , AUTOMATICO PER IL CONTROLLO E LA VERIFICA DELLA LETTURA BIOLOGICA CON CONNESSIONE INTERNET E LA POSSIBILITA' DI ARCHIVIAZIONE DEI DATI. IL DISPOSITIVO DEVE ESSERE DOTATO DI POZZETTI,PULSANTI,DISPLAY INFORMATICO LCD RETROILLUMINATO. DEVE AVERE MARCATURA CE, SECONDO NORMATIVA 89/336/EEC, DIRETTIVA 73/23CEE. DEVE ESSERE CONFORME AGLI STANDARD INTERNAZIONALI SECONDO LE :EN50081-1; EN 50082-1;EN 61010-1 E EN 61010-2-010 Che ogni incubatore : sia dotato di allarme sonoro per informare gli operatori dell'ottenimento di un risultato positivo appena questo sia rilevato; Che ogni incubatore: produca una stampata del risultato ottenuto, contestualmente al raggiungimento dello stesso, facilmente archiviabile e sulla quale vengano riportati i dati rilevanti del ciclo, il nome dell'operatore e sia possibile applicare l'etichetta apposta sul singolo indicatore biologico autocontenuto.			1	1	comodato d'uso				
8		INDICATORI BIOLOGICI SPECIFICI BUSINCO E RILEVAZIONE PROTEINE								16.940,00 €	84.700,00 €
					1.910			€ 16.940,00			
8	A1	30' (conforme alla norma EN ISO 11138-1 : 2006 e EN ISO 11138-3 : 2006 Conformità alla FARMACOPEA Ufficiale XII Edizione) La lettura standard deve essere riscontrabile visivamente, contemporaneamente all'ottenimento del risultato, tramite viraggio colorimetrico evidente e di facile	300	400	700	€	10,0000	€	7.000,00		si
8	A2	SISTEMA DI LETTORE/INCUBATORE DEDICATO AL LOTTO 8 sub A3 PRECEDENTE, AUTOMATICO PER IL CONTROLLO E LA VERIFICA DELLA LETTURA BIOLOGICA CON CONNESSIONE INTERNET E LA POSSIBILITA' DI ARCHIVIAZIONE DEI DATI. IL DISPOSITIVO DEVE ESSERE DOTATO DI POZZETTI,PULSANTI,DISPLAY INFORMATICO LCD RETROILLUMINATO. DEVE AVERE MARCATURA CE, SECONDO NORMATIVA 89/336/EEC, DIRETTIVA 73/23CEE. DEVE ESSERE CONFORME AGLI STANDARD INTERNAZIONALI SECONDO LE :EN50081-1; EN 50082-1;EN 61010-1 E EN 61010-2-010			1		comodato d'uso				
8	A3	INDICATORE BIOLOGICO ULTRA RAPIDO per cicli vapore lettura 20' per incubatore in comodato d'uso (si richiede incubatore in service)	600		600	€	7,5000	€	4.500,00		si

8	A4	INCUBATORE IN COMODATO D'USO PER LA LETTURA RAPIDA DI INDICATORI BIOLOGICI DOTATI DI SISTEMA AUTO-READER PER LA DOCUMENTAZIONE AUTOMATICA DEI RISULTATI OTTENUTI; DOTATO DI SISTEMA DI CONTROLLO DELLO STATO DEGLI INDICATORI BIOLOGICI DURANTE IL PERIODO DI INCUBAZIONE; SISTEMA DI AVVISO MEDIANTE SEGNALE ACUSTICO E POSSIBILITA' DI STAMPA DI UN REPORT, QUANDO UN INDICATORE BIOLOGICO MOSTRA CRESCITA DI SPORE O QUANDO IL PERIODO DI INCUBAZIONE E' STATO COMPLETATO SENZA RILEVARE ALCUNA CRESCITA; DOTATO DI STAMPANTE PER IL RILASCIO DI REPORT E DOCUMENTAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI; POSSIBILITA' DI REGISTRAZIONE DEI RISULTATI E TRACCIABILITA' DEI DATI MEDIANTE CONNESSIONE A PC; LETTURA MEDIANTE SCANNER DI QR CODE APPLICATO AD OGNI FIALA CHE PERMETTE DI ACQUISIRE AUTOMATICAMENTE IL NUMERO DI LOTTO/SCADENZA E TEMPO DI INCUBAZIONE DELLA FIALA.	1			comodato d'uso	€	-			
8	A5	ROTOLE STAMPA PER STAMPANTE INCUBATORE IN ACQUISIZIONE	10		10	€	10,000	€	100,00		
8	A6	indicatore a penna per il rilevamento delle proteine residue PRO1MICRO per incubatore MINIPRO in comodato d'uso (si richiede incubatore in service)	200	400	600	€	8,9000	€	5.340,00		si
9		TRACCIABILITA'							19.875,00 €	99.375,00 €	
					75.075			€ 19.875,00			
9	A1	Etichette, dedicate al Sistema di tracciabilità su rotolo con doppio adesivo AD ALTA RESISTENZA divisibili in due parti, dotate di pretaglio con indicatore di processo per sterilizzazione a vapore, conforme alla norma EN ISO 11140-1. DIVERSE MISURE TRA CUI mm48x72(32x72-16x72) per sistema ECO TOUCH (IN DOTAZIONE)	15.000	30.000	45.000	€	0,2000	€	9.000,00		
9	A2	Etichette, dedicate al Sistema di tracciabilità su rotolo con doppio adesivo AD ALTA RESISTENZA divisibili in due parti, dotate di pretaglio con indicatore di processo per sterilizzazione a H2O2 , conforme alla norma EN ISO 11140-1. DIVERSE MISURE TRA CUI mm48x72(32x72-16x72) per sistema ECO TOUCH (IN DOTAZIONE)	10.000	20.000	30.000	€	0,3000	€	9.000,00		
9	A3	rotolo cartuccia dedicato al sistema di tracciabilità sopra indicato	25	50	75	€	25,0000	€	1.875,00		
9	A4	sistema di Stampa per etichette del lotto sopraindicato integrato con Ecotouch			1	comodato d'uso					
10		Sale marino per autoclave specifico per sistemi di addolcimento in sacchi da 10 kg	250	250	500	€	5,5000	€	2.750,00	2.750,00 €	13.750,00 €
11		Guanti per autoclave							3.100,00 €	15.500,00 €	
					10.008			€ 3.100,00			

11	A1	Guanti Specifici Aramidici Per Autoclave Guanto a 5 dita tutto in tessuto para-aramidico con spalmatura siliconica 700 g/mq, con palmo e dita rinforzati in tessuto feltro aramidico 120 g/mq accoppiato a TNT ignifugo 180g/mq. Manichetta in tessuto para-aramidico 290 g/mq con spalmatura 30 g/mq. Cuciture tutte in filato di kevlar 50/3.	4	4	8	€ 200,0000	€ 1.600,00		
11	A2	GUANTI NITRILE S/TALCO EXTRA LONG MIS .M ALTEZZA GOMITO MIS. 30 CMT PER DECONTAMINAZIONE E LAVAGGIO STRUMENTARIO CHIRURGICO	10.000		10.000	€ 0,1500	€ 1.500,00		
12		CARTUCCE INCHIOSTRANTI						2.495,00 €	12.475,00 €
					595		€ 2.495,00		
12	A1	Cartucce inchiostrianti per Termosaldatrice Gandus Pura-minirò	10	10	20	€ 35,0000	€ 700,00		
12	A2	Cartucce inchiostrianti per Termosaldatrice Hawo HM 950 DCV NANOPAK e 850 DC EPSON ERC-28B	20	5	25	€ 35,0000	€ 875,00		
12	A3	Cartucce inchiostrianti per autoclave Cisa EPSON ERC-09 B	50	50	100	€ 5,0000	€ 500,00		
12	A4	ROTOLO DI STAMPA CARTA NON TERMICA PER AUTOCLAVE SORDINA S 66 TERMODISINFETTORI SME WD5090 MIS. (CA)57 X 40(DIAM.) e CISA P6410	200	100	300	€ 0,4000	€ 120,00		
12	A5	ROTOLO CARTA TERMICA BIANCA PER AUTOCLAVE MM57 X 15 MT DIAMETRO INTERNO MM12		150	150	€ 2,0000	€ 300,00		
13		DISPOSITIVI VARI							35.000,00 €
					9		€ 35.000,00		
13	A1	Termosaldatrice(vedi allegato per caratteristiche , numero totale in 5 anni)		3	3	€ 7.000,0000	€ 21.000,00		
13	A2	Termosaldatrice automatica per produzione buste da rotoli(vedi allegato per caratteristiche, numero totale in 5 anni)		1	1	€ 12.000,0000	€ 12.000,00		
13	B1	Carrello di servizio in acciaio inossidabile 2 ripiani (vedi allegato) numero totale in 5 anni		5	5	€ 400,0000	€ 2.000,00		
14		CONTAINER			4				4.000,00 €
14	A1	CONTAINER PER LA STERILIZZAZIONE A VAPORE DI STRUMENTARIO CHIRURGICO IN ALLUMINIO ANODIZZATO, DOTATI DI SISTEMA MICROSTOP CON MANICI A GUIDA SCORREVOLE E SIGILLO INTEGRATO DI COLORE VERDE MISURA 272 MM X 267 MM X H 220 MM E RELATIVE GRIGLIE; ISO 11607 PARTE1 E PARTE 2; EN 868 PARTE 8; DIN 58953 PARTE 9; CONTRASSEGNO CE CONFORME ALLA DIRETTIVA UE93/42/CEE; OMOLOGATI PER SISTEMA DI STERILIZZAZIONE A VAPORE AI SENSI DI EN 285 E CONVALIDATO AI SENSI DI ISO 17665 PARTE 1; SIGILLO SEMAFORICO INTEGRATO SU ENTRAMBI I LATI; SIGILLO MONOUSO A ROTTURA; SISTEMA DI SICUREZZA CHE INDICA CHE IL CONTENITORE NON E' STATO APERTO DOPO LA STERILIZZAZIONE, numero totale in 5 anni	4		4	€ 1.000,0000	€ 4.000,00		

15		PENNELLESA E TELI PER CONFEZIONAMENTO						461,58 €	2.307,90 €	
					126		€ 461,58			
15	A1	PENNELLESA PIATTA CON SETOLE IN OTTONE PER PULIZIA STRUMENTARIO CHIRURGICO MIS. 55 X 23(LUNGH X LARGH)	70		70	€ 4,4900	€ 314,30			
15	A2	TELO PER CONFEZIONAMENTO TIPOLOGIA MATERIALE POLIPROPILENE TWINWRAP 4 SMMS HEAVY DUTY BLUE 55G/M2 E SECUWRAP REGULAR LIGHT GREEN 47 G/M2 IN POLIPROPILENE FACENTE PARTE DELLA FAMIGLIA DEI MATERIALI SBS MISURA 1200MM X 1200MM	56		56	€ 2,6300	€ 147,28			
		Totale							1.466.097,90 €	

Campionatura: la campionatura richiesta nella sopracitata tabella dovrà essere recapitata all'Ufficio Protocollo dell'Arnas G Brotzu, P.le A Ricchi, 1 09134 Cagliari (CA) entro e non oltre la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Allegato A - Domanda di partecipazione (nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione)

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ¹

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo*
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di Rete costituenda):

- **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta [**N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento**] e presenta il contratto di avvalimento nella documentazione amministrativa.

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- (solo in caso di raggruppamento)

DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento (*indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data ... da parte di

6. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012

- **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [*indicare il soggetto*].

7. [Eventuale se la procedura:

- ha un lotto unico pari o superiore a 250 milioni di euro;

- è suddivisa in lotti con valore complessivo stimato superiore a 250 milioni di euro e il valore del lotto o dei lotti per cui si può presentare offerta è pari o superiore a 125 milioni di euro;

Dichiarazioni da rendere anche da tutti i membri del RTI/Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

- **DICHIARA** che non ha ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560

o in alternativa

- **DICHIARA** che ha ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560 e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato in tutte le sue parti.

o in alternativa

- **DICHIARA** che ha ricevuto i contributi finanziari esteri non soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato nelle sezioni 1, 2, 7 e 8.

o in alternativa

- **DICHIARA** che partecipa a lotti il cui valore complessivo è inferiore a 125 milioni di euro e, pertanto, non è tenuto agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [*eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC*], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto di integrità di cui alla Delibera
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e *inserisce le relative certificazioni nel FVOE*.
 - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,²
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
 - riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (*la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%*):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

² Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**

9. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Informazioni sulla pubblicazione

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

1

Tipo di documento:

Nome:

Descrizione:

Numero dell'avviso:

Numero dell'avviso o bando

ricevuto:

URL dell'avviso:

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Identità del committente

Informazioni relative alla Stazione Appaltante

*Denominazione: Arnas G. Brotzu

*Indirizzo: P.le A. Ricchi, 1

*CAP: 0 9 1 3 4

*Località: Cagliari

* Paese: Italia

*Codice Fiscale: 02315520920

Informazioni relative al Fornitore del Servizio

* Denominazione:

*Codice Fiscale:

*Sito Web di erogazione servizio:

Informazioni sulla procedura di appalto

Dati informativi dell'appalto (Titolo, descrizione breve, etc...)

Informazioni sull'Appalto

* Titolo: DGUE 2.1.1

*Breve descrizione dell'appalto: Gara Europea a Procedura Aperta, ex art. n. 71 del D. Lgs. N. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per la sterilizzazione, da destinare ai PP.OO. San Michele e Businco dell'Arnas G. Brotzu, per la durata di cinque anni. Codici Cig vari

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei):

*Tipologia Appalto:

*Classificazione Scelta del Contraente:

*Lista CPV inerenti l'Appalto:

*Lista dei Lotti:

Dati relativi al RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

* Nominativo RUP: Dott.ssa Jessica Troncia

Telefono:

*Indirizzo e-mail: jessica.troncia@aob.it

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti

Prego considerare i seguenti requisiti circa la gestione dei lotti in questa procedura di acquisto.

*L'OE può inserire offerta per

*Massimo numero di lotti

*Massimo numero di lotti

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

Dati Identificativi

* Ruolo:

* Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale

Indirizzo postale

* Via e numero civico:

* Codice postale:

* Città:

* Paese:

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente)

Indirizzo Internet o sito web
(ove esistente):

Persona di contatto

Persone di contatto:

* Persona di contatto:

* Telefono:

* PEC o e-mail:

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

* Risposta

 si no

* Numero di Addetti

Si tratta di appalto riservato

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

* Fatturato

* Risposta:

si

no

Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?

Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si

no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Registrazione in elenchi ufficiali

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

* Risposta:

si

no

*Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile

Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove

*Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale

*La registrazione o la certificazione coprono

si

no

tutti i criteri di selezione
richiesti?

Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della
documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Forma di Partecipazione

L'operatore economico partecipa alla procedura
di appalto insieme ad altri?

*Risposta

si no

* Si prega di indicare il
ruolo dell'operatore
economico nel gruppo
(leader, responsabile di
compiti specifici ...)

Identificare gli altri operatori
economici che partecipano
insieme alla procedura di
aggiudicazione

Dove applicabile, nome del
gruppo partecipante:

Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della
documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Lotti a cui l'OE intende partecipare

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali #1
l'operatore economico intende presentare
un'offerta:

* Identificativo Lotto

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti

Legali rappresentanti #1

* Nome:

* Cognome:

* Codice Fiscale

* Data di nascita:

* Luogo di nascita:

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

Paese:

Telefono:

E-mail:

Posizione/Titolo ad agire:

Se necessario, fornire
precisazioni sulla
rappresentanza (forma,
portata, scopo, firma
congiunta):

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Imprese Ausiliarie

L'operatore economico fa affidamento sulle
capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di
selezione della parte IV e rispettare i criteri e le
regole (eventuali) della parte V?

*Risposta:

si

no

#1

*Ragione sociale

* Identificativo

* Attività svolta (per questa specifica procedura)

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare si no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Subappaltatori

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

*Risposta: si no

1

* Attività svolta (per questa specifica procedura)

Quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte VI, per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

- Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- Corruzione;
- Frode;
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Partecipazione ad organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

* Risposta fornita si no

1

Partecipazione ad un'organizzazione criminale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. a)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

* Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

* Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? si no

1

* Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

* In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? si no

*Descrivere tali misure

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

Corruzione – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. b)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

* Risposta fornita si no

1

* Data della condanna

* Durata della condanna

* Data Inizio * Data Fine

* Motivo

* Chi è stato condannato

* Periodo di esclusione

* Data Inizio * Data Fine

* Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? si no

1

* Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

* In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? si no

* Descrivere tali misure

Frode

Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)

* Risposta fornita si no

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

1

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

* Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

* Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

si

no

1

* Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

* In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?

si

no

*Descrivere tali misure

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro

*Risposta fornita

si

no

1

*Data della condanna

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 1 lett. e)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

* Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

* Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?



si



no

1

* Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

* In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?



si



no

*Descrivere tali misure

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

*Risposta fornita



si



no

1

*Data della condanna

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. f)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

* Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

* Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?



si



no

1

* Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

* In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?



si



no

*Descrivere tali misure

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

*Risposta fornita



si



no

1

*Data della condanna

Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

* Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

* Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?



si



no

1

* Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

* In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?



si



no

*Descrivere tali misure

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

Pagamento di Tasse – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

*Risposta

si no

*Paese o Stato Membro
interessato

*Di quale importo si
tratta

* L'inottemperanza è stata
stabilita tramite decisioni
diverse da quelle
giudiziarie o
amministrative?

si no

* Specificare

* L'operatore economico
ha ottemperato od
ottempererà ai suoi
obblighi, pagando o
impegnandosi in modo
vincolante a pagare le
imposte, le tasse dovuti,
compresi eventuali
interessi o multe?

si no

* Specificare

* Se l'inottemperanza è
stata stabilita tramite
decisioni giudiziarie o
amministrative tale
decisione è definitiva e
vincolante?

si no

* Indicare la data della
sentenza di condanna o
della decisione

*Nel caso di una sentenza
di condanna, se stabilita
direttamente nella
sentenza di condanna, la
durata del periodo
d'esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

* Se la documentazione
pertinente relativa al
pagamento di imposte è
disponibile
elettronicamente, indicare

si no

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Contributi Previdenziali – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

*Risposta

si

no

*Paese o Stato Membro interessato

*Di quale importo si tratta

* L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle giudiziarie o amministrative?

si

no

* Specificare

* L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

si

no

* Specificare

*Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o

si

no

amministrative tale

decisione è definitiva e vincolante?

* Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

* Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

* Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare

si

no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

*Risposta

si

no

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1, lett. a)

* Specificare

* In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti

si

no

a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?

* Specificare

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

* Risposta

si

no

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1, lett. a)

* Specificare

* In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning)?

si

no

* Specificare

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

* Risposta

si

no

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1, lett. a)

* Specificare

* In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning)?

si

no

* Specificare

Fallimento

Liquidazione giudiziale

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)
Liquidazione giudiziale – L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?

*Risposta

si

no

* In caso affermativo
fornire informazioni
dettagliate

* Indicare per quali motivi
l'operatore economico
sarà comunque in grado
di eseguire il contratto,
tenendo conto delle
norme e misure nazionali
applicabili in relazione
alla prosecuzione delle
attività nelle situazioni
citate

* Queste informazioni sono
disponibili gratuitamente
per le autorità in una
banca dati di uno Stato
membro UE?

si

no

1

* Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Liquidazione coatta

Liquidazione coatta

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)
Liquidazione coatta –L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?

*Risposta

si

no

* In caso affermativo
fornire informazioni
dettagliate

* Indicare per quali motivi
l'operatore economico
sarà comunque in grado
di eseguire il contratto,
tenendo conto delle

applicabili in relazione
alla prosecuzione delle
attività nelle situazioni
citate?

* Queste informazioni sono
disponibili gratuitamente
per le autorità in una
banca dati di uno Stato
membro UE?

sì no

1

* Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente,
indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso
della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Concordato preventivo con i creditori

Concordato preventivo con i creditori

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94
co. 5 lett. d)
L'operatore economico è stato ammesso al
concordato preventivo o è in corso una procedura
per l'ammissione?

* Risposta

sì no

* In caso affermativo
fornire informazioni
dettagliate

* Indicare per quali motivi
l'operatore economico
sarà comunque in grado
di eseguire il contratto,
tenendo conto delle
norme e misure nazionali
applicabili in relazione
alla prosecuzione delle
attività nelle situazioni
citate?

* Queste informazioni sono
disponibili gratuitamente
per le autorità in una
banca dati di uno Stato
membro UE?

sì no

1

* Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente,
indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Gravi illeciti professionali – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art.98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)

*Risposta si no

* In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate

* In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")? si no

* Specificare

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)

*Risposta si no

* In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:

* In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")? si no

* Specificare

L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

* Risposta

si no

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)

* In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

* Risposta

si no

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)

* In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

* Risposta

si no

Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto – Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)

* Specificare

* In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")?

si no

* Specificare

Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate

L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

* Risposta

si no

* In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

False dichiarazioni – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c)

Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?

*Risposta:

si

no

#1

*Data di condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

* Motivazione

*Soggetto che è stato
condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*In questo caso, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning)?

si

no

*Descrivere tali misure

2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h)

Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria,

l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?

*Risposta: si no

#1

*Data di condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio *Data Fine

* Motivazione

*Soggetto che è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio *Data Fine

*In questo caso, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning)? si no

*Descrivere tali misure

3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2
Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?

*Risposta: si no

4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a

L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?

*Risposta: si no

5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94, co. 5, lett. b)

L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?

*Risposta: si no

6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

*Risposta: si no

In riferimento a tutta la sezione D "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale":

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare si no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Iscrizione in un registro professionale pertinente

È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizione in albi e registri professionali – art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

#1

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

#1

*Risposta



si



no

Numero registrazione

* Motivazione mancata registrazione

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare



si



no

#1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale – art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

#1

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

#1

*Risposta



si



no

Numero registrazione

* Motivazione mancata registrazione

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

 Si no

#1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare

È richiesta un'autorizzazione particolare per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

#1

* Identificazione lotti

Art. 100, co. 1, lett. a) d.lgs. n. 36/2023.

Nome del registro

URL

#1

* Risposta

 Si no

Numero registrazione

* Motivazione mancata registrazione

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

 Si no

#1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Per gli appalti di servizi: obbligo di appartenenza a una particolare organizzazione

È richiesta l'appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

1

* Identificazione lotti

Nome del registro

URL

1

*Risposta

si

no

Numero registrazione

* Motivazione mancata registrazione

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si

no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Fatturato annuo generale

Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

1

* Requisito minimo

Art. 100, co. 1, lett. b) e co. 11 d.lgs. n. 36/2023.

* Fatturato

* Periodo (Data Inizio, Data Fine)

* Data Inizio

* Data Fine

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

Si

No

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Fatturato annuo medio

Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

* Numero di Esercizi

* Requisito minimo

* Media annua nel periodo richiesto

* Informazioni aggiuntive

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

Si

No

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Fatturato medio specifico

Il fatturato annuo medio specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

*Numero esercizi

1

*Descrizione dominio di business

* Requisito minimo

CPVs:

* Codice CPV

*Periodo (Data Inizio, Data Fine)

*Data Inizio

*Data Fine

*Fatturato medio specifico

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare si no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Fatturato annuo specifico

Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

*Numero esercizi

*Descrizione dominio di business

* Requisito minimo

CPVs:

* Codice CPV

1

* Periodo (Data Inizio,
Data Fine)

* Data Inizio

* Data Fine

* Fatturato specifico annuo

* Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si

no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della
documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico

Se le informazioni relative al fatturato (generale
o specifico) non sono disponibili per tutto il
periodo richiesto, indicare la data di costituzione
o di avvio delle attività dell'operatore economico:

Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore
economico

Data di costituzione

Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si

no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della
documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Copertura contro i rischi professionali

L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:

#1

Lotti per i quali si applica il requisito

#1

Identificazione lotti

#1

* Tipo di assicurazione

* Requisito minimo

* Valore assicurazione

* Come EO mi impegno ad ottenere il requisito richiesto

* Sono esente

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

#1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Altri requisiti economici o finanziari

Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

#1

Lotti per i quali si applica il requisito

Identificazione lotti

* Selezionare il tipo di requisito

1

* Descrizione del
fabbisogno economico o
finanziario

* Requisito minimo

* Periodo (Data Inizio,
Data Fine)

* Data Inizio

* Data Fine

* Valore del requisito

1

* Minimo rating

* Descrizione del calcolo
dell'indice

* Valore dell'indice

* Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

Si

no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della
documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di lavori:
Durante il periodo di riferimento, l'operatore
economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo
specificato: Le amministrazioni aggiudicatrici
possono richiedere fino a cinque anni e
ammettere un'esperienza che risale a più di
cinque anni prima.

* Numero minimo di
riferenze

1

* Requisiti

I requisiti si applicano ai seguenti lotti

Identificazione lotti

1

Lotti ai quali si applicano le referenze

* Identificazione lotti

Referenza

Descrizione referenza

Valore complessivo

Attività svolta dall'Operatore
Economico

Valore specifico

Periodo (Data Inizio, Data
Fine)

Data Inizio

Data Fine

Confidenziale

si

no

Committente #1

Nome del committente

Nome persona di contatto

E-Mail persona di contatto

Numero di telefono persona di
contatto

* Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si

no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di forniture: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

* Numero minimo di referenze

Art. 100 co. 1, lett. c) e co. 11 d.lgs. 36/2023

1

* Requisiti

* I requisiti si applicano ai seguenti lotti

1

Lotti ai quali si applicano le referenze

* Identificazione lotti

Referenza

Descrizione referenza

Valore complessivo

Attività svolta dall'Operatore Economico

Valore specifico

Periodo (Data Inizio, Data Fine)

Data Inizio

Data Fine

Confidenziale

si

no

Committente #1

Nome del committente

Nome persona di contatto

E-Mail persona di contatto

Numero di telefono persona di
contatto

* Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare



si



no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della
documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi:
Durante il periodo di riferimento, l'operatore
economico ha prestato i seguenti principali
servizi del tipo specificato. Le amministrazioni
aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni
e ammettere un'esperienza che risale a più di tre
anni prima.

* Numero minimo di
referenze

Art. 100 co. 1, lett. c) e co. 11 d.lgs. 36/2023

1

* Requisiti

I requisiti si applicano ai
seguenti lotti

1

Lotti ai quali si applicano le referenze

* Identificazione lotti

Referenza

Descrizione referenza

Valore complessivo

Attività svolta dall'Operatore
Economico

Valore specifico

Periodo (Data Inizio, Data
Fine)

Data Inizio

Data Fine

Confidenziale

si

no

Committente #1

Nome del committente

Nome persona di contatto

E-Mail persona di contatto

Numero di telefono persona di
contatto

* Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si

no

#1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della
documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Tecnici o organismi tecnici per il controllo della qualità

Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità. Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

*Requisito

Risorsa Tecnica #1

Nome

Cognome

* Professione

Esperienza

Altre informazioni

Anni di esperienza presso l'OE

* Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si

no

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Organismi Tecnici #1

*Ragione sociale

Area di esperienza

Altre informazioni

* Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si

no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Per gli appalti di lavori: tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori

Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:

1

* Requisito

Risorsa Tecnica #1

Nome

Cognome

* Professione

Esperienza

Altre informazioni

Anni di esperienza presso l'OE

* Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare



si



no

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Organismi Tecnici #1

* Ragione sociale

Area di esperienza

Altre informazioni

* Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare



si



no

#1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Strutture Tecniche e Misure per assicurare la Qualità

Utilizza le seguenti strutture e misure tecniche per garantire la qualità. Le strutture di studio e di ricerca sono le seguenti:

#1

* Requisito

* Fornire descrizione

* Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?



Si



no

#1

*Evidenza fornita

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Strutture di Studio e Ricerca

Utilizza le seguenti strutture di studio e ricerca:

#1

* Requisito

* Fornire descrizione

* Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? si no

#1

*Evidenza fornita

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Gestione della Catena degli Approvvigionamenti

Sarà in grado di applicare i seguenti sistemi di gestione e tracciamento della supply chain durante l'esecuzione del contratto:

#1

* Requisito

*Fornire descrizione

* Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? si no

#1

*Evidenza fornita

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Esecuzione di verifiche

Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità? La verifica è eseguita dall'amministrazione

#1

* Requisito

* Verrà consentita l'esecuzione di verifiche? si no

aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

#1

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si no

#1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Misure per la gestione aziendale

L'operatore economico sarà in grado di applicare le seguenti misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto:

#1

* Requisito

* Fornire descrizione

* Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si no

#1

*Evidenza fornita

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Organico medio annuo

L'organico medio annuo dell'operatore economico negli ultimi tre anni è il seguente:

* Numero minimo di anni

Informazioni ulteriori

#1

* Anno

* Numero dipendenti

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

Si no

#1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Numero di dirigenti

Il numero dei dirigenti dell'operatore economico negli ultimi tre anni è stato il seguente:

* Numero minimo di anni

Informazioni ulteriori

#1

* Anno

* Numero dirigenti

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

Si no

#1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Abilitazioni di Studio e Professionali

Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso lo stesso prestatore di servizi o imprenditore e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) i suoi dirigenti.

#1

* Requisiti

1

Nome

Cognome

* Si prega di descrivere la
qualifica educativa o
professionale

Se possibile, indicare
l'identificatore ESCO per
questa qualifica

Se possibile, descrivere la
qualifica ESCO

Nome di qualifica

Numero di qualificazione

Data di rilascio della qualifica

Organismo emittente
qualificazione

* Queste informazioni sono
disponibili online?

si

no

1

*Evidenza fornita

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Strumenti, stabilimenti e attrezzature tecniche

I seguenti strumenti, impianti o attrezzature
tecniche saranno disponibili per l'esecuzione del
contratto:

Art 28 co. 1 lett. c) dell'allegato II.12 al d. lgs.
36/2023

1

* Requisito

*Fornire descrizione

* Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? si no

1

*Evidenza fornita

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Per gli appalti di forniture: campioni, descrizioni o fotografie senza certificazioni di autenticità

Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti.

*Risposta: si no

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare si no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Per gli appalti di forniture: campioni, descrizioni o fotografie con certificazioni di autenticità

Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, come richiesti, e provvederà alle certificazioni di autenticità ove del caso.

*Risposta: si no

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare si no

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Per gli appalti di forniture: certificati rilasciati da istituti di controllo della qualità

L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

1

* Requisito

*Risposta: sì no

*In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare sì no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

1

*Requisito

*Risposta: si no

*In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta i sistemi o le norme di gestione ambientale prescritti?

1

*Requisito

*Risposta: si no

*In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:

* Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si no

1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

Riduzione del numero dei candidati qualificati

L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente:

Nel caso in cui siano richiesti certi certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuno se l'operatore economico ha i documenti richiesti

*Risposta

si

no

*Si prega di descriverli

* Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

1

*Evidenza fornita

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000. Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.

Data e Luogo

* Data

* Luogo

ALLEGATO C

Oggetto: Gara Europea a Procedura Aperta, ex art. n. 71 del D. Lgs. N. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per la sterilizzazione, da destinare ai PP.OO. San Michele e Businco dell'Arnas G. Brotzu, per la durata di cinque anni. Codici Cig vari

DICHIARAZIONE

(la sottostante dichiarazione deve essere resa dal **titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, da tutti i soci e dai direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dai direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici e dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, per ogni altro tipo di società o consorzio e dai medesimi soggetti di ciascuna impresa eventualmente associata**)

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____ residente in _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

- che a proprio carico non è stata pronunciata una sentenza di condanna definitiva o non è stato emesso un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
ovvero (in caso di condanne definitive o sentenze patteggiate):
- di aver riportato le seguenti condanne definitive/sentenze patteggiate:

ATTENZIONE: il concorrente deve indicare **TUTTE LE CONDANNE PENALI RIPORTATE**, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non è, invece, tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato **dichiarato** estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Ai fini dell'estinzione del reato il mero decorso del tempo non è sufficiente ad estinguere gli effetti penali, **essendo necessaria la pronuncia del giudice competente.**

- che non risultano iscritte sul sito dell'Osservatorio segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. Legge 13/5/1991 n. 152 convertito dalla legge 203/1991, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara,

DICHIARA, inoltre,

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

Data

N.B.: Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.



Dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ¹

[N.B. Il presente allegato deve essere compilato dalle imprese ausiliarie nel caso in cui l'operatore economico faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento a norma dell'art. 104 D.lgs. 36/2023 e a norma dell'art. 186-bis L.F.]

Codice GARA:

Codice CIG:

Sez. I

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE DELL'AUSILIARIA IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 D.lgs. 36/2023

Il/la sottoscritto/a² _____,

C.F. _____

nato/a a _____ (prov. _____, Stato _____) il _____

residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (_____); Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

in qualità di: legale rappresentante/titolare procuratore generale procuratore speciale
dell'impresa

Partita IVA: _____;

Codice Fiscale: _____;

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____), Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Indirizzo e-mail: _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

Numero telefono: _____;

Fax: _____;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. 36/2023 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

di essere in possesso dei poteri necessari per impegnare la suddetta impresa e sottoscrivere il presente documento e/o eventuali ulteriori documenti correlati alla procedura in oggetto, e



(nel caso di impresa con sede in Italia) di essere iscritta presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di () per l'attività () coerente con quella oggetto del presente appalto;

(nel caso di impresa con sede all'estero) di essere iscritta al seguente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza:

;

- consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 55, comma 2, del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in caso di omessa o mendace dichiarazione delle generalità del soggetto, dichiara che il titolare effettivo ai sensi del d.lgs. 231/2007 è il seguente soggetto/sono i seguenti soggetti:

Nome: ; Cognome: ; Data di nascita: ; Codice Fiscale:

ATTESTA I SEGUENTI DATI

numero di iscrizione ;

data di iscrizione ;

durata della ditta/data termine ;

ragione sociale .

E COMUNICA LE SEGUENTI CARICHE

(Indicare le cariche ricoperte, quali a titolo esemplificativo: titolari, rappresentanti legali, direttori tecnici, procuratori e altri soggetti esercenti poteri di rappresentanza, direzione e controllo, ecc.)

Qualora le persone da indicare siano iscritte ad una Albo ovvero Ordine professionale deve essere indicata la qualifica professionale, l'Albo/Ordine professionale di appartenenza, il numero e l'anno di iscrizione all'Albo/Ordine professionale

1. Cognome: Nome: (F M)

Codice fiscale: Data di nascita: Luogo di nascita:

Comune di residenza: Provincia:

Carica:

Qualora pertinente:

Qualifica professionale:

Albo/Ordine professionale:

Provincia dell'Albo/Ordine di appartenenza:

Numero e anno di iscrizione:

2. Cognome: Nome: (F M)

Codice fiscale: Data di nascita: Luogo di nascita:

Comune di residenza: Provincia:

Carica:



Qualora pertinente:

Qualifica professionale:

Albo/Ordine professionale:

Provincia dell'Albo/Ordine di appartenenza:

Numero e anno di iscrizione:

3.

che l'**impresa dichiarante** mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:

la Sede INPS di (); Via, piazza, ecc. ;
posizione n. ; n. di telefono ; n. di telefax ; PEC: ;

la Sede INAIL di (); Via, piazza, ecc. ;
posizione n. ; n. di telefono ; n. di telefax ; PEC: ;

(eventuale) la Cassa edile di (); Via, piazza, ecc. ;
posizione n. ; n. di telefono ; n. di telefax ; PEC: ;

CCNL: ; n. dipendenti: ;

Sede operativa: ;

Ai fini della verifica di regolarità contributiva si indicano i seguenti soci lavoratori che operano nell'impresa per i quali l'obbligo contributivo viene assolto in proprio e i dati relativi alla rispettiva cassa professionale o istituto previdenziale:

1) nome , cognome ; codice fiscale ;

la Sede INPS, gestione separata, di (); Via, piazza, ecc. ;
posizione n. ; n. di telefono ; n. di telefax ; PEC: ;

la Sede INAIL di (); Via, piazza, ecc. ;
posizione n. ; n. di telefono ; n. di telefax ; PEC: ;

e/o

Cassa professionale

n. di iscrizione ed anno di iscrizione alla cassa previdenziale



- **Ulteriori lavoratori autonomi che operano nell'impresa per i quali l'obbligo contributivo viene assolto in proprio e i relativi dati**

il servizio per il collocamento obbligatorio ed inserimento lavorativo per i disabili in ordini alle posizioni connesse alla L. 68/99 del concorrente:

Indirizzo:

Ufficio:

Fax:

Telefono:

PEC: ;

Dichiara

di non essere in obbligo ai sensi della l. 68/1999

di essere ottemperante alla l. 68/1999

l'ufficio dell'Agenzia delle entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa di ();

Via, piazza, ecc. ; n. di telefono ; n. di telefax ; PEC: ;

ANNOTAZIONI



Sez. II

**DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE DELL'IMPRESA AUSILIARIA SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE
GENERALE IN CASO DI AVVALIMENTO
Ai sensi dell'art. 104 d.lgs. 36/2023**

DICHIARA

- se del caso, ai sensi della L. 190/2012, dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list):**

**PUNTO A:
CONDANNE PENALI E DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA**

Art. 94 comma 1 del d.lgs. n. 36/2023:

- a) partecipazione a un'organizzazione criminale (delitti di cui all'art. 94, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 36/2023);
- b) corruzione (reati di cui all'art. 94, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023);
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c), del d.lgs. n. 36/2023);
- d) frode (art. 94, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2023);
- e) reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (art. 94, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023);
- f) riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo (art. 94, comma 1, lett. f), del d.lgs. n. 36/2023);
- g) sfruttamento di lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (art. 94, comma 1, lett. g), del d.lgs. n. 36/2023);
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 94, comma 1, lett. h), del d.lgs. n. 36/2023).

3.A.1 Motivi legati a condanne penali ai sensi dell'art. 94, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023:	Risposta
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice appalti è stato condannato per uno dei motivi sopra indicati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e dai quali risulta ancora applicabile un periodo di esclusione dalla procedura d'appalto o concessione stabilito direttamente nel provvedimento ovvero desumibile ai sensi dell'art. 96, commi 8 e 9 del Codice appalti ¹ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹ Ai sensi dell'art. 96:

- comma 8: "Se la sentenza penale di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, la condanna produce effetto escludente dalle procedure d'appalto:
 - a) in perpetuo, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell'art. 317-bis, primo comma, primo periodo, del codice penale, salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;



<p>e</p> <p>l'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>3.A.2 Verifiche ai sensi del codice antimafia (d.lgs. n. 159/2011)</p>	
<p>Sussistono a carico dei soggetti di cui agli artt. 94, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023 e 85 del d.lgs. n. 159/2011 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto?³</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Indicare se l'operatore economico è iscritto nella white list:</p> <p>In caso affermativo indicare <u>la data di scadenza</u>:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[prefettura/commissariato competente]</p>
<p>In caso di iscrizione scaduta o in scadenza, indicare se l'operatore economico ha richiesto il rinnovo dell'iscrizione:</p> <p>In caso affermativo indicare <u>la data della richiesta di rinnovo</u>:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[prefettura/commissariato competente]</p>

**PUNTO B:
MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALL'ART. 94, COMMA 5 DEL D.LGS. N. 36/2023**

Motivi di esclusioni previsti dall'art. 94, comma 5, lett. a), b), d), e), f) del d.lgs. n. 36/2023:	Risposta:
<p>3.B.1 L'operatore economico è stato destinatario della sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 231/2001) o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>3.B.2 L'operatore economico è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero secondo la normativa dello stato di provenienza?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[Ufficio competente]⁴ [Indirizzo]</p>

³ Ripetere tante volte quanto necessario relativamente a ciascun soggetto indicato negli artt. 80, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e 85 del d.lgs. n. 159/2011.

⁴ Indicazione sempre necessaria ai fini del controllo della veridicità della dichiarazione



	[Indirizzo PEC] [e-mail] ⁵ [fax] ¹³
3.B.3 L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni o è in corso nei suoi confronti un procedimento per l'accesso a una di tali procedure:	
Liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa, fornire informazioni dettagliate:	
3.B.4 L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3.B.5 L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁵ Solo per operatori economici con sede legale all'estero privi della PEC



**PUNTO C:
PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

Motivi legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali ai sensi degli artt. 94, comma 6 e 95, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023:	Risposta:
Indicazione dell'ufficio competente a certificare il pagamento delle imposte e delle tasse:	[Ufficio competente] ⁶ [Indirizzo] [Indirizzo PEC] [e-mail] ⁷ [fax] ⁵
Indicazione dell'ufficio competente a certificare il pagamento dei contributi previdenziali:	[Ufficio competente] ⁴ [Indirizzo] [Indirizzo PEC] [e-mail]: ⁵ [fax] ⁵
Indicazione di eventuali lavoratori autonomi che operano nell'impresa e assolvono in proprio gli obblighi contributivi e dell'ufficio competente a certificare il pagamento di tali contributi:	[Cognome Nome] (<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M) [Codice fiscale] [Ufficio competente] ⁴ [Indirizzo] [Indirizzo PEC] [e-mail] ⁵ [fax] ⁵
L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse⁸ o dei contributi previdenziali⁹ , secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito? ¹⁰	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ¹¹
L'operatore economico ha commesso violazioni non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse¹² o dei contributi previdenziali¹³ , secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ¹⁴

⁶ In caso di incertezza, consultare l'agenzia delle entrate ovvero gli enti previdenziali (ad es. INPS, INAIL, Cassa Edile) territorialmente competenti.

⁷ Da indicare solo per operatori economici con sede legale all'estero privi della PEC (*indirizzo di posta elettronica certificata*).

⁸ Costituiscono gravi violazioni degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse quelle superiori a 5.000 euro ossia all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR n. 602/1973.

⁹ Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

¹⁰ L'operatore economico deve essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali fin dalla data di presentazione dell'offerta e deve conservare tale stato per tutta la durata della procedura di aggiudicazione sino alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata della fase di esecuzione del contratto.

¹¹ Barrando no, l'operatore economico dichiara di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali dalla data di presentazione dell'offerta alla data di sottoscrizione del presente modulo.

¹² Costituiscono gravi violazioni degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse quelle pari o superiori, escluse sanzioni e interessi, al 10% del valore dell'appalto. In ogni caso l'importo della violazione non deve essere inferiore a 35.000 euro.

¹³ Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

¹⁴ Barrando no, l'operatore economico dichiara di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali dalla data di presentazione dell'offerta alla data di sottoscrizione del presente modulo.



IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO D.		
Indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
1) il Paese o Stato membro interessato:	a)	a)
2) di quale importo si tratta:	b)	b)
3) come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1. mediante una decisione giudiziaria o amministrativa?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data del provvedimento:		
- In caso di sentenza di condanna, indicare la durata del periodo di esclusione se fissata direttamente nella sentenza:		
2. In altro modo ? Specificare:		
4) se l'operatore economico, <u>prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta</u> , ha effettuato il pagamento o si è impegnato in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe oppure se il debito tributario o previdenziale si è comunque integralmente estinto:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate:		

PUNTO D:

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALL'ART. 95, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 36/2023

Motivi di esclusioni previsti dall'art. 94, comma 1, lett. a), b), d) del d.lgs. n. 36/2023:	Risposta:
3.D.1 L'operatore economico ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO <u>3.D.2</u>	



Fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito e la modalità di accertamento (es. se con sentenza o provvedimento di altra natura):	[illecito] [numero e data della sentenza/provvedimento] [emesso da] [Indirizzo] [Indirizzo PEC] [e-mail] ¹⁵ [fax] ⁸
Indicare se l'operatore economico: 1) ha risarcito qualunque danno causato dal reato o dall'illecito ovvero 2) ha formalizzato l'impegno a risarcire il danno e ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti? In caso affermativo elencare la documentazione pertinente:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3.D.2 L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ¹⁶ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.D.3	
Fornire informazioni dettagliate sul conflitto di interessi:	
Fornire informazioni dettagliate sulle eventuali modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	
3.D.3 L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹⁵ Da indicare solo per operatori economici con sede legale all'estero privi della PEC (*indirizzo di posta elettronica certificata*)

¹⁶ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	
--	--

**PUNTO E:
ILLECITI PROFESSIONALI**

Motivi legati ad eventuali conflitti di interesse ai sensi degli artt. 95, comma 1, lett. e) e 98 del d.lgs. n. 36/2023	Risposta:
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:	
A. nei suoi confronti sia stata irrogata una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
B. ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
C. ha commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
D. ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
E. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa, indicare se la violazione è stata rimossa.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
F. è stato persona offesa di un reato di concussione o di estorsione aggravato dallo stampo mafioso?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa, indicare se l'operatore economico:	



ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? ovvero pur non avendo presentato denuncia, alla data di pubblicazione del bando, è decorso più di un anno dalla data di richiesta di rinvio a giudizio?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
G. ha, ovvero i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94, hanno commesso taluno dei reati consumati o tentati indicati al comma 1 dell'art. 94?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
H. ha, ovvero i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94, hanno commesso taluno dei seguenti reati consumati: 1. abusivo esercizio di una professione , ai sensi dell'art. 348 del codice penale? 2. bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito? 3. reati tributari ai sensi del d.lgs. n. 74/2000, delitti societari di cui agli artt. 2621 e seguenti del codice civile o delitti contro l'industria e il commercio di cui agli artt. da 513 a 517 del codice penale? 4. reati urbanistici di cui all'art. 44, comma 1, lett. b) e c) del D.P.R. n. 380/2001, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria? 5. reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
IN CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA AD UNA DELLE IPOTESI ELENcate NELLE LETTERE PRECEDENTI, PROSEGUIRE.	
Fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito e la modalità di accertamento (es. se con sentenza o provvedimento di altra natura):	[tipologia di illecito] [numero e data della sentenza/provvedimento] [emesso da] [Indirizzo] [Indirizzo PEC] [e-mail] ¹⁷ [fax] ¹⁰
Indicare se l'operatore economico:	

¹⁷ Da indicare solo per operatori economici con sede legale all'estero privi della PEC (*indirizzo di posta elettronica certificata*)



1) ha risarcito qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ovvero	
2) ha formalizzato l'impegno a risarcire il danno	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
e	
ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
e	
ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente:	

Sez. III

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE DELL'IMPRESA AUSILIARIA IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 d.lgs. 36/2023

DICHIARA

- che, ai sensi dell'art. 104 d.lgs. 36/2023 è in possesso dei requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali di cui all'art. 100, comma 1 d.lgs. 36/2023;
- che, ai sensi dell'art. 104, comma 12 d.lgs. 36/2023, se l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta, non partecipa alla gara in proprio o quale associata o consorziata
- che è consapevole:
 - che ai sensi dell'art. 104, comma 5 d.lgs. 36/2023, in caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15 d.lgs. 36/2023, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico;
 - che ai sensi dell'art. 104, comma 7 d.lgs. 36/2023, il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante ovvero ente committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;



- che, ai sensi dell'art. 104, comma 8 d.lgs. 36/2023, il contratto sarà in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, salvo quanto previsto dall'art. 104, comma 3 d.lgs. 36/2023-
- che, ai sensi dell'art. 104, comma 4 d.lgs. 36/2023 allega in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire **i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**; il contratto deve riportare **in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento:**

Requisiti prestati in maniera dettagliata
1.

- che ai sensi dell'art. 104, comma 1 d.lgs. 36/2023, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante ovvero ente committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

ANNOTAZIONI

Il legale rappresentante / il procuratore

(sottoscritto con firma digitale)

¹ L'art. 104 d.lgs. 36/2023 prevede che ai fini dell'istituto dell'avvalimento l'operatore economico partecipante debba allegare:
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 93 d.lgs. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

² In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di RTI, consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) d.lgs. 36/2023 GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Riferimento: art. 1, 17° comma della Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i.

Approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ARNAS "G. Brotzu" n. 934 del 05/07/2023

DENOMINAZIONE DITTA	
CODICE FISCALE / PARTITA I.V.A.	
SEDE LEGALE VIA / PIAZZA CITTA'	
RIFERIMENTO PROCEDURA DI GARA	Oggetto: Gara Europea a Procedura Aperta, ex art. n. 71 del D. Lgs. N. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per la sterilizzazione, da destinare ai PP.OO. San Michele e Businco dell'Arnas G. Brotzu, per la durata di cinque anni.
<input type="checkbox"/> SERVIZI <input checked="" type="checkbox"/> FORNITURE <input type="checkbox"/> LAVORI	
GARA A.N.A.C. n.	Cig vari

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che l'ARNAS "G. Brotzu" di Cagliari adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno alla Regione Autonoma della Sardegna ed al Sistema Regione di cui alla L.R. 24/2014 nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 36/2023.
- 2) Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale dell'ARNAS "G. Brotzu" di Cagliari al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano



opere in favore dell'Amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

1) L'operatore economico:

- a) dichiara di non aver fatto ricorso, e si obbliga a non ricorrere, ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
- d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
- f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- g) si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16, del d.lgs.165/2001, così come introdotto dall'art.1, comma 42, L. 190/2012 (L. anticorruzione);
- h) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e), f), g), costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) L'ARNAS "G. Brotzu" di Cagliari:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal



Codice di comportamento del personale dell'ARNAS "G. Brotzu" di Cagliari nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'ARNAS "G. Brotzu" di Cagliari;
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'ARNAS "G. Brotzu" di Cagliari;
- g) si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16, del d.lgs. 165/2001, così come introdotto dall'art.1, comma 42, L. 190/2012 (L. anticorruzione);
- h) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) f) g) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- i) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- j) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;



- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) l'ARNAS "G. Brotzu" di Cagliari si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
 - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni;
- 2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alle violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
- 3) L'ARNAS "G. Brotzu" di Cagliari individuerà con successivo regolamento interno le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D. Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
- 5) L'ARNAS "G. Brotzu" di Cagliari, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.
- 6) Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento



anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dalla commissione di cui alle linee guida sul "whistleblowing" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 30/15 del 16/06/2015 le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

Luogo e data

L'operatore economico

ARANS G. Brotzu

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4, comma 3, della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico

SCHEDA DATI (D. Lgs. 159/2011)
(da compilare ai fini del rilascio della comunicazione antimafia)

DENOMINAZIONE (Istruzioni punto 1)
COGNOME E NOME

FORMA GIURIDICA

SEDE/RESIDENZA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

DATA DI COSTITUZIONE

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

OGGETTO SOCIALE

ISTRUZIONI

- (1) Per i raggruppamenti temporanei di imprese compilare le schede per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento anche se avente sede all'estero.
Per i consorzi compilare le schede per ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure che detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.
- (2) Se si tratta di imprese individuali, indicare i dati del titolare e del direttore tecnico, ove previsto.
Se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese indicare i dati, oltre che del direttore tecnico, ove previsto:
- a) per le associazioni, di chi ne ha la legale rappresentanza;
 - b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché, per ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - c) per le società di capitali, anche del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico;
 - d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, di chi ne ha la rappresentanza e degli imprenditori o società consorziate;
 - e) per le società semplice e in nome collettivo, di tutti i soci;
 - f) per le società in accomandita semplice, dei soci accomandatari;
 - g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, di coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - h) per le società personali dei soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.
 - i) per le società di capitali di cui alle lettere b) e c), concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, dei soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti.
- Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, indicare i dati del legale rappresentante e degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, delle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti.
I dati di cui al periodo precedente devono essere indicati anche per il coniuge non separato.
- (3) Ove previsto.
- (4) Indicare i membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
- (5) Per le società di capitali indicare i dati del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico.



CONDIZIONI GENERALI DI REGISTRAZIONE E UTILIZZO DEL PORTALE

1. PREMESSE

- 1.1 CAT Sardegna (CAT) è il portale della Regione Autonoma della Sardegna.
- 1.2 BravoSolution è la società incaricata dall'Amministrazione Regionale per la gestione dei servizi di supporto nell'utilizzo del Portale erogati, a titolo di esempio non esaustivo, dal Centro Operativo MOC (Call Center).

2. OGGETTO

- 2.1 Lo scopo del presente documento (Condizioni Generali di Registrazione e utilizzo del Portale CAT (di seguito anche Condizioni) è definire i termini e le condizioni alle quali gli operatori economici (fornitori o concorrenti), possono utilizzare gli strumenti messi a disposizione tramite il Portale CAT (Sito), al fine di fornire beni e/o servizi all'Amministrazione regionale. A titolo di esempio esemplificativo ma non esaustivo: partecipare a gare on line tramite lo strumento Asta o di Richiesta di offerta nonché utilizzare l'Elenco degli Operatori Economici o partecipare ad altre tipologia di eventi (Eventi).
- 2.2 Lo svolgimento degli Eventi è disciplinato nel documento "Procedure Operative per l'utilizzo dell'Elenco Operatori Economici e delle gare on-line" consultabile all'interno del Portale.

3. REGISTRAZIONE AL PORTALE CAT - PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI

- 3.1 Condizione necessaria per utilizzare gli strumenti disponibili sul PORTALE e partecipare agli Eventi è la registrazione. A tal fine, il Fornitore comunica in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i **Dati di Registrazione**) secondo le modalità indicate nel documento "Procedure Operative per l'utilizzo dell'Elenco Operatori Economici e delle gare on-line".
- 3.2 Con la registrazione il Fornitore sceglie uno o più codici di identificazione (*User ID*) ai quali verranno assegnate una o più parole chiave (*Password*). La registrazione si intende completata al momento dell'abilitazione, da parte del sistema, di *Password* e *User ID*.
- 3.3 *User ID* e *Password* sono strettamente personali e non cedibili. Il Fornitore si impegna a non divulgarle a terzi e a custodirle e proteggerle con la massima diligenza, essendo ritenuto l'unico responsabile dell'utilizzo. Il Fornitore si impegna inoltre a comunicare all'Amministrazione regionale l'eventuale furto e/o smarrimento delle stesse.
- 3.4 Una volta avvenuta l'abilitazione di *User ID* e *Password*, il Fornitore può accedere alle funzionalità del Portale CAT tramite un *personal computer*, dotato di un *browser Web*, collegato alla rete Internet, secondo i requisiti minimi di

configurazione richiesti e consultabili sul Portale. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dei propri strumenti *hardware* e *software* restano ad esclusivo carico del Fornitore.

- 3.5 **L'utilizzo da parte del Fornitore degli strumenti disponibili sul Sito** nonché la partecipazione a gare on line è disciplinato anche dalla eventuale documentazione specifica di gara e dalle disposizioni e definizioni contenute nelle apposite sezioni informative del Sito.
- 3.6 Il Fornitore appone il nominativo riportato nell'apposito spazio in calce alle presenti Condizioni del soggetto autorizzato ad utilizzare il Portale CAT (**l'Account Principale**). In assenza di specifica designazione, il Fornitore sceglie il firmatario delle Condizioni quale *Account Principale*.
- 3.7 L'Amministrazione regionale si riserva di concedere al Fornitore la facoltà di: (i) abilitare ulteriori soggetti all'utilizzo del Sito (gli **Account Operativi**); (ii) revocare l'abilitazione, ampliare o restringere l'ambito delle facoltà concesse agli *Account Operativi*. Resta inteso che l'Amministrazione potrà rifiutare le richieste di abilitazione e ampliamento degli *Account Operativi* pervenute dal Fornitore.

4. OBBLIGHI E GARANZIE DEL FORNITORE

- 4.1 In relazione alla fruizione del Portale CAT, il Fornitore si obbliga a:
- (i) rispettare i termini e le condizioni indicate nelle presenti Condizioni e in tutta la documentazione allegata alle gare o sezioni del Portale; (ii) non porre in essere comportamenti o pratiche anticoncorrenziali, lesivi di leggi, regolamenti e/o diritti di terzi e non diffondere informazioni false, ingannevoli o illecite; (iii) trattare i dati e le informazioni relativi a ciascuna gara o comunque disponibili tramite il Portale come strettamente confidenziali e riservati; (iv) utilizzare e configurare il proprio *software* e il proprio *hardware* in modo da consentire la sicurezza informatica nell'utilizzo del Sito.
- 4.2 In relazione all'utilizzo del Sito, il Fornitore dichiara e garantisce di avere la piena titolarità o disponibilità dei dati, delle informazioni e dei contenuti eventualmente forniti all'Amministrazione regionale o soggetti da essa incaricati, e che il loro utilizzo da parte dell'Amministrazione ai sensi del presente documento non viola alcun diritto di terzi né viola leggi e/o regolamenti.

5. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – DIRITTO DI RECESSO

- 5.1 L'Amministrazione regionale ha il diritto di risolvere il presente atto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi di cui agli articoli 4, e 7,



ovvero in caso di perdita di requisiti eventualmente richiesti per l'utilizzo di strumenti disponibili sul Portale.

5.2 Fatto salvo quanto previsto al successivo comma 5.3, l'Amministrazione e il Fornitore hanno il diritto di recedere unilateralmente dal presente atto in qualunque momento previa comunicazione scritta da inviarsi via fax o via *e-mail* con conferma a mezzo lettera raccomandata A/R.

5.3 Non è consentito l'esercizio del diritto di recesso da parte del Fornitore durante lo svolgimento di una gara alla quale sta partecipando, ivi inclusa la fase di aggiudicazione.

6. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ E ASSENZA DI GARANZIE

6.1 L'Amministrazione regionale non è in alcun modo responsabile per qualsiasi danno derivante al Fornitore dall'utilizzo, dal malfunzionamento, dal ritardato o mancato utilizzo e/o dall'interruzione o sospensione dell'utilizzo del Sito, ivi inclusi perdita di opportunità commerciali, mancati guadagni, perdita di dati, danno all'immagine, richieste di risarcimento e/o pretese di terzi, causati da:

(a) eventi di "Forza Maggiore", intendendosi in maniera esemplificativa, un evento tra i seguenti: interruzione della corrente elettrica o delle linee telefoniche o di collegamento alla rete per fatto di terzi, scioperi, dispute industriali, guerre, ragioni di stato o di autorità civili o militari, embarghi, atti vandalici e terroristici, epidemie, allagamenti, terremoti, incendi ed altri disastri naturali;

(b) errata utilizzazione degli strumenti da parte del Fornitore e/o dell'Amministrazione;

(c) difetti di funzionamento delle apparecchiature di connessione utilizzate dal Fornitore e/o dall'Amministrazione;

(d) guasti ai sistemi informatici, alle apparecchiature di telecomunicazione e/o agli impianti tecnologici che consentono l'utilizzo del PORTALE CAT.

6.2 Il Fornitore prende atto ed accetta che: (i) l'Amministrazione regionale si riserva il diritto di interrompere e/o sospendere l'utilizzo del Sito e/o revocare la registrazione e l'abilitazione in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione al Fornitore senza incorrere in alcuna responsabilità nei suoi confronti; (ii) l'eventuale stipulazione di un contratto di compravendita è normato specificamente nella documentazione di gara; (iii) il PORTALE è fruibile così come è, privo di garanzie di qualsivoglia natura; il Fornitore pertanto rinuncia a qualsiasi garanzia, espressa o implicita, ivi inclusa, a titolo meramente indicativo, la garanzia di idoneità ad un uso o uno scopo specifico; (iv) le obbligazioni assunte dall'Amministrazione ai sensi delle presenti Condizioni costituiscono obbligazioni di mezzi e non obbligazioni di risultato; (v) l'Amministrazione non garantisce la capacità d'agire e la buona fede di coloro che utilizzano le funzionalità disponibili; (vi) l'Amministrazione non garantisce l'accesso, la veridicità, la completezza, la conformità alla legge e il rispetto dei diritti dei

terzi dei contenuti dei siti *web* cui potrebbero rimandare eventuali *link* inseriti nel Sito.

7. DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

7.1 I contenuti e le informazioni resi disponibili al Fornitore attraverso il PORTALE e il software utilizzato sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione regionale, o alla stessa concessi in licenza da terzi, e sono protetti dal diritto d'autore o da altri diritti di proprietà intellettuale (ivi inclusi i diritti sulle banche dati).

7.2 Il Fornitore si impegna a non scaricare, riprodurre, trasmettere, vendere o distribuire, in tutto o in parte, a qualunque titolo, i contenuti e le informazioni disponibili.

7.3 Il Fornitore accetta che i Dati di Registrazione, nonché i dati e le informazioni successivamente forniti, verranno inseriti in una banca dati di titolarità dell'Amministrazione regionale.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

8.1 I dati comunicati dal Fornitore verranno trattati dall'Amministrazione regionale nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (la **Normativa sulla Privacy**), per le finalità di seguito indicate:

(a) l'adempimento degli obblighi previsti da leggi e/o regolamenti nazionali, comunitari e internazionali;

(b) la fruizione del Portale, inclusa l'esecuzione di ogni attività preliminare e successiva;

(c) comunicazioni relative all'utilizzo delle funzionalità disponibili sul Portale o opportunità di *business* ed indagini statistiche.

8.2 Il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui alle lettere a) e b) è necessario per adempiere agli obblighi di legge e contrattuali. Il consenso al trattamento di cui alla lettera c) è necessario per ottenere informazioni sulle opportunità commerciali e per una più efficace fruizione delle funzionalità del Sito.

8.3 Il Fornitore, previamente informato circa le finalità dell'utilizzo dei dati, presta il proprio consenso al loro trattamento e diffusione da parte dell'Amministrazione regionale per:

(i) le finalità di cui alle lettere a) e b) **SI** **NO**

(ii) le finalità di cui alla lettera c) **SI** **NO**

8.4 Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione regionale, cui il Fornitore potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dalla Normativa sulla Privacy, scrivendo all'indirizzo indicato nell'articolo 9.

9. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa alle Condizioni dovrà essere inviata:

(a) quanto al Fornitore, per *e-mail*, all'indirizzo da questi comunicato all'Amministrazione regionale con la registrazione o comunque presente nel Sito;

(b) quanto all'Amministrazione regionale all'indirizzo *e-mail*: sardegnacat@regione.sardegna.it.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Le comunicazioni potranno essere effettuate anche via fax o per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, se indirizzate al Fornitore presso l'indirizzo da questi comunicato all'Amministrazione regionale, se indirizzate a quest'ultima al recapito indicato nell'apposita sezione informativa all'interno del sito web.

Allegato: Procedure Operative per l'utilizzo dell'Elenco Operatori Economici e delle gare on-line

DATI DELL'ACCOUNT PRINCIPALE (ART. 3.6)

DENOMINAZIONE SOCIALE DEL VENDITORE:

[]

RAPPRESENTATA DA:

NOME:

[]

COGNOME:

[]

QUALIFICA:

[]

INDIRIZZO E-MAIL:

[]

Si ricorda che il presente documento, debitamente compilato in tutte le sue parti, dovrà essere sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante e allegato sul Portale SardegnaCat.

10. MODIFICA DELLE CONDIZIONI

- 10.1** Il Fornitore accetta che l'Amministrazione regionale possa modificare le Condizioni del Fornitore in ogni momento, tramite comunicazione via fax o via e-mail agli indirizzi di cui all'articolo 9. Contemporaneamente a tale notifica sarà pubblicata sul PORTALE la versione aggiornata delle presenti Condizioni. La versione pubblicata sarà quella in corso di validità
- 10.2** Le modifiche si intendono tacitamente accettate dal Fornitore. In ogni caso la prosecuzione dell'utilizzo di funzionalità disponibili sul PORTALE fa considerare accettate le modifiche apportate. Il Fornitore è quindi consapevole ed accetta che la sua partecipazione ad una gara on line o l'utilizzo dell'Elenco degli Operatori Economici o comunque la partecipazione ad Eventi o l'utilizzo di una qualsiasi funzionalità del Sito implica la totale accettazione delle presenti Condizioni nella versione in corso di validità.
- 10.3** Resta inteso che l'accettazione di eventuali modifiche da parte del Fornitore non può essere parziale e deve intendersi riferita per intero alle stesse.
- 10.4** Resta salva la facoltà per il Fornitore di recedere dalle Condizioni a seguito della comunicazione di cui all'art. 10.1.

11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

- 11.1** Le controversie relative all'interpretazione, alla esecuzione o alla risoluzione delle Condizioni, derivanti dall'utilizzo del PORTALE saranno rette dalla legge nazionale e devolute alla competenza esclusiva del foro di Cagliari, in deroga alle norme del codice di procedura civile.

Il Venditore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 3.6 (Designazione dell'Account Principale), Art. 3.7 (Nomina degli Account Operativi), Art. 4 (Obblighi e garanzie del Venditore), Art. 5 (Clausola risolutiva espressa - diritto di recesso), Art. 6 (Limitazioni di responsabilità e assenza di garanzie di CAT), Art. 7 (Diritti di proprietà industriale e intellettuale), Art. 10 (Modifiche delle Condizioni del Venditore), Art. 11 (Legge applicabile e foro competente).

La sottoscrizione del presente documento implica la presa visione della "Procedure Operative per l'utilizzo dell'Elenco Operatori Economici e delle gare on-line", consultabili dalla pagina dedicata ai Fornitori del Portale SardegnaCat.

**Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT
e l'accesso alla sezione dedicata alla gara**

- a. Le Imprese interessate alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT secondo le modalità di seguito indicate.
- b. L'accesso alla sezione dedicata alla gara, necessario per la formulazione dell'offerta, è descritto alla successiva lett. j).
- c. Ai fini della partecipazione alla procedura, ciascuna Impresa dovrà procedere all'iscrizione al Portale SardegnaCAT ed accedere alla sezione dedicata alla gara, seguendo le indicazioni di seguito riportate:
- accedere al sito www.sardegncat.it;
 - procedere alla abilitazione al Portale SardegnaCAT (Sezione "Servizi per le Imprese" – "Registrazione al Portale e Iscrizione al mercato elettronico" cliccare su "Continua la registrazione"). L'impresa deve sottoscrivere l'informativa sulla privacy e compilare il Modulo on-line "Dati di registrazione". Nel corso della procedura di compilazione del Modulo on-line, ciascuna Impresa avrà la possibilità di scegliere una chiave di accesso (user-id) mentre, riceverà via e-mail, al termine della stessa, una password per accedere al sistema informatico.
- d. Le Imprese già iscritte al Portale SardegnaCAT non dovranno effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (user-id e password); contattare il servizio di supporto (al recapito indicato all'art. f.).
- Il sistema non consente l'accesso alla sezione dedicata alla gara oltre il termine di presentazione delle offerte.
- e. Successivamente all'accesso alla sezione dedicata alla gara, perverrà una e-mail (all'indirizzo comunicato dall'Impresa stessa in fase di registrazione) con le indicazioni necessarie per l'inserimento dell'offerta sul Portale www.sardegncat.it.
- f. In caso di necessità per lo svolgimento delle suddette operazioni le Imprese interessate potranno contattare il **call center** - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00) - **e-mail** mocsardegna@regione.sardegna.it .
- g. Si rende noto che il servizio di registrazione, formazione e supporto fornito, è completamente gratuito.
- h. Si ricorda che l'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata e la password. Le comunicazioni per via telematica saranno effettuate

da SardegnaCAT all'indirizzo e-mail comunicato dall'Impresa stessa al momento della registrazione e nella cartella personale dell'Impresa disponibile sul Portale (messaggio di sistema). È onere dell'Impresa aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito www.sardegnaecat.it qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

- i. Nel caso di partecipazione di R.T.I./Consorti/G.E.I.E. l'invio della documentazione richiesta per l'abilitazione al Portale e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara dovranno essere effettuati:
- dal Consorzio stesso, nel caso di Consorti fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorti tra Imprese artigiane, Consorti stabili e Consorti di concorrenti già costituiti;
 - dall'Impresa qualificata come mandataria, nel caso di R.T.I. /G.E.I.E. costituiti/costituendi;
 - dall'impresa consorziata che possiede i requisiti previsti per la mandataria nel caso di Consorti costituendi.

j. Modalità di accesso alla Gara

Per accedere alla sezione dedicata alla Gara, l'Impresa dovrà:

1. Accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. Nell'area "Bandi" accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. Accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. Cliccare sulla RDO di interesse;
6. Cliccare sul tasto "Esprimere interesse" e confermare cliccando su "OK";
7. Nelle procedure multilotto ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 6 per tutti i lotti di interesse.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata al lotto di gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione del lotto, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti, sottoscritte le condizioni di registrazione, avranno la possibilità di scegliere una chiave di accesso (user-id) e verrà fornita la password per accedere al sistema informatico con il quale si svolgerà l'evento. Ogni concorrente disporrà di una cartella personale dove sarà resa disponibile la documentazione di gara anche sotto forma di *file* allegati. Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (user-id) a mezzo della quale verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente. Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo e-mail comunicato dai concorrenti al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul Portale (messaggio di sistema). È onere del concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul portale SardegnaCAT qualsiasi variazione di questo indirizzo e-mail. Le offerte pervenute per via telematica dal concorrente identificatosi a mezzo di user-id e password sono a tutti gli effetti vincolanti ed impegnative.

Per poter partecipare alla procedura è opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima come specificato nella home page del portale SardegnaCAT (requisiti minimi di sistema).

Il portale SardegnaCAT è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Di seguito le istruzioni operative per la presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RdO)

Entro il termine indicato nella documentazione di gara il concorrente dovrà presentare nella busta chiusa digitale dedicata la documentazione amministrativa richiesta.

Per inserire la documentazione, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al Portale www.sardegncat.it con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla RdO di interesse per accedere all'area "Mia risposta";
- c) cliccare sul link "Rispondi";
- d) cliccare sul link "Risposta di qualifica", posizionato all'interno della sezione "Riassunto risposta", per inserire la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione (in alternativa, cliccare sul link "Modifica risposta" in corrispondenza della sezione "Risposta di qualifica");
- e) completate le attività richieste, cliccare su "Salva e esci"
- f) per trasmettere la propria risposta amministrativa (RdO di Qualifica) cliccare il tasto "Invia Risposta";

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta tecnica" della RdO)

Per inserire la propria offerta tecnica, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al portale www.sardegncat.it con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla RdO on line di interesse (lotto) per accedere all'area "Mia risposta";
- c) cliccare sul link "Risposta tecnica";
- d) completate le attività richieste, cliccare su "Salva e esci"
- e) Per trasmettere la propria la risposta tecnica cliccare il tasto "Invia Risposta"
- f) In presenza di gara multilotto, la procedura deve essere ripetuta per ogni lotto di interesse.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (da inserire nell'area "Risposta Economica" della RdO)

Per inserire la propria offerta economica, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al portale www.sardegnaecat.it con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla RdO on line di interesse (Lotto) per accedere all'area "Mia risposta";
- c) cliccare sul link "Risposta economica";
- d) completare le attività richieste, cliccare su "Salva e esci"
- e) Per trasmettere la propria la risposta economica cliccare il tasto "Invia Risposta"
- f) In presenza di gara multilotto, la procedura deve essere ripetuta per ogni Lotto di interesse.

4. MODALITÀ DI INSERIMENTO DEI DOCUMENTI NELLA RdO

Per inserire i documenti sul portale il concorrente dovrà:

- a) accedere all'area di interesse (Risposta di qualifica, tecnica e economica) della RdO;
- b) per ciascun parametro, cliccare sul link "Carica";
- c) selezionare un metodo di caricamento dalla lista "opzioni Allegati";
- d) cliccare su "Sfogliare" e selezionare il documento precedentemente salvato all'interno del proprio PC;
- e) cliccare su "Allega" per allegare il file (o cliccare su "Annulla" per tornare alla schermata precedente);
- f) cliccare su "Conferma" per inserire il proprio documento nella lista allegati;
- g) per ciascun documento da allegare, ripetere le operazioni dalla lettera b) alla lettera f) seguendo l'ordine progressivo dei parametri;
- h) al termine delle attività cliccare su "Salva e esci".

5. NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI A PORTALE

All'interno delle aree di Risposta (Qualifica, Economica) il concorrente inserire le informazioni richieste e/o dovrà allegare i documenti nelle Sezioni e nei parametri corrispondenti.

Nell'inserimento dei file a Portale è necessario seguire le seguenti regole:

- a) dovranno essere inseriti separatamente e non raggruppati (si consiglia di non caricare file o cartelle zippate, potrebbero creare conflitto con la firma digitale);
- b) dovranno conservare, nel nome del file, la dicitura originaria (ad es. Dichiarazione soggetti art. 80 D.Lgs. 50 del 2016_Mario Rossi);

- c) dovranno essere in formati di comune diffusione (preferibilmente pdf, word, xls, rtf);
- d) non dovranno superare la dimensione di 100 MB per ogni allegato per un totale di 3 GB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati dai soggetti autorizzati (si rimanda a quanto prescritto nel disciplinare di gara).

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta).

Prima di trasmettere un documento, si raccomanda di verificare di averlo firmato digitalmente.

6. TRASMISSIONE TELEMATICA DELL'OFFERTA

- a) Per trasmettere la propria risposta cliccare il tasto "Invia Risposta" per renderla visibile all'Amministrazione dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.
- b) A seguito della conferma, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "pubblicazione" dell'offerta e quindi la trasmissione dell'offerta. Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile all'Amministrazione solo successivamente alla data di chiusura stabilita per la presentazione delle offerte.
- c) I concorrenti hanno la facoltà di predisporre la propria offerta utilizzando la funzione "Salva", in tal caso l'offerta risulta in stato "Da pubblicare" e pertanto non presentata. Al fine della presentazione delle offerte detti concorrenti dovranno, comunque, procedere secondo quanto indicato al punto precedente.
- d) Il sistema non accetta la "pubblicazione" di un'offerta o la modifica di un'offerta già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale.
- e) Le offerte non "pubblicate" non saranno visibili all'Amministrazione e si intendono pertanto non presentate. Il Concorrente dovrà visualizzare nella cartella personale l'avvenuta "pubblicazione" dell'offerta (stato della risposta "Pubblica"). È onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine lo stato della propria risposta e la completezza della propria offerta in termini sia di contenuto delle buste che compongono l'offerta che di firma digitale delle buste, ove richiesta.
- f) Il sistema invia automaticamente al concorrente una e-mail di avviso di avvenuta "pubblicazione" dell'offerta.
- g) I concorrenti possono modificare l'offerta precedentemente inviata entro e non oltre il termine perentorio indicato nella documentazione tramite la funzione "Modifica risposta" e successivamente confermare la modifica tramite il tasto "Conferma".

- h) Le operazioni di inserimento a Portale e trasmissione telematica di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa partecipante, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutta la documentazione non venga allegata a Portale e non pervenga entro i termini fissati dall'Amministrazione.
- i) Si invitano pertanto le Imprese ad iniziare il processo di inserimento con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.
- j) È onere di ciascun concorrente verificare l'offerta inviata. L'Amministrazione considererà unicamente l'ultima offerta inviata dal Concorrente entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione.
- k) I concorrenti possono ritirare l'offerta precedentemente "pubblicata" entro e non oltre il termine della presentazione delle offerte utilizzando il tasto "Cancella la tua risposta". I concorrenti potranno successivamente inviare una nuova offerta entro il termine di chiusura della gara secondo quanto indicato ai punti precedenti.
- l) È onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine fissato per la presentazione delle offerte:
- lo stato della propria risposta che dovrà essere in stato "Pubblicata" al fine di essere presentata all'Amministrazione;
 - l'apposizione della firma elettronica digitale sulle documenti trasmessi che compongono l'offerta, ove richiesta;
 - la completezza e correttezza secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati della propria offerta "Pubblicata".

La "pubblicazione" dell'offerta costituisce accettazione implicita da parte del concorrente di tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

7 SUPPORTO NELL'UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI

- a) Per informazioni sulla modalità di inserimento e trasmissione della documentazione richiesta e in caso di necessità di supporto tecnico, guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il **call center** - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00) - **e-mail** mocsardegna@regione.sardegna.it.

8 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – MESSAGGISTICA

- a) Le funzioni “Messaggistica” e “Allegati” sono attive durante tutto il periodo di svolgimento della gara.
- b) Ciascun concorrente che abbia ultimato la registrazione al portale SardegnaCAT ed effettuato l’accesso alla Sezione dedicata alla gara, potrà:
 - visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”; la presenza di un nuovo Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail;
 - consultare i documenti presenti nell’area “Allegati”; la presenza di un nuovo allegato nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente;
 - È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati presenti.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link “Messaggi” posizionato alla sinistra dello schermo;
- cliccare su “Crea messaggio”;
- compilare la richiesta;
- cliccare su “Invia messaggio”.

9 EVENTUALI RETTIFICHE ALLA PROCEDURA DI GARA

- a) L’Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail ai concorrenti che abbiano ultimato la registrazione al Portale SardegnaCAT e l’accesso alla Sezione dedicata alla gara.
- b) È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.

10 AGGIUDICAZIONE A SISTEMA

- a) Successivamente allo svolgimento di tutte le fasi di valutazione delle offerte ricevute, l’Amministrazione compilerà la graduatoria dei concorrenti che hanno effettuato offerta in base al criterio di aggiudicazione specificato nella documentazione che disciplina la procedura.
- b) L’aggiudicazione a sistema è subordinata al giudizio di congruità dell’offerta, alla verifica del possesso dei requisiti specificati nella documentazione che disciplina la procedura, oltre che alla approvazione dell’organo dell’Amministrazione a ciò preposto.

Elenco e Documentazione fornitori da accreditare

1 Fornitore

Società	Generalità - Sede/i
---------	---------------------

1.1 Documentazione generale

Contratto d'appalto per servizi affidati e Capitolato	
Iscrizione alla C.C.I.A.A.	
DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva.	
Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/08	
Libro Unico dei lavoratori (LULL)	

1.2 Tesserini di riconoscimento

Copia dei tesserini di riconoscimento	
Verbale/Ricevuta della consegna dei Tesserini	

1.3 Altro

Elenco del personale impiegato	
Nominativi e generalità di eventuali fornitori specialisti	

2 Sistema di sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08

Piano operativo di sicurezza (POS)	
Documento valutazione dei rischi (DVR)	
Nomina RSPP e suoi attestati	
Registro infortuni	
Verbale di avvenuta elezione del RLS	
Attestato di formazione del RLS	
Nomina del medico Competente e relativi giudizi di idoneità dei lavoratori	
Nomina Addetti Antincendio E Primo Soccorso e relativi attestati di formazione	

2.1 Prodotti e sostanze

Scheda del prodotto e delle sostanze chimiche pericolose	
--	--

3 Macchine e attrezzature di lavoro

Libretti uso ed avvertenze per macchine marcate Ce	
Documentazione verifiche periodiche e della manutenzione effettuate sulle macchine e sulle attrezzature di lavoro	

3.1 Dispositivi di Protezione Individuale

Istruzioni per uso e manutenzione DPI fornite dal fabbricante	
Ricevuta della consegna dei DPI	
Formazione Informazione all'uso DPI/Macchine – Addestramento	



Sistema Sanitario
Regione Sardegna



AO Brotzu
Cagliari

Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu





Sistema Sanitario
Regione Sardegna



AO Brotzu
Cagliari

Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu

approvato con deliberazione n. del



Art. 1

Disposizioni di carattere generale

1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.
2. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.
3. L'articolato che segue, insieme ai due commi precedenti, costituisce il Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, strutturato con il testo nazionale, approvato con DPR n. 62/2013, che viene riportato in forma integrale.
4. Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 2, del codice di comportamento e dall'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce un proprio codice di comportamento ad integrazione e specificazione di quello generale, con procedura aperta alla partecipazione e con parere obbligatorio, nell'ambito della stessa, del proprio organismo di valutazione.
5. A tal fine il presente Codice recepisce integralmente i principi e le regole contenuti nei vigenti regolamenti aziendali e nei codici deontologici di tutte le professioni presenti in azienda, dalla cui osservanza non si può prescindere nell'esercizio della professione.

L'adozione del presente codice rappresenta una delle "azioni e misure" principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel piano nazionale anticorruzione approvato con delibera ANAC n. 72 del 2013.

Il presente Codice costituisce, pertanto, elemento essenziale del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu.

Art. 2

Ambito di applicazione

1. Il presente codice si applica ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui rapporto di lavoro è disciplinato in base all'articolo 2, commi 2 e 3, del medesimo decreto.
2. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 54, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le norme contenute nel presente codice costituiscono principi di comportamento per le restanti categorie di personale di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 165 del 2001, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.
3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite



disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

4. Le norme contenute nel codice di comportamento aziendale si applicano:

- a) ai Direttori Generale, Sanitario e Amministrativo;
- b) ai dirigenti delle aree contrattuali della dirigenza medica, della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, ai dipendenti del comparto sanità, a tempo indeterminato e determinato;

5. Le norme contenute nel codice di comportamento aziendale si estendono altresì:

- a) a tutti coloro che operano in azienda a vario titolo in qualità di medici in formazione specialistica, tirocinanti, titolari di borse di studio e frequentatori;
- b) ai collaboratori e consulenti incaricati dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu. A questi ultimi il presente codice è consegnato in copia;
- c) ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'azienda. A tal fine tutte le unità organizzative aziendali che affidano lavori, servizi, forniture sono tenute ad inserire apposita specificazione nei testi dei bandi, dei contratti e negli atti di incarico, rispetto all'obbligo dell'osservanza del codice e ad inserire la clausola di risoluzione contrattuale in caso di violazione.

Art. 3

Principi generali di condotta

1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.

4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.

5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in



qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

7. Il personale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, e ogni soggetto indicato nel precedente articolo 2, inoltre, nell'esercizio delle proprie funzioni e delle attività che gli sono affidate e in relazione al ruolo ricoperto, assume quali valori fondamentali l'imparzialità, l'obiettività e la trasparenza, e si attiene ai seguenti principi, per altro non esaustivi:

- rispetto delle norme contenute nei codici deontologici di tutte le professioni presenti in azienda;
- astensione da ogni comportamento che possa in qualsiasi modo rappresentare o arrecare un danno ai pazienti e agli utenti, anche lesivo della dignità personale;
- attuazione dei fini istituzionali di tutela e promozione della salute degli individui e della collettività, nel rispetto dei principi generali di uguaglianza e pari dignità umana;
- centralità della funzione di "servizio al cittadino", anche tramite l'ascolto delle istanze di privati ed organizzazioni, in un'ottica di promozione della qualità dei servizi offerti;

8. Ogni dipendente, e ogni soggetto indicato al precedente art. 2, è tenuto alla conoscenza del presente Codice e a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tal fine l'Azienda si impegna a garantirne la massima diffusione, a fornire adeguati strumenti di informazione e ad attivare idonee azioni di formazione.

9. Ogni dipendente inoltre è tenuto all'integrità personale e ad astenersi in qualsiasi ipotesi di conflitto di interesse, anche al di fuori delle previsioni indicate nei successivi artt. 6 e 7.

10. Ogni dipendente, e ogni soggetto indicato all'articolo 2, è tenuto ad astenersi dall'arrecare danno all'azienda, sia attraverso la indebita appropriazione di beni di proprietà dell'azienda stessa o ad essa riconducibili, sia attraverso il danneggiamento doloso di beni aziendali, sia utilizzando beni e spazi aziendali al fine di svolgere attività non autorizzata.

Art. 4

Regali, compensi e altre utilità

1. Il dipendente non chiede, nè sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.

2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

3. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore.

Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.

4. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.

5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore



non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. Il valore è riferito al singolo regalo od utilità, anche destinato in forma collettiva, e lo stesso può essere accettato solo in via del tutto occasionale e nell'ambito di relazioni di cortesia o consuetudini, quali festività e/o particolari ricorrenze.

È pertanto esclusa e vietata l'abitudine nella ricezione di regali o altre utilità, nel qual caso da considerarsi tutti illeciti, anche se di valore inferiore ai 150 euro.

È in ogni caso esclusa e vietata l'accettazione di regali sotto forma di somme di denaro per qualunque importo. Non si intendono ricompresi nella fattispecie vietata di cui al precedente comma, e sono quindi ammessi, i gadget promozionali distribuiti genericamente e indistintamente da case editrici o ditte, quali ad esempio agende, calendari o simili.

I regali e, ove possibile, le altre utilità eccedenti quelli di modico valore, o comunque ricevuti in violazione delle norme del presente Codice, sono immediatamente consegnati al dirigente della struttura o servizio di appartenenza del dipendente, il quale a sua volta provvede alla consegna al Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione perché provveda alla restituzione o alla devoluzione a fini istituzionali attraverso i Servizi Istituzionali.

Quindi, informa dell'avvenuta restituzione o della devoluzione ai fini istituzionali la Direzione Generale dell'Azienda.

6. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

7. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il responsabile dell'ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.

Art. 5

Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati. In fase di prima applicazione, la comunicazione è effettuata entro 90 giorni dall'approvazione del presente Codice. Le comunicazioni raccolte dalle strutture e servizi vanno inoltrate al Servizio del personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

2. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Art. 6

Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto



dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate. In fase di prima applicazione, la comunicazione è effettuata entro 90 giorni dall'approvazione del presente Codice. Le comunicazioni raccolte dalle strutture e servizi vanno inoltrate al Servizio del Personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

3. L'astensione è comunicata dal dipendente al dirigente della struttura o servizio di appartenenza, per iscritto ed in tempo utile per la trattazione della pratica o lo svolgimento dell'attività, specificandone le ragioni. Il dirigente valuta le motivazioni dell'astensione, e dispone in merito per garantire la continuità dell'attività.

4. Se l'astensione riguarda il dirigente, la comunicazione è rivolta alla funzione superiore in via gerarchica, secondo gli assetti organizzativi aziendali. La presente disposizione è efficace in ogni ipotesi in cui norme del presente Codice prevedono comunicazioni al dirigente od interventi dello stesso.

5. Il dipendente è tenuto ad aggiornare le informazioni di cui al comma 1 del presente articolo ogniqualvolta si determinino variazioni rilevanti e, comunque, con cadenza annuale fissata nel mese di gennaio di ogni anno.

6. I soggetti in potenziale conflitto di interessi sono tutti quelli che operano nel settore di competenza della struttura/servizio di appartenenza o nei confronti dei quali l'attività, anche provvedimentale, del servizio di appartenenza è destinata a produrre effetti anche indiretti.

7. Tra le situazioni che possono ingenerare conflitti di interesse sono ricomprese le attività ed incarichi extra istituzionali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/200. Pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il dipendente, con particolare attenzione per chi svolge attività di natura tecnico-professionale, non accetta incarichi di collaborazione:

a) che per il carattere d'intensità e professionalità richiesto, oltrepassino i limiti dell'occasionalità e saltuarietà;

b) che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'Amministrazione e, quindi, con le funzioni assegnate sia al medesimo che alla struttura di appartenenza;

c) che in termini remunerativi, considerati sia singolarmente che come sommatoria di più incarichi, siano prevalenti rispetto all'impiego di dipendente;

d) a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di assegnazione svolga funzioni di controllo o vigilanza;

e) da soggetti privati che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti o un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;



f) negli organi decisionali o rappresentativi di cooperative, ONLUS e società che, pur non avendo scopo di lucro, siano fornitori di beni o servizi o ricevano dall'azienda o da fornitori dell'azienda contributi a qualunque titolo;

g) che, comunque, per l'impegno richiesto o per le modalità di svolgimento, non consentano un tempestivo e puntuale svolgimento dei compiti d'ufficio, in relazione alle esigenze del servizio d'appartenenza. In tale ultimo caso il dirigente potrà revocare l'autorizzazione.

Art. 7

Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

2. Il dipendente è tenuto in ogni caso ad astenersi da qualsiasi attività che possa favorire in qualunque modo o arrecare una posizione di vantaggio a coniuge, parenti e affini o persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituali. L'astensione è comunicata dal dipendente al dirigente della struttura o servizio di appartenenza, per iscritto ed in tempo utile per la trattazione della pratica o lo svolgimento dell'attività, specificandone le ragioni. Il dirigente valuta i motivi di astensione, e dispone in merito per garantire la continuità dell'attività.

Art. 8

Prevenzione della corruzione

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

2. Tutti i dipendenti sono tenuti ad osservare le norme, le misure e le azioni indirizzate a prevenire il rischio di corruzione, contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, nel presente Codice ovvero in altri atti e documenti aziendali; tutti i dipendenti sono altresì tenuti a prestare, quando richiesto, la propria collaborazione al responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione.

3. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria prevista dalle leggi vigenti, il dipendente può segnalare, in via riservata, situazioni di illecito, di cui sia venuto a conoscenza, al dirigente o responsabile della struttura o servizio di appartenenza o a quello in cui si è verificata l'ipotesi di illecito. Il dirigente o responsabile trasmette, in via riservata, la segnalazione al Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e può contestualmente attivare l'azione



disciplinare secondo i disposti dei contratti collettivi e delle vigenti norme di legge.

4. Chiunque riceva le segnalazioni in argomento è tenuto all'obbligo della massima riservatezza ed, in particolare, per le segnalazioni che potrebbero configurare eventuali ipotesi di corruzione.

5. Le segnalazioni dall'esterno, anche in forma anonima, devono essere trasmesse al Responsabile della prevenzione della corruzione.

6. Ai fini della tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (cd. whistleblower) si applica l'art. 54 bis del decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 51, della legge n. 190/2012, la cui disciplina si riporta nei commi 1, 2, 4 e nelle linee guida in materia approvate con deliberazione n. 1499 del 02/09/2015.

7. Il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, ove non siano dimostrati comportamenti dolosi e finalità diffamatorie, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990.

8. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

9. Tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare con il responsabile per la prevenzione della corruzione ed a corrispondere, con tempestività ed esaustività, per iscritto, alle richieste dello stesso.

Art. 9

Trasparenza e tracciabilità

1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.

3. Si applicano e devono essere oggetto di osservanza le disposizioni e misure contenute nel Programma aziendale Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, allo scopo di rendere effettive, sia per quantità che per qualità delle informazioni da pubblicare, forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

4. I dati, le informazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione, a fini di trasparenza, devono essere messi a disposizione in modo preciso e completo e nei tempi previsti, secondo le indicazioni contenute nel predetto Programma per la Trasparenza e l'Integrità e fornite dal responsabile aziendale per la Trasparenza.

5. Ogni dipendente ha cura di inserire, nelle pratiche trattate e nei fascicoli riguardanti le attività svolte, tutta la documentazione ad esse afferenti, in formato cartaceo o digitale, al fine di consentire la tracciabilità dei processi decisionali.



Art. 10

Comportamento nei rapporti privati

1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.
2. Il dipendente non divulga informazioni di cui sia a conoscenza per ragioni d'ufficio, non esprime giudizi od apprezzamenti lesivi riguardo all'attività dell'Azienda, con riferimento a qualsiasi ambito, osserva quanto disposto a tutela dell'immagine dell'Azienda nei regolamenti e disposizioni aziendali, specie in materia di libera professione, gestione delle liste d'attesa, sperimentazioni cliniche e di rapporti con le società farmaceutiche.
3. Il dipendente non pubblica, sotto qualsiasi forma, sulla rete internet (forum, blog, social network...) dichiarazioni inerenti l'attività lavorativa, indipendentemente dal contenuto delle dichiarazioni stesse, se esse sono riconducibili in via diretta o indiretta all'attività dell'Azienda.
4. Inoltre il dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto contenuto in qualsiasi documento, regolamento o istruzione aziendale a tutela dell'immagine dell'azienda, in ogni ambito anche extralavorativo.

Art. 11

Comportamento in servizio

1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
3. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.
4. Il dipendente, salvo giustificato motivo, è tenuto al compimento, senza ritardi, dell'attività e all'adozione di decisioni di propria competenza.
5. È vietato l'utilizzo e l'indebita appropriazione di materiale ed attrezzature di cui il dipendente dispone per ragioni di ufficio, comprese attrezzature, servizi, strumentazioni telefoniche e telematiche e, più in generale, di ogni altra risorsa messa a disposizione, per finalità non istituzionali. Il dipendente deve attenersi alle disposizioni diramate dall'Azienda in materia, tra cui il regolamento disciplinare per l'utilizzo della telefonia.
6. Il dipendente osserva ogni accorgimento idoneo a garantire la massima efficienza ed economicità d'uso, anche in termini di risparmio energetico.



7. Il dipendente osserva le disposizioni vigenti in materia di rilevazione delle presenze/assenze. È dovere del dipendente utilizzare il marcatempo più vicino alla propria sede di lavoro all'atto dell'ingresso o uscita dal servizio, fatte salve ipotesi in cui vi siano ragioni di servizio che giustificano la deroga a tale obbligo, come da disposizioni aziendali.

8. Durante l'orario di lavoro non sono consentiti momenti conviviali o celebrativi che non siano autorizzati dal dirigente o responsabile dell'unità organizzativa.

9. Il dipendente deve astenersi dal prestare la propria opera sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

10. In materia di cultura della sicurezza, il dipendente ha l'obbligo di documentarsi e di adeguare il proprio comportamento agli specifici sistemi aziendali in essere per la gestione dei rischi. In particolare si richiama l'osservanza di comportamenti corretti nell'ambito delle seguenti materie e rischi:

- salute e sicurezza dei lavoratori/rischio lavorativo
- sicurezza dei pazienti/rischio clinico
- privacy e sicurezza dei dati/rischio informativo
- correttezza amministrativa e contabile/rischio amministrativo e contabile
- trasparenza e integrità/ rischio corruttivo e da conflitti di interesse

11. Ogni dipendente è tenuto ad osservare norme, disposizioni aziendali e del dirigente o responsabile della unità organizzativa di appartenenza in ragione dell'attività e delle funzioni cui è chiamato. Si richiamano alcune attività, aree e materie nelle quali, tra le altre, è richiesta particolare cura e correttezza:

- debiti informativi verso Regione/Stato
- rispetto obiettivi e budget assegnato per valutazione della performance
- rispetto della procedura e dei termini per la valutazione del personale
- gestione liste d'attesa
- sperimentazioni cliniche e rapporti con società farmaceutiche
- consenso informato
- prescrizioni diagnostico-terapeutiche
- adesione a protocolli diagnostico-terapeutici
- redazione documentazione clinica e cartelle cliniche
- libera professione intramuraria
- rispetto delle disposizioni in materia di pagamento dei ticket

12. Qualora regolarmente autorizzata l'attività professionale intramuraria, il dipendente deve tenere rigorosamente separate le due attività, istituzionale e libero professionale, nei tempi, nella durata, nei volumi di attività, nell'uso delle strumentazioni, secondo la disciplina regolamentare in essere in Azienda, non intralciando e non creando condizionamento alcuno nei reciproci regimi attuativi delle



stesse. Particolare cura deve essere rivolta agli aspetti relativi alla corretta e completa fatturazione delle prestazioni.

13. Tutte le prestazioni sanitarie rese da qualunque figura professionale sanitaria, all'interno degli spazi aziendali o all'esterno se a titolo oneroso, devono essere regolarmente autorizzate.

Art. 12

Rapporti con il pubblico

1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

2. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.

I rapporti tra l'Azienda e gli organi di informazione spettano alle funzioni aziendali ed alle responsabilità a ciò delegate.

3. Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.

4. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.

5. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente della medesima amministrazione.



Art. 13

Disposizioni particolari per i dirigenti

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, le norme del presente articolo si applicano ai dirigenti, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti operanti negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai funzionari responsabili di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza.
2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.
3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.
4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.
5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.
6. Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.
7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.
8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla corte dei conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.
9. Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto



all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

10. I dirigenti responsabili di ciascuna unità organizzativa sono tenuti a vigilare sull'applicazione delle norme del presente Codice di Comportamento e ad attivare, in caso di violazione delle norme ivi contenute, i procedimenti disciplinari di propria competenza, o ad inviare una segnalazione all'Ufficio procedimenti disciplinari.

Art. 14

Contratti ed altri atti negoziali

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

2. Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente dell'ufficio.

4. Se a trovarsi nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 è il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

6. Tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione intervengono nei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti, compresa l'esecuzione ed il collaudo, in ogni fase, devono porre in essere i seguenti comportamenti, oltre a quelli già disciplinati dal presente Codice:

- assicurare la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con l'azienda; perciò astenersi da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiutare né accordare ad alcuna prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.



- mantenere con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.
- nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.

Art. 15

Vigilanza, monitoraggio e attività formative

1. Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente Codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina.
2. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, le amministrazioni si avvalgono dell'ufficio procedimenti disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001 che svolge, altresì, le funzioni dei comitati o uffici etici eventualmente già istituiti.
3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'ufficio procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ufficio procedimenti disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del decreto legislativo n. 165 del 2001, cura l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'ufficio procedimenti disciplinari opera in raccordo con il responsabile della prevenzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012.
4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della legge n. 190 del 2012.
5. Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.
6. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione delle linee guida previste dal comma 7 del predetto articolo provenienti dalla regione.
7. Le Regioni e gli enti locali, definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui al presente articolo.
8. Dall'attuazione delle disposizioni del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori



oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni provvedono agli adempimenti previsti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie, e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art. 16

Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni di cui agli articoli 4, qualora concorrano la non modicità del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio, 5, comma 2, 14, comma 2, primo periodo, valutata ai sensi del primo periodo. La disposizione di cui al secondo periodo si applica altresì nei casi di recidiva negli illeciti di cui agli articoli 4, comma 6, 6, comma 2, esclusi i conflitti meramente potenziali, e 13, comma 9, primo periodo. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente codice.

3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

5. Con riferimento al precedente comma 2, primo periodo, la determinazione del tipo ed entità della sanzione è valutata, in ogni singolo caso, tenendo anche in considerazione:

- le aree a rischio e i processi individuati nel Piano Triennale aziendale per la prevenzione della corruzione;
- l'attività di gestione delle liste d'attesa;
- gli atti contrari alle disposizioni in materia di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria;
- i rapporti, a qualsiasi titolo, con le società farmaceutiche e fornitori;
- l'attività di reclutamento del personale.

6. Fermo restando quanto previsto in tema di responsabilità e sanzioni, la violazione delle regole contenute nel codice, debitamente accertata dagli organi competenti, dovrà essere tenuta in considerazione ai fini della valutazione individuale.



Art. 17

Disposizioni finali e abrogazioni

1. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.
2. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo.
3. L'Azienda assicura la massima diffusione del presente Codice attraverso la pubblicazione sul proprio sito web, sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di garantire la conoscibilità dello stesso anche da parte dei cittadini, nonché trasmettendolo via mail a tutti i dipendenti.

