

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 499

del 27.03.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Collaboratore Amministrativo Professionale Manuela Battaglia
PDTD/2024/455

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.03.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione PG/2024/1483 del 08/03/2024, con la quale il Direttore Generale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Manuela Battaglia;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Manuela Battaglia all'evento formativo dal titolo: "Corso intensivo ed operativo per l'aggiornamento e la gestione dei PTPC alla luce del nuovo PNA 2023/2025 le esigenze di coordinamento con le altre forme di pianificazione interna (Piano antiriciclaggio, Piano Integrato di attività ed erogazione , MOG, etc.) " che si terrà a Roma dal 17/04/2024 al 18/04/2024, per una spesa complessiva presunta di € 1.180,00 (millecentoottanta /00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 499 del 27.03.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Manuela Battaglia all'evento formativo dal titolo: "Corso intensivo ed operativo per l'aggiornamento e la gestione dei PTPC alla luce del nuovo PNA 2023/2025 le esigenze di coordinamento con le altre forme di pianificazione interna (Piano antiriciclaggio, Piano Integrato di attività ed erogazione, MOG, etc.)" che si terrà a Roma dal 17/04/2024 al 18/04/2024;
2. Autorizzare la Dott.ssa Manuela Battaglia, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1.180,00 (millecentoottanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligat
Fuori sede**



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MANUECA BARAGUA

Struttura di appartenenza

RPCT 1

Dipartimento

DIREZIONE GENERALE

Telefono /cellulare

e-mail

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica

COLL. ATTIVO

Data (gg/mm/aaaa) 6-03-24

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: CORSO INTENSIVO ED OPERATIVO PER L'AGGIORNAMENTO E LA GESTIONE DEI PIANI TRIENNALI (PTFC) ALLA CUCE DEL PNA 2023/2025
Sede: ROITA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>17-04-24</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>18-04-24</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>13</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: CEIDA			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 450
• Vitto:	€ 250
• Pernottamento:	€ 260-
• Viaggio:	€ 120
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€ 100
Totale spesa presunta	€ 1.180

* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 14.03.2024

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 14.03.2024

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazio



A089

Corso intensivo ed operativo per l'aggiornamento e la gestione dei piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce del nuovo PNA 2023/2025

le esigenze di coordinamento con le altre forme di pianificazione interna (Piano antiriciclaggio, Piano Integrato di attività ed organizzazione, MOG, etc.) (*)

- **vigilanza e controllo rischi nel "sistema" anticorruzione della funzione pubblica**
- **la reportistica periodica**

DURATA

2 giorni

DATE

17 - 18 aprile 2024

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Angelita CARUOCIOLO

Avvocato amministrativista. Esperta in contrattualistica pubblica. Componente tavoli tematici coordinati da ANAC per la redazione del Piano nazionale Anticorruzione. Consulente di enti nazionali e locali e di società pubbliche

PROGRAMMA

Norme di riferimento: le norme nazionali e delibere dell'ANAC il valore delle delibere e determine di ANAC e ex AVCP. **Ambito di applicazione:** pubbliche amministrazioni e società in controllo e in partecipazione pubblici.

Relazione tra D.Lgs 231/01 e l. 190/12 nelle società pubbliche: insufficienza degli adempimenti ex D.Lgs 231/01 e obblighi di adeguamento alla legge anticorruzione; la delibera ANAC 1134/2017 per le società pubbliche. Tecniche di implementazione degli adempimenti ex 231 con la predisposizione dei Piani anticorruzione. Le novità apportate dalla l. 124/15 e dal D.Lgs 97/16. Analisi delle Linee guida ANAC.

Il coordinamento tra PTPC e PIAO alla luce dell'art. 6 del DL 80/2021.

I suggerimenti dei diversi Piani nazionali anticorruzione con particolare riferimento al 2025/2027 e le linee guida ANAC per la gestione dei Piani. I poteri dell'ANAC. **Le sanzioni in tema di anticorruzione e trasparenza** secondo le indicazioni ANAC. **La funzione di Responsabile anticorruzione** all'interno dell'ente che assorbe anche le funzioni del Responsabile della trasparenza. Le differenze delle caratteristiche del RPCT alla luce delle differenti amministrazioni. L'Ufficio del RPCT: competenze e rapporti con le altre unità organizzative. La auspicata funzione centrale dell'organo di indirizzo delineata da ANAC.

Come redigere un PTPC a prova di verifica ANAC. Suggerimenti operativi nella mappatura, nella descrizione e ponderazione del rischio e nella predisposizione delle misure di prevenzione. Bilanciamento tra le indicazioni del PNA e della ISO 37001/2016.

Gestione, controllo dei piani anticorruzione. **La verifica e il controllo dell'applicazione del Piano:** la crucialità della funzione. La simmetria con il sistema della performance e con gli altri strumenti di organizzazione. Il sistema anticorruzione in ambito sanitario: peculiarità, competenze e responsabilità. Tecnica di redazione e tempistica della somministrazione delle schede tecniche per razionalizzare la "reportistica". Inserimento a sistema dei dati ricevuti dai referenti. Gestione dei rapporti con ANAC. Le aree a rischio ordinarie e specifiche.

Monitoraggio e gestione dei rischi: impatti organizzativi e sistema di controllo dei rischi. Tecniche di aggiornamento e di modifica dei Piani, della sezione dedicata alla trasparenza e dei Codici di comportamento durante l'esercizio del PTPC. I contatti con le procedure interne di audit.

I riscontri alle verifiche periodiche di funzionamento del PTPC. La formazione come strumento di prevenzione: aree in cui si manifestano gli obblighi formativi.

Monitoraggio del rispetto dei Codici di comportamento. Metodo di aggiornamento dei Codici di comportamento. Gestione dei conflitti di interessi.

La figura e le attribuzioni del Responsabile dell'anticorruzione. Relazioni con gli altri organi di vigilanza e controllo: OIV, Revisori interni, ODV delle società, referenti e dirigenti. **La trasparenza nell'amministrazione dopo la l. 124/15 e decreti attuativi;** prospettive di estensione dell'accesso: il FOIA. Siti web pubblici e bilanciamento con gli obblighi di riservatezza. Le linee guida del Garante privacy. La gestione delle commesse pubbliche.

Controlli sulle procedure di affidamento e sulla fase di esecuzione: analisi degli atti ANAC in materia di appalti. Come migliorare la individuazione delle misure di prevenzione della corruzione. I protocolli di legalità e l'apposizione quale clausola del contratto. La redazione dei regolamenti interni quali misure di prevenzione.

Analisi delle linee guida e dei comunicati ANAC.

L'obbligo di rendere complementari il piano della prevenzione della corruzione e quello della performance organizzativa; i rapporti con gli strumenti di programmazione strategico-gestionale; il sistema di misurazione e valutazione della performance; i contenuti del Piano anticorruzione come obiettivi per la valutazione delle performance organizzative e individuali.

Come costruire correttamente la Sezione Trasparenza del PTPCT e come adempiere ai principali obblighi di pubblicazione: la descrizione dei flussi di trasparenza e le relative sanzioni; la trasparenza dichiarativa, costitutiva e proattiva; i principali obblighi di pubblicità e le novità a seguito dell'intervento della Corte Costituzionale sull'art. 14; i requisiti per una corretta pubblicazione e la garanzia della qualità dei dati. Le norme di semplificazione della trasparenza: l'interoperabilità delle banche dati e gli obblighi, responsabilità e sanzioni. La disciplina e le peculiarità dei tre accessi.

La disciplina del conflitto di interessi. Le sanzioni disciplinari irrogabili per violazioni del Codice di comportamento. Competenze e procedure a carico dell'ufficio di disciplina. Conseguenze interne della irrogazione delle sanzioni amministrative inflitte da ANAC. Rapporti tra il Responsabile dell'anticorruzione e l'Ufficio concorsi e reclutamento. Nomina delle commissioni dopo la disciplina recata dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/01. Obblighi di trasparenza. Individuazione delle misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio. **Le varie forme di responsabilità in materia di prevenzione:** diretta, per danno erariale, per danno all'immagine. Come individuare il soggetto responsabile. La rilevanza delle carenze organizzative dell'apparato.

Le novità del 2024 e i provvedimenti di ANAC in materia di prevenzione della *malagestio*.

Simulazione della redazione degli atti del RPCT.

Suggerimenti per garantire al RPCT una corretta gestione.

Analisi dei documenti e degli atti ANAC del 2024

Le responsabilità.

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.