

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 561

del 09.04.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Infermiere Alice Trincas  
PDTD/2024/531

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 09.04.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2024/1672 del 20/03/2024, il Direttore della S.C. Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento per la Dott.ssa Alice Trincas;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Alice Trincas all'evento formativo dal titolo: "Dalla Gestione del Rischio alla Sicurezza dei Pazienti" che si terrà dal 07 Maggio al 09 Maggio, in presenza a Bologna, per una spesa complessiva presunta di € 1.950,00 (millenovecentocinquanta,00) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 561 del 09.04.2024

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Direzione Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Alice Trincas all'evento formativo dal titolo: "Dalla Gestione del Rischio alla Sicurezza dei Paziente", che si terrà dal 07 Maggio al 09 Maggio, in presenza a Bologna;
2. Autorizzare la Dott.ssa Alice Trincas, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1.950,00 (millenovecentocinquanta,00) ricadrà sul Fondo Direzione Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente Organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2024/1672 del 20.03.2024

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ALICE TRUNCAS

Struttura di appartenenza

SC PROFESSIONI SANITARIE INF. OST.

Dipartimento

DIREZIONE SANITARIA

Telefono /cellulare

e-mail

Qualifica

INFERMIERA

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 18.03.2024

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 18.03.2024

**ARNAS G. BROTTU**

Firma e Timbro

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

SC Pro  
Infermieri  
Sanitarie  
stetriche  
na Dettori



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: DALLA GESTIONE DEL RISCHIO ALLA SICUREZZA DEI PAZIENTI

Sede: BOLOGNA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>7.5.2024</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>9.05.2024</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>24</u>
Tipologia evento			
Corso <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico    Congresso    Convegno    Seminario    frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>FONDAZIONE GIMBE</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider FONDAZIONE GIMBE ID 878

Attività ECM?  Si |  No

Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 36.8

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 900
• Vitto:	€ 210,00
• Pernottamento:	€ 590,00
• Viaggio:	€ 200,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	
• Altre spese: <u>TRENO - AUTOBUS</u>	€ 50,00
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <b>1950,00</b>

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

**Luogo:** \_\_\_\_\_

**Data (gg/mm/aaaa):** \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data

21.03.24

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

**SSD FORMAZIONE**  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente TRINCAS ALICE

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu  
ALICE TRINCAS

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Titolo: DALLA GESTIONE DEL RISCHIO ALLA SICUREZZA DEI PAZIENTI

Sede: BOLOGNA

Data: da (gg/mm/aaaa) 7.5.24 a (gg/mm/aaaa) 9.5.24

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data 21.03.24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

# DALLA GESTIONE DEL RISCHIO ALLA SICUREZZA DEI PAZIENTI

**Analizzare, monitorare e governare il livello di rischio  
delle organizzazioni sanitarie**

## DESTINATARI

Professionisti coinvolti nell'attuazione della clinical governance, con particolare riferimento ai programmi di risk management

## OBIETTIVI DEL CORSO

- Conoscere la tassonomia e la classificazione degli errori
- Identificare le tipologie di rischio presenti in un'organizzazione sanitaria
- Mappare e riprogettare i processi critici relativi alle possibili fonti di rischio nelle organizzazioni sanitarie
- Acquisire competenze per l'applicazione di tecniche proattive per l'analisi dei processi critici
- Acquisire competenze per la gestione della crisi e la comunicazione degli eventi sentinella
- Definire gli elementi essenziali per lo sviluppo di un programma aziendale di gestione del rischio

## OBIETTIVO ECM DI SISTEMA

6. Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale

## RESPONSABILE SCIENTIFICO

Maurizia Rolli, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare - Regione Emilia-Romagna

## CURRICULUM

**Clinical Governance core curriculum**, rilasciato per la partecipazione ai corsi WCG, CG02, CG03, CG04

## SEDE, DATE, ORARI

**Sede:** Royal Hotel Carlton - Via Montebello, 8 - 40121- Bologna

**Date:** 7-8-9 maggio 2024

**Orari:** 09.00 - 13.30 e 14.30 - 18.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	CG04	3 giorni	36,8 per tutte le professioni	€ 900,00 esente IVA

## GIORNO 1 | 7 maggio 2024

### 9.00 - 11.00 | Rischio ed errori in sanità

- Il rischio nelle organizzazioni sanitarie: introduzione, glossario e aspetti generali
- L'errore nella pratica clinica: tassonomia e classificazione degli errori
- Il livello organizzativo: fallimenti attivi e latenti

### 11.00 - 11.30 | Pausa

### 11.30 - 12.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Descrizione degli eventi di casi "reali"
- Discussione in plenaria della prova pratica

### 12.30 - 13.30 | Metodi e strumenti per la rilevazione, l'analisi e il monitoraggio dei rischi

- Strumenti reattivi e proattivi:
  - Indicatori di *Patient Safety* e revisione di cartelle cliniche
  - *Safety walk round*
  - *Mortality and Morbidity review*

### 13.30 - 14.30 | Pausa

### 14.30 - 16.30 | Metodi e strumenti per la rilevazione, l'analisi e il monitoraggio dei rischi

- Sistemi di incident reporting

### 16.30 - 17.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Utilizzo della scheda di segnalazione degli eventi
- Discussione in plenaria della prova pratica

### 17.30 - 18.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Prova pratica e discussione dei risultati



## GIORNO 2 | 8 maggio 2024

### 9.00 - 11.00 | Eventi sentinella ed eventi significativi

- Il sistema SIMES per la raccolta degli eventi avversi
- Strategie e strumenti per la gestione della crisi
- La comunicazione degli eventi sentinella
- Raccomandazioni per la sicurezza dei pazienti

### 11.00 - 11.30 | Pausa

### 11.30 - 12.30 | Investigazione e analisi degli eventi critici

- *Root cause analysis* (RCA) - 1° e 2° parte

### 12.30 - 13.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Analisi di *case study* di eventi sentinella
- Discussione in plenaria della prova pratica

### 13.30 - 14.30 | Pausa

### 14.30 - 15.30 | Investigazione e analisi degli eventi critici

- *Root cause analysis* (RCA) - 3° parte

### 15.30 - 17.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Analisi di *case study* di eventi sentinella
- Discussione in plenaria della prova pratica

### 17.30 - 18.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Prova pratica e discussione dei risultati

## GIORNO 3 | 9 maggio 2024

### 9.00 - 11.00 | Approccio proattivo alla gestione del rischio

- Affidabilità e resilienza delle organizzazioni complesse
- Il metodo proattivo Fmea/Fmeca

### 11.00 - 11.15 | Pausa

### 11.15 - 13.15 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Analisi di un processo ad alto rischio mediante il metodo Fmea/Fmeca
- Discussione in plenaria della prova pratica

### 13.15 - 14.00 | Pausa

### 14.00 - 15.00 | Metodi e strumenti l'analisi dei rischi

- Il *Significant Event Audit* (SEA)

### 15.00 - 16.00 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Analisi di un caso significativo mediante il *Significant Event Audit* (Role-playing)

### 16.00 - 17.30 | Modelli aziendali di risk management

- Progettazione, organizzazione e coordinamento di un sistema aziendale di gestione del rischio
- Integrazione delle fonti informative e sistemi di classificazione degli eventi
- Elaborazione di un piano aziendale di gestione del rischio

### 17.30 - 18.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Prova pratica e discussione dei risultati

**Per informazioni e iscrizioni: [www.gimbeducation.it/](http://www.gimbeducation.it/)**