

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 419

del 18.03.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Assistente Tecnico Massimiliano Roggio  
PDTD/2024/ 386

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.03.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2024/1310 del 01/03/2024, con la quale il Direttore della S.C. Lavori Pubblici e Manutenzioni ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Massimiliano Roggio;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Tecnico;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Massimiliano Roggio all'evento formativo dal titolo: "Giornata di studio sul nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs36/2023)" che si terrà a Cagliari il giorno 11/04/2024, per una spesa complessiva presunta di € 70,00 (settanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 419 del 18.03.2024

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'Aggiornamento Obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Massimiliano Roggio all'evento formativo dal titolo: "Giornata di studio sul nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs36/2023)" che si terrà a Cagliari il giorno 11/04/2024;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 70,00 (settanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'Aggiornamento Obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2024/1310 del 01/03/2024

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Massimiliano Roggio

Struttura di appartenenza

S.C. Lavori Pubblici e Manutenzioni

Dipartimento

Tecnico

Telefono /cellulare

e-mail

Qualifica

Assistente Tecnico

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo  
indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 01/03/2024

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

MASSIMILIANO  
ROGGIO

Firmato digitalmente da  
MASSIMILIANO ROGGIO  
Data: 2024.03.01 11:42:24 +01'00'

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

- fondo di struttura  
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)  
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): 01/03/2024

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

**BORELLI** 2024.03.0  
**GIANLU** 5 08:13:46  
**CA** +01'00'

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

**Titolo:** Giornata di studio sul nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs 36/2023)

**Sede:** Scuola di Formazione Ordine degli Ingegneri di Cagliari

<b>Data:</b>	da (gg/mm/aaaa) <u>11/04/2024</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>11/04/2024</u>	<b>Durata dell'attività formativa in ore: N.</b> <u>8</u>
<b>Tipologia evento</b>			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
Seminario	frequenza in altra struttura		
<b>Organizzatore:</b> <u>Scuola di formazione dell'Ordine degli Ingegneri di Cagliari</u>			

**Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider** P.IVA 00458800927

**Attività ECM?**  Si |  No **Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:** \_\_\_\_\_

**Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:**  Si |  No

*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

**4. Preventivo di spesa**

**Ipotesi di spesa totale:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 70,00
• <b>Vitto:</b>	€
• <b>Pernottamento:</b>	€
• <b>Viaggio:</b>	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• <b>Altre spese:</b>	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ 70,00

*\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

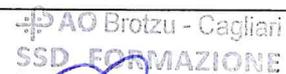
Non favorevole

Motivazione del parere:

---

Data, ~~04 MAR, 2024~~  
05 MAR, 2024

**Firma e Timbro** (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Roggio Massimiliano

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu Roggio Massimiliano

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

**Titolo:** Giornata di studio sul nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs 36/2023)

**Sede:** Scuola di Formazione Ordine degli Ingegneri di Cagliari

**Data:** da (gg/mm/aaaa) 11/04/2024 a (gg/mm/aaaa) 11/04/2024

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

05 MAR. 2024  
Data, ~~04 MAR. 2024~~



**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazio

# Seminari Tecnici

GIOVEDÌ 11 APRILE 2024 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00

Modalità: evento in presenza

SALA FORMAZIONE ORDINE INGEGNERI CAGLIARI Via Tasso, 33 - Cagliari

## Giornata di studio sul nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs 36/2023)

DOCENTE: **Avv. Francesco Barchielli** Studio Barchielli Avvocati



ORDINE INGEGNERI CAGLIARI  
SCUOLA DI FORMAZIONE



Ordine dei  
Periti Industriali  
di Cagliari

Socio Aderente a SF\_OIC

**08:30 - 08:45**

**Registrazione partecipanti**

**08:45 - 09:00**

**Saluti e introduzione al seminario**

**Ing. Angelo Loggia** Presidente Scuola Formazione Ordine Ingegneri Cagliari

**Prima parte 09:00 - 13:00**

L'iter del nuovo Codice •

I principi del nuovo Codice •

Il RUP e la Direzione Lavori •

Programmazione dei lavori pubblici •

I nuovi livelli i pianificazione •

L'affidamento diretto sotto soglia e la rotazione •

Le specificità del PNRR alla luce del nuovo Codice •

**Seconda parte 15:00 - 19:00**

L'equo compenso •

L'offerta economicamente più vantaggiosa per i SIA •

I requisiti di ordine generale •

I requisiti di ordine speciale per i SIA •

I concorsi di progettazione •

La verifica e la validazione del progetto •

La conferenza di servizi per l'approvazione del progetto •

### **OBIETTIVI:**

Fornire una panoramica chiara e completa del nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs 36/2023), approfondendo la comprensione dei principi fondamentali, delle dinamiche operative, e delle novità introdotte. L'obiettivo è garantire ai partecipanti una conoscenza approfondita per una corretta interpretazione e applicazione delle normative negli appalti pubblici.

### **CREDITI FORMATIVI:**

Il seminario riconosce  
**4+4 CFP.**

### **COSTI:**

E' possibile partecipare all'intera giornata o scegliere un solo seminario.  
Quota singolo modulo  
**40€+ IVA.**  
Quota intera giornata  
**70€+ IVA.**

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

<https://cagliari.ordinequadrocloud.it/ISFormazione-Cagliari/index.xhtml>

### **DIRITTO DI RECESSO**

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso. La disdetta deve avvenire unicamente tramite mail ([info@formazioneoic.it](mailto:info@formazioneoic.it)) entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento. In tal caso verrà restituita al partecipante la quota versata mediante bonifico bancario. Nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti, pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata, né all'utilizzo della stessa come fondo per successivi eventi a pagamento.

La Segreteria, per esigenze organizzative, si riserva la facoltà di modificare le date degli eventi, rispetto al calendario inizialmente prestabilito, o di annullare l'evento in caso non si dovesse raggiungere il numero minimo di discenti. A tutti gli iscritti verranno comunicate tempestivamente tutte le variazioni che si dovessero apportare agli eventi in calendario.