

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 561

del 09.04.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Infermiere Alice Trincas
PDTD/2024/531

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 09.04.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2024/1672 del 20/03/2024, il Direttore della S.C. Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento per la Dott.ssa Alice Trincas;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Alice Trincas all'evento formativo dal titolo: "Dalla Gestione del Rischio alla Sicurezza dei Pazienti" che si terrà dal 07 Maggio al 09 Maggio, in presenza a Bologna, per una spesa complessiva presunta di € 1.950,00 (millenovecentocinquanta,00) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 561 del 09.04.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Direzione Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Alice Trincas all'evento formativo dal titolo: "Dalla Gestione del Rischio alla Sicurezza dei Paziente", che si terrà dal 07 Maggio al 09 Maggio, in presenza a Bologna;
2. Autorizzare la Dott.ssa Alice Trincas, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1.950,00 (millenovecentocinquanta,00) ricadrà sul Fondo Direzione Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente Organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2024/1672 del 20.03.2024

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ALICE TRUNCAS

Struttura di appartenenza

SC PROFESSIONI SANITARIE INF. OST.

Dipartimento

DIREZIONE SANITARIA

Telefono /cellulare

e-mail

Qualifica

INFERMIERA

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 18.03.2024

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

Fondo:

- fondo di struttura
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 18.03.2024

ARNAS G. BROTTU

Firma e Timbro

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

SC Pro
Infermieri
Sanitarie
stetriche
na Dettori



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: DALLA GESTIONE DEL RISCHIO ALLA SICUREZZA DEI PAZIENTI

Sede: BOLOGNA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>7.5.2024</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>9.05.2024</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>24</u>
Tipologia evento			
Corso <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>FONDAZIONE GIMBE</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider FONDAZIONE GIMBE ID 878

Attività ECM? Si | No

Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 36.8

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 900
• Vitto:	€ 210,00
• Pernottamento:	€ 590,00
• Viaggio:	€ 200,00
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese: <u>TRENO - AUTOBUS</u>	€ 50,00
Totale spesa presunta	€ 1950,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data

21.03.24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente TRINCAS ALICE

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
ALICE TRINCAS

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: DALLA GESTIONE DEL RISCHIO ALLA SICUREZZA DEI PAZIENTI

Sede: BOLOGNA

Data: da (gg/mm/aaaa) 7.5.24 a (gg/mm/aaaa) 9.5.24

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data 21.03.24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

DALLA GESTIONE DEL RISCHIO ALLA SICUREZZA DEI PAZIENTI

**Analizzare, monitorare e governare il livello di rischio
delle organizzazioni sanitarie**

DESTINATARI

Professionisti coinvolti nell'attuazione della clinical governance, con particolare riferimento ai programmi di risk management

OBIETTIVI DEL CORSO

- Conoscere la tassonomia e la classificazione degli errori
- Identificare le tipologie di rischio presenti in un'organizzazione sanitaria
- Mappare e riprogettare i processi critici relativi alle possibili fonti di rischio nelle organizzazioni sanitarie
- Acquisire competenze per l'applicazione di tecniche proattive per l'analisi dei processi critici
- Acquisire competenze per la gestione della crisi e la comunicazione degli eventi sentinella
- Definire gli elementi essenziali per lo sviluppo di un programma aziendale di gestione del rischio

OBIETTIVO ECM DI SISTEMA

6. Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Maurizia Rolli, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare - Regione Emilia-Romagna

CURRICULUM

Clinical Governance core curriculum, rilasciato per la partecipazione ai corsi WCG, CG02, CG03, CG04

SEDE, DATE, ORARI

Sede: Royal Hotel Carlton - Via Montebello, 8 - 40121- Bologna

Date: 7-8-9 maggio 2024

Orari: 09.00 - 13.30 e 14.30 - 18.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	CG04	3 giorni	36,8 per tutte le professioni	€ 900,00 esente IVA

GIORNO 1 | 7 maggio 2024

9.00 - 11.00 | Rischio ed errori in sanità

- Il rischio nelle organizzazioni sanitarie: introduzione, glossario e aspetti generali
- L'errore nella pratica clinica: tassonomia e classificazione degli errori
- Il livello organizzativo: fallimenti attivi e latenti

11.00 - 11.30 | Pausa

11.30 - 12.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Descrizione degli eventi di casi "reali"
- Discussione in plenaria della prova pratica

12.30 - 13.30 | Metodi e strumenti per la rilevazione, l'analisi e il monitoraggio dei rischi

- Strumenti reattivi e proattivi:
 - Indicatori di *Patient Safety* e revisione di cartelle cliniche
 - *Safety walk round*
 - *Mortality and Morbidity review*

13.30 - 14.30 | Pausa

14.30 - 16.30 | Metodi e strumenti per la rilevazione, l'analisi e il monitoraggio dei rischi

- Sistemi di incident reporting

16.30 - 17.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Utilizzo della scheda di segnalazione degli eventi
- Discussione in plenaria della prova pratica

17.30 - 18.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Prova pratica e discussione dei risultati

GIORNO 2 | 8 maggio 2024

9.00 - 11.00 | Eventi sentinella ed eventi significativi

- Il sistema SIMES per la raccolta degli eventi avversi
- Strategie e strumenti per la gestione della crisi
- La comunicazione degli eventi sentinella
- Raccomandazioni per la sicurezza dei pazienti

11.00 - 11.30 | Pausa

11.30 - 12.30 | Investigazione e analisi degli eventi critici

- *Root cause analysis* (RCA) - 1° e 2° parte

12.30 - 13.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Analisi di *case study* di eventi sentinella
- Discussione in plenaria della prova pratica

13.30 - 14.30 | Pausa

14.30 - 15.30 | Investigazione e analisi degli eventi critici

- *Root cause analysis* (RCA) - 3° parte

15.30 - 17.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Analisi di *case study* di eventi sentinella
- Discussione in plenaria della prova pratica

17.30 - 18.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Prova pratica e discussione dei risultati

GIORNO 3 | 9 maggio 2024

9.00 - 11.00 | Approccio proattivo alla gestione del rischio

- Affidabilità e resilienza delle organizzazioni complesse
- Il metodo proattivo Fmea/Fmeca

11.00 - 11.15 | Pausa

11.15 - 13.15 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Analisi di un processo ad alto rischio mediante il metodo Fmea/Fmeca
- Discussione in plenaria della prova pratica

13.15 - 14.00 | Pausa

14.00 - 15.00 | Metodi e strumenti l'analisi dei rischi

- Il *Significant Event Audit* (SEA)

15.00 - 16.00 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Analisi di un caso significativo mediante il *Significant Event Audit* (Role-playing)

16.00 - 17.30 | Modelli aziendali di risk management

- Progettazione, organizzazione e coordinamento di un sistema aziendale di gestione del rischio
- Integrazione delle fonti informative e sistemi di classificazione degli eventi
- Elaborazione di un piano aziendale di gestione del rischio

17.30 - 18.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Prova pratica e discussione dei risultati