

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 594

del 11.04.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio RPCT Dott.ssa Manuela Battaglia
PDTD/2024/554

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 11.04.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;

Dato Atto che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;

Vista la comunicazione NP/2024/1806 del 29/03/2024, con la quale il Direttore Generale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Manuela Battaglia;

Visto il parere favorevole del Direttore Generale;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Manuela Battaglia all'evento formativo in modalità FAD sincrona dal titolo: "I nuovi obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza alla luce del PNA 2022-2023 e delibere ANAC", che si terrà dal 07/05/2024 al 07/05/2024, per una spesa complessiva presunta di € 48,80 (quarantotto/80 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 594 del 11.04.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Manuela Battaglia all'evento formativo FAD sincrona dal titolo: "I nuovi obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza alla luce del PNA 2022-2023 e delibere ANAC", che si terrà dal 07/05/2024 al 07/05/2024;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 48,80 (quarantotto/80 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
 Revisione 12/04/2022

 Richiesta di Aggiornamento Obbligator
 Fuori sede


LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente
 Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MANUECA BATTACIA

Struttura di appartenenza

AAGG RPCT

Dipartimento _____

Telefono /cellulare _____

e-mail _____

Qualifica

RPCT COCC. AMMIO

Area contrattuale:

 Comparto

 Dirigenza Sanitaria

 Dirigenza Medica

 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

 Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 26.03.24

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile) _____

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole

 Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

 fondo di struttura

 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura _____

Firma e Timbro (leggibile) _____

Il Direttore di Dipartimento _____

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: I NUOVI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA
ACCA CUCE DEL PNA 2022-2023 e DELIBERE APAC
Sede: FAD SINCRONA

Data: da (gg/mm/aaaa) <u>7-05-2022</u>	a (gg/mm/aaaa) _____	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4</u>
-----------------------------------------------	----------------------	---------------------------------------------------------------

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: SCUOLA DI FORMAZIONE ORDINE DEGLI INGEGNERI CAGLIARI

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>48,80</u> —
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>48,80</u> —

*Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

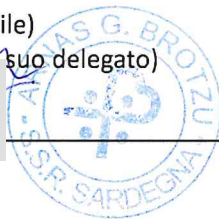
Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____



Data (gg/mm/aaaa):

28.03.2024

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data:

13.04.24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 03.04.24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

[Home \(/ISFormazione-Cagliari/index.xhtml\)](#)

Toggle nav

[/ Attività formative \(/ISFormazione-Cagliari/faces/corsi.xhtml\)](#)[/ Dettagli corso: I nuovi obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza, alla luce del PNA 2022 e 2023 e delle delibere ANAC](#)

I nuovi obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza, alla luce del PNA 2022 e 2023 e delle delibere ANAC


Fornire una panoramica esaustiva dei principali cambiamenti introdotti dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 e 2023 in materia di trasparenza. Approfondire le implicazioni pratiche e le responsabilità delle organizzazioni nel rispetto dei nuovi obblighi di trasparenza.

[✉ Richiedi Informazioni](#)[Vai all'iscrizione](#)

Tipo	FAD sincrona
Organizzatore	Scuola di Formazione Ordine degli Ingegneri di Cagliari
Responsabile Scientifico	Ing. Angelo Loggia
Durata	4 ore
Frequenza minima	4 ore
Costo	€ 48,80
CFP	4
Tipologia corso	-
Iscrizioni	Aperte
Posti rimanenti	100

Calendario corso

 Martedì, 07 Maggio 2024

 Inizio 09:00

 Fine 13:00

Programma

Trasparenza amministrativa e pubblicità legale
 Le regole della trasparenza amministrativa
 L'organizzazione della trasparenza amministrativa
 L'articolazione delle responsabilità
 Le sanzioni per carenze o mancato adempimento
 La Sezione "Trasparenza" secondo lo schema del PNA 2022
 Le misure di bilanciamento privacy / data protection: gli ultimi provvedimenti sanzionatori del Garante
 Gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento all'esecuzione del contratto e agli affidamenti PNRR: i flussi informativi verso la BDNC (Delibera ANAC 261/2023); gli obblighi a tendere di "Bandi di gara e contratti" (Delibere ANAC 582, 264, 601, 605 del 2023)
 I nuovi obblighi in materia di procedimento amministrativo
 Gli obblighi di pubblicazione "in stallo": i dati patrimoniali e reddituali dei dirigenti
 Evoluzione del quadro normativo e le prospettive di riforma: alla standardizzazione di ANAC

Docenti

Avv. Alessio Ubaldi

Allegati

00SemPNAmag20245.pdf [Download \(https://cagliari.ordinequadrocloud.it/ISFormazione-Cagliari/uploads?f=fotoutenti/cagliari/00SemPNAmag20245.pdf\)](https://cagliari.ordinequadrocloud.it/ISFormazione-Cagliari/uploads?f=fotoutenti/cagliari/00SemPNAmag20245.pdf)

Iscrizioni

 Apertura Iscrizioni 25/03/2024 15:00

 Termine Iscrizioni 07/05/2024 09:00

[Iscriviti ora](#)

Sei già iscritto?

Puoi controllare lo stato della tua iscrizione (*in attesa di conferma, in attesa di pagamento, attiva*) o caricare la conferma di pagamento accedendo alla tua area personale (/ISFormazione-Cagliari/faces/iscritti/miei-corsi.xhtml).

Descrizione