

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 545

del 03.04.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Dirigente Medico Daniela Sanna  
PDTD/2024/505

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 03.04.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2024/1623 del 18/03/2024, con la quale la Direttrice della S.C. Anestesia Rianimazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Daniela Sanna;
- Visto** il parere favorevole del Direttore di Dipartimento;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Daniela Sanna all'evento formativo dal titolo: ERABS "The Way Point" II Edition, che si terrà a Vietri dal 29/04/2024 al 30/04/2024, per una spesa complessiva presunta di € 470.00 (quattrocentosettanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 545 del 03.04.2024

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Daniela Sanna all'evento formativo dal titolo: ERABS "The Way Point" II Edition, che si terrà a Vietri dal 29/04/2024 al 30/04/2024;
2. Autorizzare la Dott.ssa Daniela Sanna, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 470.00 (quattrocentosettanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

file ok ✓



NP/2024/1623 del 18.03.24

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

Revisione 12/04/2022

Fuori sede



Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

DANIELA SANNA

Struttura di appartenenza

SC. ANESTESIA e RIANIMAZIONE

Dipartimento

D.E.U.

Telefono /cellulare

e-mail

daniela.sanna@aoaob.it

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica

DIRIGENTE MEDICO

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 19/02/2024

Nome e cognome dei partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Firma e Timbro

Il Direttore

Firma e

Il Direttore

AO Brotzu - Cagliari - P.O. S. MICHELE



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: ERABS "THE WAY POINT" II EDITION

Sede: VIETRI - LLOYD'S BAIJA HOTEL

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>29/04/2024</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>30/04/2024</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>16</u>
-------	-----------------------------------	----------------------------------	--

**Tipologia evento**

Corso  corso teorico/pratico    Congresso    Convegno    Seminario    frequenza in altra struttura

Organizzatore: SICOB

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider SICOB-EXE-081-19313816

Attività ECM?  Si |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 9

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

\*Diversamente **NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.**

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€			
• Vitto:	€ 90,00			
• Pernottamento:	€ 80,00			
• Viaggio:	<table border="1"> <tr> <td>• *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></td> <td rowspan="2">€ 300,00</td> </tr> <tr> <td>• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	• *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/>	€ 300,00	• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/>
• *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/>	€ 300,00			
• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/>				
• Altre spese:	€			
<b>Totale spesa presunta</b>	<b>€ 470,00</b>			

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore Generale (

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 18/03/24

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente \_\_\_\_\_

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

**Titolo:** \_\_\_\_\_

**Sede:** \_\_\_\_\_

**Data:** da (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ a (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

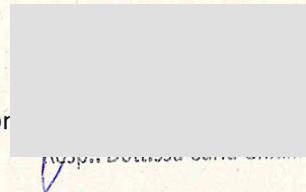
Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 18.03.24

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazio





www.erabs.app

**ERABS**  
**"THE WAY POINT**  
**II EDITION**

**EVENTO**  
**ACCREDITATO SICOB**  
ID Evento 401501  
Crediti ECM 8

LLOYD'S BAI A HOTEL  
VIA BENEDETTO CROCE, SNC  
84019 VIETRI SUL MARE SA

**SEGRETERIA SICOB - SICOB EXE**  
Referente Eliana Rispoli  
Via Morghen, 36 - 80129 NAPOLI  
segreteria@sicob.org  
081 193 13816

# ERABS

## "The Way Point"

### II Edition

**VIETRI**  
**29-30 APRILE 2024**  
**LLOYD'S BAI A HOTEL**

EVENTO REALIZZATO GRAZIE AL CONTRIBUTO NON CONDIZIONANTE DI:

# Medtronic

**B | BRAUN**  
SHARING EXPERTISE

**Johnson & Johnson**  
MedTech

**Chiru-Med** SRL  
CHIRURGIA e MEDICALE



**GVM**  
CARE & RESEARCH

  
novo nordisk®

**Applied**  
Medical  
A New Generation Medical Device Company

**Bioitalia** srl

  
esze core

**GIULIANI**

**MEDILINE**®  
HEALTHCARE

**Mendel**  
Tecnologie Medicali

**MR**  
LIFE SCIENCE

  
MV Medical Solutions

**AGATON**  
for your health

**fitforme**  
Integratori bariatrici

**VALDERMA**

**PRESIDENTI ONORARI**  
**V. BOTTINO - V. PILONE**  
**PRESIDENTE U. BARDI**  
**DIR. SCIENTIFICO A. BRAUN**

CON IL PATROCINIO DI

**SALUS**  
Casa di Cura  
Day Hospital  
Centro Poldiagnostico

**FONDAZIONE**  
**SICOB-ETS**



## LUNEDÌ 29 APRILE

- 11.30 Accoglienza e registrazione partecipanti  
 11.40 Introduzione e presentazione del Congresso **U. Bardi - A. Braun**  
 11.45 Sindaco di Battipaglia **C. Francese**  
 11.50 Saluto A.D. Salus, **O. Coriglioni**  
 11.55 Saluto Presidente SICOB **G. Navarra**

## 12.00 ERABS "THE WAY POINT" 2024

Presidente: **M. Anselmino**  
 Moderatori: **A. Braun - M. Lucchese**

- 12.20 Stato dell'arte e linee guida chirurgiche in ERABS - **M. De Luca**  
 12.30 Stato dell'arte e linee guida nutrizionali in ERABS - **L. Schiavo**  
 12.40 Interazione multidisciplinare come dogma ERABS - **M. Raffaelli**

## 13.00 LUNCH

## 14.00 I SESSIONE PREABILITAZIONE ERABS

Presidente: **V. Pilone**  
 Moderatori: **E. Manno - M. Musella**

- 14.00 La preabilitazione alla chirurgia bariatrica e le sue basi fisiopatologiche **M. Foletto**  
 14.15 Immunonutrizione in chirurgia bariatrica **L. Schiavo**  
 14.30 Adattamento Psicologico **F. Micanti**  
 Face to Face:  
 14.45 **L.L. Giambavicchio - A. Merolla**  
 15.00 **M.G. Carbonelli - F. Pasanisi**  
 15.15 **M.R. Cerbone - E. Paone**  
 15.30 Invitati alla discussione: **F. Bellomo, S. Bonarrigo, A. Bosco, P. Calabrese, A. Conzo, S. Cristiano, M. D'Ambrusio, R. D'Urso, M. Iovino, P. Maida, F. Melchiorre, G. Rossetti, G. Scognamiglio**

## II SESSIONE PERIOPERATORIO ERABS

Presidenti **A. Corcione - M.A. Zappa**  
 Moderatori: **F. Chiumiento - A. Giovanelli**  
 Intervengono: **G. Lubrano**

- 16.00 Setting anestesilogico **J. Mulier**  
 16.30 New trend **A. Brizzi**  
 16.45 Setting chirurgico ed endoscopico **A. Braun**  
 17.00 Face to Face:  
**R. Cataldo - U. Colella - A. Glielmo - D. Sanna - E. Facchiano - L. Piazza**  
 17.30 Invitati alla discussione: **G. Abagnale, A. Niglio, I. Odierna, F. Persico, G. Pisano, F. Pizza, M. Porcelli, A. Renzi, T. Santi, A.M. Schettino, A. Stabile, A. Vitiello, P. Zannetti**  
 18.00 Chiusura prima giornata

## MARTEDÌ 30 APRILE

- 9.00 Follow up e ruolo attivo del paziente: come le app migliorano l'adesione al protocollo ERAS

## 9.15 III SESSIONE POSTOPERATORIO

Presidente: **L. Docimo**  
 Moderatori: **L. Angrisani - V. Bottino**

- 9.15 Criteri di dimissione in ambito ERABS **R. Moroni**  
 9.30 Ottimizzazione di follow up **V. Bruni**  
 9.45 Riammissione in urgenza oggi. Standardizzazione delle procedure in centro non SICOB **C. Giardiello**  
 10.00 Riammissione in urgenza: un modello di rete assistenziale **G. Navarra**  
 10.15 La responsabilità professionale di un team integrato **M.A. Stingone**  
 10.30 Dimissione precoce mito o realtà? cosa accade in Italia **D. Foschi**  
 10.45 La tutela del paziente a tutela del chirurgo **M. Andresano**

## 11.00 TAVOLA ROTONDA

Expert Panel **A. Balani, U. Bardi, R. Bellini, A. Braun, V. Bruni, P. Calabrese, E. Facchiano, M. Foletto, D. Foschi, M. Lucchese, M. Musella, G. Navarra, L. Piazza, V. Pilone, M. Raffaelli, A. Rizzi, G. Sarro, M.A. Zappa**

## 12.15 Fine dei lavori

## FACULTY

*G. Abagnale, Battipaglia | A. M. Andresano, Milano | L. Angrisani, Torre Del Greco | M. Anselmino, Policlinico San Marco | A. Balani, Gorizia | U. Bardi, Battipaglia | R. Bellini, Pisa | F. Bellomo, Battipaglia | S. Bonarrigo, Battipaglia | A. Bosco, Napoli | V. Bottino, Napoli | A. Braun, Bari | A. Brizzi, Bari | V. Bruni, Roma | P. Calabrese, Salerno | M. G. Carbonelli, Roma | R. Cataldo, Roma | M. R. Cerbone, Caserta | F. Chiumiento, Battipaglia | U. Colella, Napoli | A. Conzo, Napoli | A. Corcione, Napoli | O. Coriglioni, Battipaglia | S. Cristiano, Caserta | M. D'Ambrusio, Pompei | Rosa D'Urso, Napoli | M. De Luca, Rovigo | L. Docimo, Napoli | E. Facchiano, Pistoia | M. Foletto, Padova | D. Foschi, Novara | C. Francese, Battipaglia | L. L. Giambavicchio, Bari | C. Giardiello, Caserta | A. Giovanelli, Milano | A. Glielmo, Battipaglia | M. G. Iovino, Napoli | G. Lubrano, Napoli | M. Lucchese, Firenze | P. Maida, Napoli | E. Manno, Napoli | F. Melchiorre, Battipaglia | A. Merolla, Napoli | F. Micanti, Napoli | R. Moroni, Abano Terme | J. Mulier, Belgio | M. Musella, Napoli | G. Navarra, Messina | A. Niglio, Battipaglia | I. Odierna, Napoli | F. Pasanisi, Napoli | E. Paone, Latina | F. Persico, Napoli | L. Piazza, Catania | V. Pilone, Napoli | G. Pisano, Napoli | F. Pizza, Napoli | M. E. Porcelli, | M. Raffaelli, Roma | A. Renzi, Napoli | A. Rizzi, Tradate | G. Rossetti, Vigevano | D. Sanna, Cagliari | H. T. Santi, Bari | G. Sarro, Novara | A. M. Schettino, Cesena | L. Schiavo, Salerno | G. Scognamiglio, Casoria | A. Stabile, Battipaglia | M. A. Stingone, Napoli | A. Vitiello, Napoli | P. Zannetti, Napoli | M. A. Zappa, Milano*