

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 571

del 10.04.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Assistente Amministrativo Professionale, Serena Setzu
PDTD/2024/550

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 10.04.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione PG/2024/5469 del 21/03/2024, con la quale il Direttore Medico Unico di Presidio ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Serena Setzu;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Serena Setzu all'evento formativo dal titolo: "La tutela della Privacy e la Cyber Security nella PA: verifiche di compliance e policy di sicurezza" che si terrà in modalità webinar in data 16/04/2024, per una spesa complessiva presunta di € 270.00 (duecentosettanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 571 del 10.04.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'Aggiornamento Obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Serena Setzu all'evento formativo dal titolo: "La tutela della Privacy e la Cyber Security nella PA: verifiche di compliance e policy di sicurezza" che si terrà in modalità webinar in data 16/04/2024;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 270.00 (duecentosettanta /00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'Aggiornamento Obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018

Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo PSI 5469 / 21.03.2024

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

SERENA SETZU

Struttura di appartenenza

SC DIREZIONE MEDICA UNICA DEI PRESIDI - P.O. SAN MICHELE

Dipartimento

DIREZIONE SANITARIA

Telefono /cellulare

e-mail

SERENA.SETZU@AOB.IT

Qualifica

ASS. AMMINISTRATIVO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa)

18/03/2024

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa):

21/03/2024

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

ARNAS G. BROTZU
idido



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LA TUTELA DELLA PRIVACY E LA CYBER SECURITY NELLA PA:
VERIFICHE DI COMPLIANCE E POLICY DI SICUREZZA
Sede: WEBINAR

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>16/04/2022</u>	a (gg/mm/aaaa) _____	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>04</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
	Seminario	frequenza in altra struttura	
Organizzatore: <u>PRONO PA</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>270,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>270,00</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018

Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6

Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (legg
Il Direttore Generale

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 26.03.24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente SERENA SETZU

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: LA TUTELA DELLA PRIVACY E LA CYBER SECURITY NELLA PA :
VERIFICHE DI COMPLIANCE E POLICY DI SICUREZZA

Sede: WEBINAR

Data: da (gg/mm/aaaa) 16/04/2024 a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data: 26.03.24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____



DESCRIZIONE

Il legislatore ha consentito in via generale alle Pubbliche Amministrazioni il trattamento dei dati personali in ogni caso in cui ciò sia necessario per adempiere ad un compito di interesse pubblico. La sicurezza di questi dati è diventato però un tema cruciale: la PA si trova infatti ad affrontare un aumento esponenziale degli attacchi informatici, anche seguito della delicata situazione internazionale.

Il webinar si configura come strumento di compliance normativa e tecnica al GDPR, operando un'attenta analisi dello stato dell'arte delle misure di cyber security utilizzabili dalla PA, tra policy di sicurezza e cyber crimine.

PROGRAMMA

La tutela della privacy nella PA: novità e prospettive di sviluppo.

Pubblico interesse e protezione dei dati: l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o l'esercizio di pubblici poteri (D.L. 139/2021). L'impatto del **Decreto Capienze** sulla base giuridica, le comunicazioni e la diffusione dei dati.

Il piano ispettivo del Garante. Sanzioni e responsabilità. Gli scenari della responsabilità erariale

Le verifiche di compliance normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il **modello organizzativo** alla luce dei provvedimenti del Garante e della giurisprudenza.

La revisione delle **informative** e dei **registri dei trattamenti**.

La revisione dei **regolamenti interni** e delle **policy**. Le novità relative alla **valutazione di impatto del trattamento** (DPIA, Data Protection Impact Assessment).

La sicurezza informatica nel settore pubblico: lo stato dell'arte e gli scenari futuri.

La **compliance tecnica** al GDPR. **Le misure di cyber security secondo ACN:** la gestione delle password.

Il **data breach:** misure tecniche e organizzative. Cenni sulle misure minime AGID di sicurezza obbligatorie e le sfide della PA sul data protection. La **valutazione dei rischi interni ed esterni** sulla protezione dei dati tra policy di sicurezza e cyber crimine. Monitoraggio e log management.

Le modalità di conservazione e cancellazione sicura dei dati personali.

La protezione dei dati e l'utilizzo del **cloud**. Gli adempimenti e le responsabilità delle figure che operano in qualità di amministratori di sistema.



Mauro Alovisio

Esperto di protezione dei dati personali, Professore a contratto UNIMI e UNITO

Monica Gobbato

Avvocata, Esperta di supporto dell'European Data Protection Board



16 aprile 2024

Orario 10.00-13.00



Euro 270,00 + IVA se dovuta

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** e **registrazione video** del webinar

Riduzione del 15% in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 225,00 + IVA se dovuta**



È previsto il rilascio di idoneo **attestato di partecipazione**

Webinar interattivo

**AREA ANTICORRUZIONE,
TRASPARENZA E PRIVACY**

LA TUTELA DELLA PRIVACY E LA CYBER SECURITY NELLA PA: VERIFICHE DI COMPLIANCE E POLICY DI SICUREZZA

Le verifiche di compliance normativa e tecnica al GDPR. La sicurezza informatica nel settore pubblico. Le misure contro il cyber crimine. Pubblico interesse e protezione dei dati