

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 416

del 18.03.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Dirigente Infermieristico Bruna Dettori  
PDTD/2024/ 372

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.03.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2024/1272 del 29/02/2024, con la quale la Dott.ssa Bruna Dettori, Direttore della S.C. Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Bruna Dettori all'evento formativo dal titolo: "14° Congresso Nazionali dei Caposala – Coordinatori: Attraversare la Crisi, significativi, risvolti, risorse" dal 10 al 12 Aprile, in presenza a Jesolo, per una spesa complessiva presunta di € 1140,00 (millecentoquaranta,00) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 416 del 18.03.2024

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Dirigenza Sanitaria per l'Aggiornamento Obbligatorio - Area Funzionale di Igiene, Organizzazione, Governo Clinico, Qualità; Dipartimenti Funzionali; Dipartimento Professioni Sanitarie; Staff Direzione Strategica Aziendale; Vertice Strategico e Costi Comuni d'Azienda - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Bruna Dettori all'evento formativo dal titolo: "14° Congresso Nazionali dei Caposala – Coordinatori: Attraversare la Crisi, significativi, risvolti, risorse", che si terrà dal 10 al 12 Aprile, in presenza a Jesolo;
2. Autorizzare la Dott.ssa Bruna Dettori, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1140,00 (millecentoquaranta,00) ricadrà sul Fondo Dirigenza Sanitaria per l'Aggiornamento Obbligatorio - Area Funzionale di Igiene, Organizzazione, Governo Clinico, Qualità; Dipartimenti Funzionali; Dipartimento Professioni Sanitarie; Staff Direzione Strategica Aziendale; Vertice Strategico e Costi Comuni d'Azienda - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente Organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2024/1272 29/03/2024

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Bruno Dettori

Struttura di appartenenza

Divisione SC Profissionais Servizi Inf. e Diagnostica

Dipartimento

Divisione Anestesi

Telefono /cellulare

e-mail

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Data (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Qualifica

Dirigente Infermieristico

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Firma (leggibile)

Nome e cognome del partecipante per assenso

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Firma e Timbro

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: 14° Congresso Nazionale dei Coordinatori Attuare la crisi, significati, risultati, us  
Sede: Jesolo (Venezia)

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>20/04/2024</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>12/6/2024</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>20</u>
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso <input checked="" type="checkbox"/>	Convegno Seminario frequenza in altra struttura
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider Sinergia e svi pulpo

Attività ECM?  Si |  No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: In fase di accreditamento

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ <u>210,00</u>
• Vitto:	€ <u>240,00</u>
• Pernottamento:	€ <u>390,00</u>
• Viaggio:	€ <u>250,00</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	
• Altre spese:	€ <u>50,00</u>
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <u>1440,00</u>

\* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)*

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

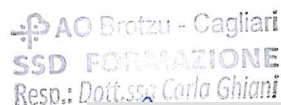
Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 01/03/24

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione

  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Dottori Bruno

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu  
Dottori Bruno

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

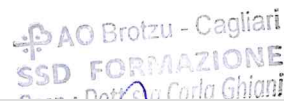
Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura  
Titolo: 14° Congresso Nazionale dei coordinatori Atroversare la crisi  
Sede: Tesolo (Venezia)  
Data: da (gg/mm/aaaa) 10/4/2024 a (gg/mm/aaaa) 12/4/2024

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 01/03/24

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

  
Dott.ssa Carla Ghiani



COORDINAMENTO NAZIONALE CAPOSALA - COORDINATORI  
Associazione Tecnico-Scientifica  
Abilitati alle Funzioni Direttive dell'Assistenza Infermieristica  
Master in Management per le Funzioni di Coordinamento  
SEDE NAZIONALE

**14° CONGRESSO NAZIONALE  
dei Caposala - Coordinatori**

# **ATTRAVERSARE LA CRISI**

**Significati, risvolti, risorse**  
Nuovi spazi e nuovi approcci per i Coordinatori



**Jesolo (Venezia)**  
**10-12 aprile 2024**

Con il Patrocinio  
del Comune di Jesolo



CITTÀ DI JESOLO

# 14° CONGRESSO NAZIONALE dei Caposala - Coordinatori

Jesolo (VE) 10-12 aprile 2024

## ATTRAVERSARE LA CRISI

**Significati, risvolti, risorse**

Nuovi spazi e nuovi approcci per i Coordinatori

*I santi mettono in crisi la quiete degli uomini*  
Chuang Tzu

**Promosso dal Coordinamento Nazionale  
Caposala- Coordinatori**

### PRESENTAZIONE

Che sia sintomo o conseguenza di profondi mutamenti organici e strutturali, una crisi è sempre una opportunità e una situazione di malessere, una perturbazione che può avere degli effetti più o meno gravi sia dal punto di vista soggettivo che sociale.

Dopo la grande crisi del 2009, che ha portato ad una verifica degli effetti della pervasività della finanza e delle logiche di mercato, la crisi degli ultimi anni, determinata sul piano socio-culturale dalla mancata corrispondenza tra valori e modi di vita, si manifesta anche come crisi del legame sociale, della partecipazione e dei sistemi di rappresentanza e di intermediazione, dei sistemi organizzativi.

Dal punto di vista soggettivo la crisi ha messo in discussione il nostro stile di vita ed è precipitata in ciascuno di noi intaccando tre aspetti fondamentali della nostra esperienza: le relazioni quali luogo della cura, dello stare bene; l'educazione intesa quale capacità educante di ciascuno per sostenere la crescita dell'altro; il lavoro: crisi delle forme e dei legami di lavoro che scompaiono rischiando di renderlo mero strumento remunerativo.

La crisi è sempre un punto di svolta, pone interrogativi e chiede di valutare, decidere, scegliere. Questa è la storia del pensiero critico che, appunto deriva da crisi: selezionare, discernere pensare con la propria testa, non guardare alle cose come se fossero dogmi o verità rivelate, ragionare, non dare nulla per scontato.

14° Congresso Nazionale del Coordinamento Nazionale dei Caposala - Coordinatori

All'insegna di questa prospettiva dell'interrogarsi e del pensiero critico, questo 14° Congresso Nazionale è una opportunità irrinunciabile e tanto attesa per riflettere insieme dopo questi anni che hanno visto i Coordinatori in prima linea ad affrontare situazioni difficili. Situazioni che richiedono di attivarsi sia nei contesti di lavoro che nella professione per trovare possibili risposte e fare della crisi un momento di crescita.

### OBIETTIVI

- Riconoscere i principali aspetti della crisi al fine di coglierne i fenomeni, le interrelazioni e la complessità con la quale essa si manifesta, i suoi riflessi nei contesti organizzativi sanitari
- Identificare l'impatto della crisi sulle dinamiche sociali e nelle relazioni lavorative che coinvolgono il Coordinatore quale fulcro del gruppo e dell'organizzazione dell'assistenza
- Assumere un punto di vista e un approccio alla crisi che sia aderente agli stimoli provenienti dal contesto e in grado di farne emergere le potenzialità per
  - gestire i principali fenomeni che hanno una ricaduta negativa sull'organizzazione, sul gruppo e sull'assistenza
  - favorire il rinnovamento e la crescita del Coordinatore e della sua professionalità.

### COMITATO SCIENTIFICO

Elena Bonamini, Giorgio Gugole, Oliva Marognoli, Ugo Morelli, Paola Rocchetti, Elisabetta Veronese, Lorena Zanin

### COMITATO ORGANIZZATIVO

Il Direttivo Coordinamento Nazionale Caposala-Coordinatori

**Referenti:** Fiorenzo Baccega, Petronilla Buompane, Francesca Cestaro, Giorgio Gugole, Silvia Tessari, Lorena Zanin

### PATROCINI

**Sono stati richiesti a:**

Presidenza della Repubblica

Ministero della Salute

Ministero dell'Università e della Ricerca

Ministero della Pubblica Amministrazione

Regione Veneto

Fnopi-Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche



Mercoledì 10 aprile 2024  
1<sup>a</sup> sessione

## VOLTI DELLA CRISI

- 11,30 Apertura Segreteria Congressuale
- 14,30 **INAUGURAZIONE**  
**14° CONGRESSO NAZIONALE**  
Saluto Autorità  
Saluto CNC Regione Veneto - Lorena Zanin
- 15,00 **Dalla crisi le nuove sfide del Coordinatore**  
*Relazione introduttiva*  
Giorgio Gugole
- 15,15 **Punti di caduta della crisi**  
*Presentazione sessione*  
Ugo Morelli
- 15,30 **Crisi del prendersi cura**  
Ugo Morelli
- 16,00 **Crisi dei modelli e degli stili di vita**  
Walter Ganapini
- 16,30 **Crisi della cultura della polis**  
Alfonso Maurizio Iacono
- 17,00 **Crisi del lavoro e delle relazioni lavorative**  
Rosario Iaccarino
- 17,30 **Dibattito**  
L'Esperto risponde
- 18,30 Chiusura della 1<sup>a</sup> Sessione

*Moderatori:*  
Giorgio Gugole  
Lorena Zanin

## PROGRAMMA

Giovedì 11 aprile 2024  
2<sup>a</sup> sessione

## SANITÀ - CRISI DEL LAVORO E DELLE PROFESSIONI: ANDARE OLTRE

- 9,00 **La crisi economico-finanziaria del Servizio Sanitario Nazionale italiano**  
Elio Borgonovi
- 9,30 **Fenomeni e dinamiche del lavoro e della professione infermieristica in Sanità**  
Marco Rotondi
- 10,00 **Territorializzazione, specializzazione professionale e skill mix change: come cambia il ruolo del Coordinatore**  
Mario Del Vecchio
- 10,30 **Quale management nasce dalla crisi**  
Leonardo Becchetti
- 11,00 **Dibattito**  
L'Esperto risponde
- 13,00 Chiusura della 2<sup>a</sup> Sessione

*Moderatori:*  
Silvano Pagani  
Pasqualina Sarli

Colazione di lavoro

Giovedì 11 aprile 2024

3<sup>a</sup> sessione

## ESPERIENZE PER ATTRAVERSARE LA CRISI

*La creatività nasce dall'angoscia come il giorno nasce dalla notte oscura.*

*È nella crisi che sorgono l'inventiva, le scoperte e le grandi strategie - Einstein*

- 14,30 **Attraversare la crisi: esperienze**  
Relazione introduttiva  
**Elisabetta Veronese**
- 14,45 **L'esperienza della Centrale Operativa  
Territoriale di Telemedicina dell'ASL di Foggia,  
ruolo e funzioni del coordinatore**  
**Stefano Marconcini**
- 15,15 **Nuovo modello per la gestione efficace del  
patient flow in Pronto Soccorso: ruolo del  
coordinatore**  
**Gheza Maria Cristina**
- 15,45 **Aspettative e motivazione degli infermieri nei  
confronti del mondo del lavoro: studio pilota  
dell'Azienda AULSS 2 Marca Trevigiana**  
**Michela Bottega**  
**Marco Simeoni**
- 16,15 **Attrattività e retention: le strategie adottate  
in AULSS 4 "Veneto Orientale"**  
**Pierpaolo Di Santo**
- 17,15 **Come le organizzazioni possono rispondere  
ai fenomeni professionali che attraversano  
la Sanità oggi**  
**Angelo Righetti**
- 17,45 **Dibattito**  
L'Esperto risponde
- 18,30 Chiusura della 3<sup>a</sup> sessione

*Moderatori:*

**Nicola Benedetto**  
**Elisabetta Veronese**

PROGRAMMA

Venerdì 12 aprile 2024

4<sup>a</sup> sessione

## LA VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DEL COORDINATORE: COSA POSSIAMO FARE NOI, LE ISTITUZIONI E LE ORGANIZZAZIONI

9,00 **TAVOLA ROTONDA**

*Intervengono*

**Alessi Renzo**

*Consulente Aran*

**Filippi Mauro**

*Direttore Generale AULSS4 Veneto Orientale*

**Laquintana Dario**

*Direttore Sociosanitario ASST*

*Santi Paolo e Carlo - Milano*

**Mangiacavalli Barbara**

*Presidente FNOPI*

**Mantoan Domenico**

*Direttore Generale AGE.NA.S. - Agenzia Nazionale  
per i Servizi Sanitari Regionali*

**Saiani Luisa**

*Docente Università di Verona*

**Tonutti Giuseppe**

*Direttore Generale Azienda Sanitaria Friuli  
Occidentale (AS.FO)*

**Zanin Lorena**

*Coordinatrice Infermieristica - Presidente CNC  
Regione Veneto*

*Moderatore:*

**Franco Nativo**

*Giornalista Primocanale di Genova -  
Conduttore televisivo*

13,30 Conclusione lavori Congressuali

14,00 Chiusura Congresso  
Restituzione modulistica ECM

# RELATORI E MODERATORI

## **Alessi Renzo**

*Consulente ARAN*

## **Becchetti Leonardo**

*Economista - Professore Ordinario di Economia politica Università "Tor Vergata"- Roma*

## **Benedetto Nicola**

*Coordinatore Infermieristico. Presidente Regionale CNC Regione Calabria e Provincia di Cosenza*

## **Borgonovi Elio**

*Presidente CeRGAS - Professore Senior Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche - Università Bocconi - Milano*

## **Bottega Michela**

*Infermiera dirigente UOC Professioni Sanitarie Ulss 2 Marca Trevigiana - Area dell'innovazione, sviluppo professionale e ricerca.*

## **Del Vecchio Mario**

*Professore Economia aziendale università di Firenze - docente SDA Bocconi - Milano*

## **Di Santo Pierpaolo**

*Coordinatore Infermieristico Direzione Medica - Ospedale "Città del Piave" - San Donà di Piave (VE)*

## **Filippi Mauro**

*Direttore Generale AULSS4 Veneto Orientale*

## **Ganapini Walter**

*Membro onorario Comitato Scientifico Agenzia Europea per l'Ambiente*

## **Gheza Maria Cristina**

*Coordinatrice Infermieristica UO Pronto Soccorso Rovigo - AULSS 5 Polesana*

## **Gugole Giorgio**

*Presidente Nazionale CNC*

## RELATORI E MODERATORI

## **Iaccarino Rosario**

*Formatore - Componente del Comitato Tecnico Scientifico di NeXT (Nuova Economia per Tutti)*

## **Iacono Alfonso Maurizio**

*Professore di Teoria e Storia dei sistemi filosofici - Università di Pisa*

## **Laquintana Dario**

*Direttore Sociosanitario ASST Santi Paolo e Carlo - Milano*

## **Mangiacavalli Barbara**

*Presidente Nazionale FNOPI - Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche*

## **Mantoan Domenico**

*Direttore Generale AGE.NA.S. - Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

## **Marconcini Stefano**

*Coordinatore della Centrale Operativa di Telemedicina provinciale dell'ASL di Foggia - Esperto in documentazione sanitaria e Referente della cartella sanitaria informatizzata aziendale*

## **Morelli Ugo**

*Docente di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni - Università degli Studi di Bergamo*

## **Nativo Franco**

*Giornalista Primocanale di Genova - Conduttore televisivo*

## **Pagani Silvano**

*Coordinatore Infermieristico AFD. Presidente Regionale CNC Lombardia e Provincia di Milano*

## **Righetti Angelo**

*Medico psichiatra. Già coordinatore nazionale della Salute Mentale del Ministero Salute. Referente area collaborativa OMS ed esperto ONU. Presidente di RES-INT (Rete Economia Sociale Internazionale)*

## **Rotondi Marco**

*Presidente IEN - Istituto Europeo Neurosistemica -  
Docente presso l'Università di Genova (Dipartimento  
di Scienze della Formazione)*

## **Saiani Luisa**

*Docente - già Professore Ordinario Scienze  
Infermieristiche Università degli Studi di Verona*

## **Sarli Pasqualina**

*Presidente CNC Regione Basilicata - Coordinatrice  
Infermieristica*

## **Simeoni Marco**

*Infermiere dirigente UOC Professioni Sanitarie Ulss 2  
Marca Trevigiana - Area del management -  
Ospedale Ca' Foncello Treviso*

## **Tonutti Giuseppe**

*Direttore Generale Azienda Sanitaria Friuli  
Occidentale (AS.FO)*

## **Veronese Elisabetta**

*Presidente provinciale CNC Verona - Coordinatrice  
Infermieristica Blocco Operatorio AOUI Verona*

## **Zanin Lorena**

*Presidente CNC Regione Veneto - Coordinatrice  
Infermieristica*

## **SEDE DEL CONGRESSO**

**Palazzo del Turismo di Jesolo**  
Piazza Brescia 11, Jesolo (VE)

## **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Sinergia & Sviluppo  
Via O. Galante 25 - Padova  
TEL. 389 9515311  
EMAIL: congressocnc@sinergiaesviluppo.it  
SITO WEB: <https://congresso.cncc.network/>

La Segreteria presso il Palazzo del Turismo  
sarà disponibile nei seguenti orari:

- mercoledì 10 aprile dalle ore 10:00 alle ore 19:00
- giovedì 11 aprile dalle ore 08:00 alle ore 19:00
- venerdì 12 aprile dalle ore 08:00 alle ore 14:30

## **ISCRIZIONE AL CONGRESSO**

Iscrizioni online nel sito <https://congresso.cncc.network/>  
(con indicazione delle quote).

Per chi sceglie la QUOTA SOCI CNC verrà eseguito un  
controllo rispetto all'effettiva iscrizione all'associazione per  
l'anno in corso.

La quota comprende:

- Partecipazione ai lavori congressuali
- Ingresso alla mostra scientifica
- Kit congressuale
- Atti dei lavori congressuali
- Attestato di partecipazione
- Attestato con crediti ECM
- n. 3 coffee break
- n. 1 colazione di lavoro

Per quota saldata da Azienda/Datore di lavoro:

Al momento dell'iscrizione, inserire nel riquadro "dati di  
fatturazione" i propri dati personali come email, codice  
fiscale, indirizzo.

Specificare nel riquadro "note" (in basso alla pagina) i dati  
dell'azienda che salderà la quota. Scegliere come metodo  
di pagamento bonifico bancario e non considerare la mail  
che arriverà con le coordinate bancarie.

Se si tratta di Pubblica Amministrazione, inviare via mail  
a congressocnc@sinergiaesviluppo.it l'autorizzazione da  
parte dell'Azienda.

# INFORMAZIONI GENERALI

## CANCELLAZIONI E RIMBORSI ISCRIZIONI

Per cancellazioni d'iscrizioni pervenute entro il 20 marzo 2024, a mezzo lettera raccomandata A.R., verrà restituito il 50% della quota d'iscrizione.

Dal 21 marzo 2024 non è previsto alcun rimborso.

## TARIFFE ALBERGHIERE

valide per min. 2 notti di soggiorno:

	Camera doppia Trattamento di camera e colazione	Camera singola Trattamento di camera e colazione
3 stelle	€ 42,00 <i>per persona</i>	€ 54,00 <i>per persona</i>
4 stelle	€ 52,00 <i>per persona</i>	€ 70,00 <i>per persona</i>
	Camera doppia Trattamento di camera e colazione	Camera doppia uso singola Trattamento di camera e colazione
4 stelle frontemare	€ 59,00 <i>per persona</i>	€ 95,00 <i>per persona</i>

### Le prenotazioni devono essere inviate a:

Bel Mondo srl, via Tritone 14, 30016 Jesolo (Venezia), al seguente indirizzo mail: [serena@belmondobooking.com](mailto:serena@belmondobooking.com)

Bel Mondo srl si occuperà della sistemazione alberghiera. Le prenotazioni verranno evase in ordine di ricevimento e fino a disponibilità camere.

Tassa di soggiorno non dovuta fino al 01.05.24. Extra da pagare sul posto.

### Pagamento del soggiorno alberghiero:

Da effettuare al ricevimento della nostra fattura proforma, via bonifico bancario intestato a BelMondo srl.

Coordinate bancarie:

BANCO POPOLARE - Venezia Mestre

via Verdi 1 ang. Via Rosa, 30171 Venezia

IBAN: IT97 T050 3402 0000 0000 0010 136

BIC: BAPPIT21035

# INFORMAZIONI GENERALI

## TARIFFE TRANSFER AEREOPORTI/STAZIONI DEL TRENO:

Transfer da aeroporto Marco Polo/Canova a Jesolo o viceversa (one way).

Prices in Euro per person (according to occupancy) ONE WAY						
<b>ATP VENEZIA</b>	PAX 1	PAX 2	PAX 3	PAX 4	PAX 5	PAX 6
<b>JESOLO</b>	€ 110,00	€ 55,00	€ 38,00	€ 28,00	€ 23,00	€ 19,00
Prices in Euro per person (according to occupancy) ONE WAY						
<b>ATP TREVISO</b>	PAX 1	PAX 2	PAX 3	PAX 4	PAX 5	PAX 6
<b>JESOLO</b>	€ 126,00	€ 63,00	€ 42,00	€ 32,00	€ 26,00	€ 22,00

- Quotazione transfer privato da San Donà Ferrovia a Jesolo (o viceversa) € 68/auto fino a 5 posti
- Quotazione transfer privato da Mestre Ferrovia a Jesolo (o viceversa) € 140/auto fino a 5 posti

**PRENOTAZIONI DEL TRANSFER** da pervenire entro il 25.03.24, dopo non viene garantita la disponibilità al prezzo sopra indicato.

Da effettuare al ricevimento della nostra fattura proforma, via bonifico bancario intestato a BelMondo srl. Coordinate bancarie:

BANCO POPOLARE - Venezia Mestre -

via Verdi 1 ang. Via Rosa, 30171 Venezia

IBAN: IT97 T050 3402 0000 0000 0010 136

BIC: BAPPIT21035

## CANCELLAZIONI E RIMBORSI ALBERGHIERE

### Penalità di cancellazione dei soggiorni alberghieri:

- per cancellazioni pervenute fino al 08.03.24: nessuna penalità
- per cancellazioni pervenute dal 09.03.24-25.03.24: 50% di penalità
- per cancellazioni pervenute dal 26.03.24-04.04.24: 80% di penalità
- per cancellazioni pervenute dal 05.04 al giorno di arrivo: 100% di penalità

### Penalità di cancellazione per i transfer:

- per cancellazioni pervenute fino al 25.03.24: nessuna penalità
- per cancellazioni pervenute dal 26.03.24-04.04.24: 80% di penalità
- per cancellazioni pervenute dal 05.04 al giorno di arrivo: 100% di penalità

## MERCOLEDÌ 10 APRILE 2024

**Ore 20:00 cena a lume di candela con menù a base di pesce** c/o Ristorante Terrazza Frontemare (a ca 10/12 minuti a piedi dal Palazzo del Turismo) così composto:

- Calice di benvenuto, bis di primi (gnocchetti ai frutti di mare e risotto con gamberi reali e punte di asparagi di Cimadolmo), Frittura mista con misticanza. Dolce della casa. Acqua e 1 caffè inclusi nel prezzo.

Prezzo: € 47/persona (minimo 50, max 110 persone).

Partecipazione da comunicare entro il 25.03.24.

Eventuali varianti di menù (a base di carne o vegetariani) possibili previa comunicazione entro il 25.03.24 a

serena@belmondobooking.com

- Pagamento e prenotazione tramite Belmondo srl.

## GIOVEDÌ 11 APRILE 2024

**Ore 20:00 Cena in barca sulla Laguna di Venezia con tour panoramico.** Minimo 60 persone (max 110).

Partenza ore 19:30 da Jesolo (sede congressuale) con nostro bus per Punta Sabbioni dove salirete a bordo della motonave IL DOGE. L'imbarcazione farà un giro panoramico della laguna con anche uno stop di 1 ora a Venezia. Durante la navigazione verrà servita la cena con un menù tipico della tradizione veneziana (a base di pesce: antipasto, primo, secondo con contorno, dolce, acqua e vino incluso). Rientro con nostro bus attorno a mezzanotte (a Jesolo).

Prezzo: € 150/ persona. Prenotazione entro il 15.03.24

da inviare a serena@belmondobooking.com

## VENERDÌ 12 APRILE 2024

**Gita a Venezia** (minimo 25 iscritti):

ore 14:30 partenza da Punta sabbioni (dista ca 30/35 minuti da Jesolo) con barca privata. Arrivo a Venezia per le 15:15.

Ore 19:30 rientro da Venezia per Punta Sabbioni. Arrivo a Punta Sabbioni attorno alle 20.

Prezzo: € 12/persona (prezzo garantito con un numero minimo di 25 partecipanti e previa prenotazione entro il 25.03.24)

Potete raggiungere Punta Sabbioni con i vostri mezzi oppure con il bus di linea. Possiamo eventualmente programmare un trasferimento Bus privato da Jesolo a Punta Sabbioni su richiesta. Prenotazione entro il 15.03.24

da inviare a serena@belmondobooking.com

## ECM E REGISTRAZIONE PRESENZA

I Congressisti accederanno alla sede congressuale tramite registrazione elettronica della presenza, valida ai fini del programma ECM. È stato richiesto l'accreditamento ai fini della Formazione Continua in Medicina ECM per tutte le professioni sanitarie. Per l'attribuzione dei crediti formativi è richiesta la presenza in aula per tutta la durata del Congresso (100%); è prevista la semplice autocertificazione ai fini dell'apprendimento ed aver compilato la modulistica relativa alla qualità percepita. Successivamente l'attestato con i crediti sarà disponibile nella propria area riservata del sito [sinergiaesviluppo.it](http://sinergiaesviluppo.it) dove si è proceduto alla iscrizione online.

## ATTESTATO PRESENZA

A tutti i Congressisti verrà rilasciato a fine congresso un attestato di partecipazione ai sensi del CCNL 98/2001 art. 29 e del CCNL 2002/2005 art. 20 e dell'art. 55 del CCNL 2018/2019.

## POSSIBILI VARIAZIONI PROGRAMMA

Comitato Scientifico ed Organizzativo si riserva il diritto di apportare al programma le variazioni necessarie per ragioni organizzative e/o scientifiche.

## COME ARRIVARE

### IN AUTO:

- Per chi arriva da Milano o dal Brennero: autostrada A4, uscita Aereoporto/Jesolo
- Per chi arriva dal Passante di Mestre, uscita Noventa di Piave
- Per chi arriva da Tarvisio, Udine e Trieste, sull'autostrada A4, uscita Noventa di Piave

### IN AEREO:

- dall'aeroporto di Venezia (Marco Polo), ca 30 km
- dall'aeroporto di Treviso (A. Canova), ca 42 km
- dall'aeroporto di Verona (V. Catullo), ca 180 km

### IN TRENO:

- scendere alla stazione di Mestre (ca 50 km)
- scendere alla stazione di San Donà (ca 25 km)

### IN AUTOBUS:

- scendere alla stazione degli autobus di Jesolo (ca 1 km)

## PARCHEGGIO

Lungo il perimetro del palazzo sono predisposte tre aree parcheggio che possono contenere fino a 7.000 auto e 150 corriere. A queste si aggiungono la zona dedicata agli allestitori e quella riservata agli ospiti disabili, che possono godere di comodi accessi preferenziali.

**SEGRETERIA  
ORGANIZZATIVA**

Sinergia & Sviluppo  
Via O. Galante 25 - Padova  
TEL. 389 9515311  
EMAIL: [congressocnc@sinergiaesviluppo.it](mailto:congressocnc@sinergiaesviluppo.it)  
SITO WEB: <https://congresso.cncc.network/>