

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 494

del 27.03.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Collaboratore tecnico professionale Luisella Manca  
PDTD/2024/446

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.03.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione PG/2024/4656 del 08/03/2024, con la quale il Direttore Generale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Luisella Manca;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Luisella Manca all'evento formativo dal titolo: "Corso completo di Formazione e aggiornamento professionale per gli organismi indipendenti di valutazione" che si svolgerà in modalità online dal 01/04/2024 al 31/05/2024, per una spesa complessiva presunta di € 420,00 (quattrocentoventi/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 494 del 27.03.2024

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Luisella Manca all'evento formativo dal titolo: "Corso completo di Formazione e aggiornamento professionale per gli organismi indipendenti di valutazione" che si svolgerà in modalità online dal 01/04/2024 al 31/05/2024;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 420,00 (quattrocentoventi/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



MO-DG-FOR-UI 7.6

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

Pagina 1 di 4

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

LUISELLA MANCA

Struttura di appartenenza

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Dipartimento

STAF DIREZIONE GENERALE

Telefono /cellulare

e-mail

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica

Collaboratore tecnico professionale Analista

Data (gg/mm/aaaa) 07.03.2024

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico ) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Firma e Timbro

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

**3. Dati dell'attività formativa**

**Titolo:** CORSO COMPLETO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER GLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

**Sede:** WEBINAR

<b>Data:</b>	da (gg/mm/aaaa) <u>01/04/2020</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>31/05/2020</u>	<b>Durata dell'attività formativa in ore: N.</b> <u>40</u>
<b>Tipologia evento</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
<b>Organizzatore:</b> PROMO PA			

**Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider** 01922510464

**Attività ECM?**  Si |  No      **Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:** \_\_\_\_\_

**Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:**  Si |  No

*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

**4. Preventivo di spesa**

**Ipotesi di spesa totale:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 420,00
• <b>Vitto:</b>	€
• <b>Pernottamento:</b>	€
• <b>Viaggio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• <b>Altre spese:</b>	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ 420,00

*\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 08/03/24

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente LUISELLA MANCA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu  
LUISELLA MANCA

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

**Titolo:** CORSO COMPLETO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER GLI OIV

**Sede:** WEBINAR

**Data:** da (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ a (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 08/03/24

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSC

Respo.: Dott.ssa Carla Ghiani  
SSD FORMAZIONE  
P.O. 1

# CORSO COMPLETO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER GLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (OIV)

## Chi siamo

PROMO P.A. nasce nel 2003 come fondazione di ricerca orientata ad operare prevalentemente nel campo della formazione e dei beni culturali, già associata all'European Foundation Centre (EFC) di Bruxelles e al Groupe Européen d'Administration Publique (GEAP), è iscritta all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche del MUR.

Obiettivo dichiarato è quello di sostenere il processo di modernizzazione del Paese, con particolare riguardo alla Pubblica Amministrazione.

## OIV

PROMO PA è accreditata dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per l'erogazione della formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione della performance), ai sensi di quanto previsto dal DM 6 agosto 2020.



**CORSO ONLINE**

Piattaforma di e-learning

**40 ore di lezione**

**40 crediti OIV**

Quota di iscrizione individuale: **495,00 euro + IVA**  
**(600,00 euro IVA compresa arrotondato)**

## Descrizione

Il legislatore attribuisce agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) il ruolo di monitoraggio sulla valutazione della performance, sulla trasparenza amministrativa e sul sistema dei controlli interni, presidio fondamentale per garantire l'efficienza della macchina amministrativa e il soddisfacimento dei cittadini/utenti. Il corso si configura come un percorso multidisciplinare di ampio respiro con l'obiettivo di evidenziare compiti, poteri, obblighi e responsabilità degli OIV, con particolare riferimento alla valutazione della performance organizzativa e individuale, alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione in una logica di risk management e alle attività di programmazione, pianificazione e controllo di gestione.

## Piattaforma di e-learning

Il corso è erogato in modalità FAD asincrona – senza vincoli di tempo, orario e ubicazione fisica dei partecipanti – tramite la piattaforma di e-learning di PROMO PA Fondazione (Moodle) accessibile 24 ore su 24 da una qualunque postazione internet. Il corso è disponibile anche tramite l'APP ufficiale Moodle. Sarà fornita assistenza tecnica da remoto per eventuali difficoltà di utilizzo.

## Corpo docente

- **Pietro Bevilacqua**, *Consulente Esperto di Performance*
- **Santo Fabiano**, *Manager e formatore, esperto di governance pubblica*
- **Luciano Hinna**, *Professore Università di Roma Tor Vergata e Universitas Mercatorum*
- **Chiara Mazzeo**, *Avvocato e Consigliera di parità*
- **Michele Morriello**, *Avvocato e Consulente, Esperto di prevenzione della corruzione e PA digitale*
- **Alberto Romolini**, *Professore Associato in Economia Aziendale, Università Internazionale Uninettuno*

## Contenuto del corso

Lezione video (40 ore), slides e materiali didattici. E' presente un forum dove ogni partecipante può intervenire per fare domande al docente e partecipare alla discussione.

## Crediti OIV e attestati

Dopo lo svolgimento del corso e il superamento del test di apprendimento, sarà rilasciato l'attestato nominale di partecipazione con profitto, valido per la formazione obbligatoria dei componenti degli OIV.

**Il corso rilascia 40 crediti OIV.**



## Programma 1/2

### **Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV).**

**I riferimenti normativi.** Gli art. 14 e 14 bis del D.Lgs. 150/09 e l'art. 1 c. 39 della legge 190/2021. Nomina, durata, rinnovo. Elenco OIV e obblighi formativi. **Compiti, poteri, obblighi di comunicazione e responsabilità.**

### **Il PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione.**

La **valenza complessiva del PIAO** e l'assorbimento del Piano della performance e degli altri documenti gestionali. Il **Piano tipo** (DM 24/6/2022). La sezione **Valore** pubblico, performance e anticorruzione. La sezione **Organizzazione e capitale umano**. La sezione **Monitoraggio**. Il PIAO come occasione di **sviluppo organizzativo**. La riorganizzazione aziendale e i nuovi modelli gestionali.

### **Le attività di programmazione finanziaria e di bilancio.**

La programmazione nel quadro del sistema di contabilità pubblica armonizzata. I principi contabili.

**La pianificazione e il controllo di gestione.** Il budget e la definizione degli obiettivi.

Il sistema dei controlli interni.

**Ruolo, poteri e responsabilità degli OIV.**

### **Il sistema di misurazione e valutazione della performance.**

**La performance individuale.** Le modalità di valutazione dei dipendenti. Gli obiettivi quantitativi e qualitativi.

**La performance organizzativa.** La valutazione dell'Amministrazione nel suo complesso, delle unità organizzative e delle aree di responsabilità.

### **La valutazione della performance in smart working.**

Change management, smart working e sviluppo delle performances delle risorse umane.

**L'analisi finale dei risultati relativi agli obiettivi di performance.** Monitoraggio e ambiti di competenza degli OIV. **La relazione annuale.**

### **La trasparenza e la prevenzione della corruzione (risk management).**

L'aggiornamento e il monitoraggio costante del **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza come parte del PIAO** (sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza").

Le misure generali di prevenzione. La rotazione del personale. Le misure organizzative. La mappatura dei processi e l'individuazione di specifici indicatori di rischio.

Il controllo sull'attività del RPCT e dei Dirigenti. **Il ruolo e i poteri dell'OIV.**



## Programma 2/2

**Il Codice di comportamento interno nella Pubblica Amministrazione.** Gli obblighi e le responsabilità del dipendente pubblico.

**La tutela della privacy (risk management).**

**Inquadramento normativo.** I principi chiave del GDPR. Privacy by design e by default. Il trattamento dei dati personali.

**L'informativa e il consenso.** I dati sensibili. La liceità del trattamento. I soggetti responsabili. I rischi connessi al trattamento. Data Breach. Responsabilità e sanzioni.

**Sicurezza informatica** (cenni).

**La promozione della parità e delle pari opportunità nelle Pubbliche Amministrazioni.**

Il **quadro normativo** di riferimento. L'ambito di applicazione e le finalità della disciplina. I destinatari: i Dirigenti, i Comitati Unici di Garanzia (CUG) e gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV).

Focus: il **gap retributivo**, una criticità anche nella PA.

## Informazioni di riepilogo

### Struttura del corso

**Corso online tramite accesso alla piattaforma di e-learning di PROMO PA Fondazione:** 40 ore di lezione, materiali didattici, attestato valido per la formazione OIV (40 crediti)

### Indirizzo piattaforma di e-learning

<https://www.promopa.it>

<https://fad.promopa.it> (anche per accesso tramite APP)

### Quota di iscrizione

495,00 euro + IVA (600,00 euro IVA compresa arrotondato)

**345,00 euro + IVA (420,00 euro IVA compresa arrotondato)**

### Modalità di iscrizione

Utilizzando le schede di iscrizione disponibili sul sito:

<https://www.promopa.it/corsi/corso-completo-formazione-aggiornamento-oiv-40-crediti/>

### Modalità di pagamento

- Bonifico bancario in via anticipata intestato a PROMO P.A. Fondazione CODICE IBAN IT05V0503413701000000420166 Cassa di Risparmio di Lucca, Pisa e Livorno (Banco BPM)  
*Utilizzando la scheda di iscrizione PDF*
- Pagamento tramite carta di credito o PayPal  
*Utilizzando la scheda di iscrizione online*

