

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 549

del 04.04.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Assistente Amministrativo Professionale, Marcella Scano
PDTD/2024/497

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 04.04.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2024/1593 del 15/03/2024, con la quale il Direttore Generale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Marcella Scano;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Marcella Scano all'evento formativo dal titolo: "Gli Obblighi di Trasparenza e Privacy" che si terrà in modalità webinar in data 17/04/2024, per una spesa complessiva presunta di € 400,00 (quattrocento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 549 del 04.04.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Marcella Scano all'evento formativo dal titolo: "Gli Obblighi di Trasparenza e Privacy." che si terrà in modalità webinar in data 17/04/2024;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 400,00 (quattrocento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024,, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MARCELLA SCANO

Struttura di appartenenza

S.C. AFFARI GENERALI

Dipartimento

Telefono /cellulare

_____3

e-mail

Qualifica

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Data (gg/mm/aaaa) 12.03.2024

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Firma (leggibile)

Nome e cognome del partecipante per assenso

MARCELLA SCANO

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

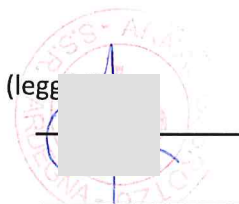
Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PRIVACY

Sede: WEBINAR IN DIRETTA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>17.04.2024</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>17.04.2024</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>FORMEL S.R.L.</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 01784630814

Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>400,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>400,00</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (_____ to)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 18.03.24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 18.03.24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Giornata di studio

Gli obblighi di trasparenza e privacy

Destinatari

Funzionari e Dirigenti della PA, Responsabili di Settori a rischio, Uffici Gare/Contratti, Uffici del personale e concorsi

Obiettivi & Programma

L'obiettivo principale del corso è quello di fornire ai funzionari dell'Ente pubblico tutte le nozioni necessarie a gestire al meglio gli innumerevoli adempimenti in materia di trasparenza.

Saranno quindi presi in esame gli obblighi di pubblicazione indicando le modalità corrette che possono conciliare i procedimenti interni con le disposizioni normative per il rispetto della privacy.

Argomenti

- Il quadro normativo in tema di trasparenza amministrativa
 - Pubblicità notizia e pubblicità legale
 - Tempi e modalità di pubblicazione nell'albo pretorio
 - Tempi e modalità di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente
 - I limiti alla pubblicazione e le prescrizioni del Garante
 - Ruoli, responsabilità e sanzioni in tema di obblighi di trasparenza
 - Esame sistematico degli obblighi di pubblicazione
 - I dati sull'organizzazione e sul personale
 - I dati sugli organi di vertice
 - I bandi di concorso
 - La pubblicazione dei provvedimenti
 - I dati sugli incarichi professionali
 - La nuova griglia sui contratti pubblici
 - La pubblicazione degli atti di programmazione e monitoraggio
 - Le nuove disposizioni di ANAC
 - Gli obblighi di trasparenza nel PNA 2022
 - Esame di casi giurisprudenziali e pronunce dell'ANAC
 - Le sanzioni per il mancato rispetto della prevenzione e della trasparenza
 - Gli obblighi di trasparenza e i limiti per la tutela della privacy
 - I principi generali in materia di privacy
 - Differenza tra albo pretorio e trasparenza amministrativa
 - Gli obblighi e i limiti per la pubblicazione dei concorsi
 - Trasparenza, accesso e privacy negli appalti pubblici
 - Le pubblicazioni in caso di concessione di contributi
 - Esame di casi pratici e di pronunce del Garante
-

Docente



Fabiano Santo

Consulente e formatore di Pubbliche Amministrazioni in materia di gestione amministrativa del personale

— Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 400,00€

Ente abbonato al portale Paefficace 340,00€
(Sconto del 15% sul prezzo di 400,00€)

Acquisti tramite Mepa Codice Mepa "FORMAMMINISTRATIVA1"

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di abbonamento) [Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple [Maggiori informazioni >>](#)

A agevolazioni Enti piccole dimensioni [Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.

— Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/richieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

[Visualizza tutto >>](#)

Codice Corso: 2024C267/A

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula



Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC.

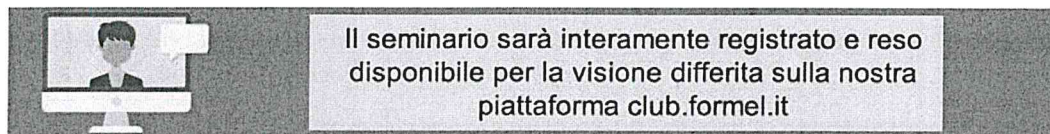
Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Formazione
a catalogo

Formazione
su misura

WEBINAR IN DIRETTA

 17 APRILE 2024

 DURATA (4 ORE)
9.00 - 13.00

ISCRIZIONE ONLINE

Modulo Iscrizione 

Programma PDF 



CHIAMA
SUBITO



INVIA UN
MESSAGGIO



RICHIEDI UN
CONTATTO