

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 564

del 09.04.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Assistente Amministrativo Monica Toni
PDTD/2024/546

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 09.04.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;

Dato Atto che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;

Vista la comunicazione NP/2024/1755 del 26/03/2024, con la quale il Direttore della S.C. Qualità Percorsi Assistenziali e Gestione del Rischio ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Monica Toni;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Monica Toni all'evento formativo dal titolo: "Introduzione ai PDTA", che si terrà il 09 Aprile 2024 in modalità FAD sincrona, per una spesa complessiva presunta di € 249,00 (duecentoquarantanove/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 564 del 09.04.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Monica Toni all'evento formativo dal titolo: "Introduzione ai PDTA", che si terrà il 09 Aprile 2024 in modalità FAD sincrona;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 249,00 (duecentoquarantanove /00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede



Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Monica Toni

Struttura di appartenenza

S.C. Qualità, Percorsi Assistenziali e Gestione del Rischio

Dipartimento

Direzione Sanitaria

Telefono /cellulare

e-mail monica.toni@aob.it

Qualifica

Assistente Amministrativo

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)


TONI MONICA
Firmato digitalmente da TONI MONICA
Data: 2024.03.21 16:42:15 +01'00'

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

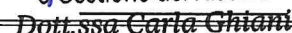
Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento


Dott.ssa Carla Ghiani



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: Introduzione ai PDTA

Sede: FAD Sincrona

Data: da (gg/mm/aaaa) <u>09/04/2024</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>09/04/2024</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento		
<input checked="" type="checkbox"/> Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura		
Organizzatore: Fondazione GIMBE		

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 03043421209

Attività ECM? Sì | No **Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati:** _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 249,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> • *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 249,00

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data 3.04.24

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Monica Toni

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
Monica Toni

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: Introduzione ai PDTA

Sede: FAD Sincrona

Data: da (gg/mm/aaaa) 09/04/2024 a (gg/mm/aaaa) 09/04/2024

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 03.04.24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione



INTRODUZIONE AI PDTA

Conoscere le metodologie di produzione, implementazione e monitoraggio dei percorsi assistenziali

DESTINATARI

Tutti i professionisti coinvolti nella pianificazione, organizzazione, erogazione e valutazione di servizi e prestazioni sanitarie

OBIETTIVI DEL WORKSHOP

- Conoscere terminologia e normativa di riferimento sui PDTA
- Conoscere obiettivi e prove di efficacia dei PDTA
- Conoscere il framework GIMBE per la produzione, implementazione e monitoraggio dei PDTA
- Utilizzare la checklist GIMBE per il reporting dei PDTA

OBIETTIVO ECM DI PROCESSO

3 - Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Antonino Cartabellotta, Presidente Fondazione GIMBE

SEDE, DATA, ORARI

Sede: corso online - FAD Sincrona

Data: 9 aprile 2024

Orari: 09.00 - 13.15 e 14.00 - 16.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	W02_fad	1 giorno	9 per tutte le professioni	€ 249,00

09.00 - 11.00 | Aspetti generali

- Definizioni: linee guida, PDTA, processi, procedure, protocolli
- Riferimenti normativi: L. 24/2017, Piano Nazionale delle Cronicità
- Obiettivi dei PDTA
- Prove di efficacia dei PDTA

11.00 - 11.15 | Pausa

11.15 - 13.15 | Framework GIMBE: produzione del PDTA

- Definizione delle priorità
- Costituzione del gruppo di lavoro multiprofessionale (GLaM)
- Analisi organizzativa e mappatura del percorso esistente
- Ricerca, valutazione, selezione ed integrazione della linea guida di riferimento
- Adattamento locale delle raccomandazioni cliniche
- Stesura del PDTA: procedure (*how*), professionisti (*who*), setting (*where*), timing (*when*)
- Pianificazione dell'aggiornamento del PDTA

13.15 - 14.00 | Pausa

14.00 - 14.45 | Framework GIMBE: implementazione del PDTA

- Strumenti e strategie per la disseminazione del PDTA
- Analisi di ostacoli e fattori facilitanti al cambiamento
- Efficacia delle strategie per modificare i comportamenti professionali
- Criteri per sviluppare il piano di implementazione multifattoriale

14.45 - 16.00 | Framework GIMBE: monitoraggio del PDTA

- Definizione degli indicatori per monitorare l'impatto del PDTA
- Valutazione dell'utilizzo di dati esistenti nei sistemi informativi
- Pianificazione e conduzione dell'audit clinico

16.00 | Valutazione dell'apprendimento tramite quiz

Per informazioni e iscrizioni: www.gimbeducation.it/