

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 547

del 03.04.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Dirigente Medico Michele Boero
PDTD/2024/517

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 03.04.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2024/1629 del 18/12/2023, con la quale il Dott. Michele Boero, Direttore della S.C. Medicina Nucleare, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Diagnostica Avanzata e Servizi;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Michele Boero all'evento formativo dal titolo: "Verso una salute globale: ambiente, territorio e digitalizzazione a servizio dei bisogni della persona e delle comunità", che si terrà a Genova il 22 marzo 2024, per una spesa complessiva presunta di € 780,00 (settecentoottanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 547 del 03.04.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Vincolato "Alliance" - Fondo di Vincolato 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Michele Boero all'evento formativo dal titolo: "Verso una salute globale: ambiente, territorio e digitalizzazione a servizio dei bisogni della persona e delle comunità", che si terrà a Genova il 22 marzo 2024;
2. Autorizzare il Dott. Michele Boero, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente e al rientro quello successivo rispetto alle date di svolgimento dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 780,00 (settecentoottanta /00 euro) ricadrà sul Fondo Vincolato "Alliance" - Fondo di Vincolato 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



ARNAS G. Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

SSD FORMAZIONE

ARNAS G. BROTZU

NP/2024/1629

del 18/03/2024 ore 11,51

Mittente: SC Medicina Nucleare Clinica e Ter

Assegnatario: SSD Formazione

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MICHELE BOERO

Struttura di appartenenza

SC MEDICINA NUCLEARE

Dipartimento

AGENZIA AVANZATA E SERVIZI

Telefono /cellulare

-mail

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica

DIRIGENTE

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 18/03/24

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto economico)

FONDO ALLUMINE

Data (gg/mm/aaaa): 18/03/24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta
Specializzazione G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
Tel. 070.539438
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: VERSO UNA SALUTE GLOBALE

Sede: GENOVA

Data:	dà (gg/mm/aaaa) <u>22.03/24</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>22.03/24</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>8</u>
-------	---------------------------------	--------------------------------	--

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore:

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input checked="" type="checkbox"/> Non prevista 	€
• Vitto:	€ 30,00 120,00
• Pernottamento:	€ 260,00
• Viaggio:	<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/>
	€ 600,00
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 750,00 780,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 18.03.2024

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 18.03.2017

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE



**Verso una salute globale: ambiente, territorio e digitalizzazione a servizio dei
bisogni della persona e delle comunità**

22 marzo 2024

Auditorium - Centro Congressi del Policlinico San Martino

PROGRAMMA

- Ore 9.00 Registrazione partecipanti e saluti di benvenuto
Federico Delfino – *Rettore dell'Università di Genova*
Angelo Gratarola – *Assessore alla sanità Regione Liguria*
Simona Ferro – *Assessore Università Regione Liguria*
Matteo Rosso – *Membro della XII Commissione della Camera dei Deputati*
Alessandro Bonsignore – *Presidente dell'Ordine dei Medici della Liguria*
Luca Gandullia – *Direttore Corsi AMAS*
Giancarlo Icardi – *Presidente AMAS*
Marcello Montefiori – *Presidente Master MEMS*
- Ore 10.00 Antonello Zangrandi - *Professore di Economia delle aziende pubbliche - Università degli Studi di Parma*
Telemedicina e benessere organizzativo: il management e l'organizzazione
- Ore 12.00 Americo Cicchetti - *Direttore generale della Programmazione sanitaria - Ministero della Salute*
Programmare la sanità del futuro
- Ore 13.00 *Light Lunch*
- Ore 14.00 Lucia Leporatti – *Direttore Corso APHEC*
Modellare i contesti urbani e rurali per una vita più sana: l'ambiente come fattore chiave per promuovere la salute
- Ore 14.30 Federico Spandonaro - *Presidente del Comitato Scientifico C.R.E.A. Sanità*
La Sanità secondo il rapporto CREA
- Ore 16.30 Tavola Rotonda – verso una salute globale
Moderano: Federico Mereta / Silvia Isola – *Divulgatori scientifici*
Filippo Ansaldo – *Direttore Generale ALISA*
Renato Botti – *Direttore Generale Istituto Giannina Gaslini*
Luigi Carlo Boltaro - *Direttore Generale ASL3 Genovese*
Paolo Cavagnaro - *Direttore Generale ASL5 Spezzino*
Marco Damonte Prioli - *Direttore Generale IRCCS Ospedale Policlinico San Martino*
Maria Elena Galbusera - *Direttore Generale ASL1 Imperiese*
Michele Orlando - *Direttore Generale ASL2 Savonese*
Paolo Petralia - *Direttore Generale ASL4 Chiavarese*
Francesco Quaglia - *Direttore Generale E.O. Ospedali Galliera*
Roberta Serena - *Direttore Generale Dipartimento Salute e Servizi Sociali Regione Liguria*
- Ore 18.00 Consegna attestati Master MEMS e conclusioni dei lavori



**Università
di Genova**



APHEC