

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 549

del 04.04.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Assistente Amministrativo Professionale, Marcella Scano
PDTD/2024/497

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 04.04.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2024/1593 del 15/03/2024, con la quale il Direttore Generale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Marcella Scano;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Marcella Scano all'evento formativo dal titolo: "Gli Obblighi di Trasparenza e Privacy" che si terrà in modalità webinar in data 17/04/2024, per una spesa complessiva presunta di € 400,00 (quattrocento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 549 del 04.04.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Marcella Scano all'evento formativo dal titolo: "Gli Obblighi di Trasparenza e Privacy." che si terrà in modalità webinar in data 17/04/2024;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 400,00 (quattrocento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024,, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MARCELLA SCANO

Struttura di appartenenza

S.C. AFFARI GENERALI

Dipartimento

Telefono /cellulare

_____3

e-mail

Qualifica

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 12.03.2024

Nome e cognome del partecipante per assenso

MARCELLA SCANO

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

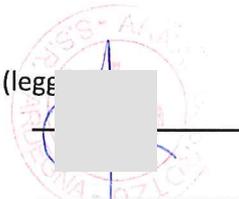
Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PRIVACY

Sede: WEBINAR IN DIRETTA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>17.04.2024</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>17.04.2024</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>FORMEL S.R.L.</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 01784630814

Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>400,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>400,00</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

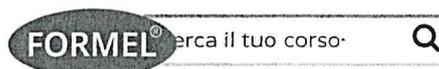
Codice univoco FIEFE2

Data, 18.03.24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Giornata di studio

Gli obblighi di trasparenza e privacy

— Destinatari

Funzionari e Dirigenti della PA, Responsabili di Settori a rischio, Uffici Gare/Contratti, Uffici del personale e concorsi

— Obiettivi & Programma

L'obiettivo principale del corso è quello di fornire ai funzionari dell'Ente pubblico tutte le nozioni necessarie a gestire al meglio gli innumerevoli adempimenti in materia di trasparenza.

Saranno quindi presi in esame gli obblighi di pubblicazione indicando le modalità corrette che possono conciliare i procedimenti interni con le disposizioni normative per il rispetto della privacy.

— Argomenti

- Il quadro normativo in tema di trasparenza amministrativa
 - Pubblicità notizia e pubblicità legale
 - Tempi e modalità di pubblicazione nell'albo pretorio
 - Tempi e modalità di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente
 - I limiti alla pubblicazione e le prescrizioni del Garante
 - Ruoli, responsabilità e sanzioni in tema di obblighi di trasparenza
 - Esame sistematico degli obblighi di pubblicazione
 - I dati sull'organizzazione e sul personale
 - I dati sugli organi di vertice
 - I bandi di concorso
 - La pubblicazione dei provvedimenti
 - I dati sugli incarichi professionali
 - La nuova griglia sui contratti pubblici
 - La pubblicazione degli atti di programmazione e monitoraggio
 - Le nuove disposizioni di ANAC
 - Gli obblighi di trasparenza nel PNA 2022
 - Esame di casi giurisprudenziali e pronunce dell'ANAC
 - Le sanzioni per il mancato rispetto della prevenzione e della trasparenza
 - Gli obblighi di trasparenza e i limiti per la tutela della privacy
 - I principi generali in materia di privacy
 - Differenza tra albo pretorio e trasparenza amministrativa
 - Gli obblighi e i limiti per la pubblicazione dei concorsi
 - Trasparenza, accesso e privacy negli appalti pubblici
 - Le pubblicazioni in caso di concessione di contributi
 - Esame di casi pratici e di pronunce del Garante
-

— Docente



Fabiano Santo

Consulente e formatore di Pubbliche Amministrazioni in materia di gestione amministrativa del personale

— Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 400,00€

Ente abbonato al portale Paefficace 340,00€
(Sconto del 15% sul prezzo di 400,00€)

Acquisti tramite Mepa Codice Mepa "FORMAMMINISTRATIVA1"

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento) [Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple [Maggiori informazioni >>](#)

A agevolazioni Enti piccole dimensioni [Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.

— Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/richieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

[Visualizza tutto >>](#)

Codice Corso: 2024C267/A

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula



Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC.

Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it

Formazione
a catalogo

Formazione
su misura

WEBINAR IN DIRETTA

 17 APRILE 2024

 DURATA (4 ORE)
9.00 - 13.00

ISCRIZIONE ONLINE

Modulo Iscrizione 

Programma PDF 



CHIAMA
SUBITO



INVIA UN
MESSAGGIO



RICHIEDI UN
CONTATTO