

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 415

del 18.03.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Dirigente Medico Stefania Maxia
PDTD/2024/370

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.03.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2024/1277 del 29/02/2024, con la quale il Direttore della S.C. Nefrologia ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Stefania Maxia;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Medico Internistico;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Stefania Maxia all'evento formativo dal titolo: "Nephro- bone meeting: the beginning" che si terrà a Bologna il giorno 12/04/2024 per una spesa complessiva presunta di € 850,00 (ottocentocinquanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 415 del 18.03.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'Aggiornamento Obbligatorio- Dipartimento Dipartimento Medico Internistico - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Stefania Maxia all'evento formativo dal titolo: "Nephro- bone meeting the beginning" che si terrà a Bologna il giorno 12/04/2024;
2. Autorizzare Dott.ssa Stefania Maxia, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente e al rientro quello successivo rispetto alla data di svolgimento dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 850,00 (ottocentocinquanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Dirigenza Medica per l'Aggiornamento Obbligatorio - Dipartimento Medico Internistico - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2024/1277 DEL 29/02/2024

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

STEFANIA MAXIA

Struttura di appartenenza

S.C. NEFROLOGIA E DIALISI

Dipartimento

MEDICO INTERNISTICO

Telefono /cellulare

e-mail

Qualifica

DIRIGENTE MEDICO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 26/02/2024

Nome e cognome del partecipante per assenso
STEFANIA MAXIA

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 29/02/2024

ARNAS G. BROTTU
Dipa _____

Il Direttore di _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento _____

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: NEPHRO - BONE MEETING : THE BEGINNING

Sede: AEMILIA HOTEL BOLOGNA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>12/04/2024</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>12/04/2024</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>8</u>
Tipologia evento			
Corso	<input type="checkbox"/> corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input checked="" type="checkbox"/> Convegno
		<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider

0378 3530102

Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 6

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input checked="" type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>0</u>
• Vitto:	€ <u>100</u>
• Pernottamento:	€ <u>350</u>
• Viaggio:	€ <u>350</u>
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€ <u>50</u>
Totale spesa presunta	€ <u>850</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 01/03/24

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018

Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6

Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

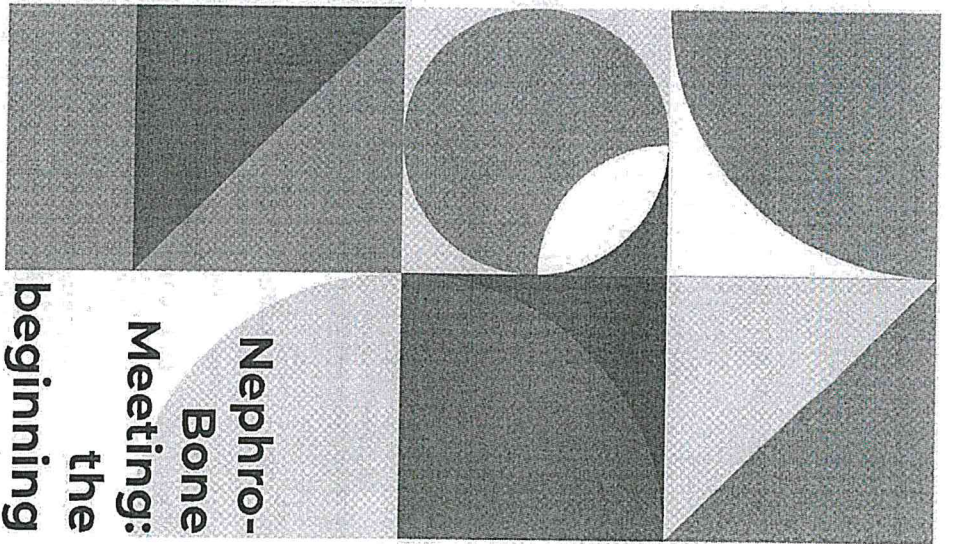
Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____



**Nephro-
Bone
Meeting:
the
beginning**

BOLOGNA 12.04.2024

PROGRAMMA

- 09:00 Registrazione partecipanti
- 09:10 Apertura del congresso: *Direttori U.O. Prof. Gaetano La Manna, Prof. Uberto Pagotto*
- 09:20 Lettura introduttiva:
Dalla malattia renale cronica alla CKD-MBD e ritorno
Gaetano La Manna
- 1 SESSIONE**
Il trattamento dell'Osteoporosi: quale tailoring terapeutico?
Moderatori: Stefania Sella, Pietro Manuel Ferraro
- 09:40 I nuovi approcci terapeutici nella popolazione generale - *Guido Zavatta*
- 10:00 Le nuove sfide: dalla terapia sequenziale alla terapia di combinazione - *Sandro Giannini*
- 10:20 La terapia antiosteoporotica: solo benefici?
Angela Buffa
- 10:40 Caso clinico - *Gaetano Arcidiacono*
- 10:50 Discussione
- 11:10 Coffee break

II SESSIONE

Il cross-talk tra osso rene e cuore nella CKD

Moderatore: Andrea Galassi, Luciano Potenza

11.30 Il cross-talk tra rene e cuore: dal PTH a FGF-23
Mario Cozzolino

11.50 Il ruolo di FGF23 nel Metabolismo Osseo
Sandro Mazzafiero

12.10 La patologia ossea nella CKD: vantaggi e limiti dei trattamenti antiossteoporotici - *Giuseppe Cianciolo*

12.30 Caso clinico - *Rossella De Leonrdis*

12.40 Discussione

13.00 Pranzo

14.00 Update on the pathogenesis of CKD-MBD
Peter Evernepeel

III SESSIONE

La diagnostica strumentale nella patologia ossea nella CKD-MBD

Moderatori: Andrea Buscaroli, Marina Di Luca

15.00 La diagnostica ecografica nell'iperparatiroidismo
Carla Serra

15.20 La diagnostica strumentale nella patologia ossea: è tempo di superare la densitometria?
Silvia Gazzotti

15.40 Discussione

IV SESSIONE

La CKD-MBD nel Trapianto

Moderatori: Giorgia Conni, Giuseppe Cianciolo

16.00 La patologia ossea post trapianto: quale approccio terapeutico? - *Carlo Maria Alfieri*

16.20 B.O.N.E Unit IRCCS Sant'Orsola Bologna: il percorso di gestione della patologia ossea nel candidato a trapianto di rene e nella malattia ossea da trapianto - *Simona Barbutto*

16.40 Caso clinico - *Daniele Vetrano*

16.50 Discussione

17.15 Chiusura dei lavori

PAZIONALE

L'osteoporosi è la patologia ossea più frequente nella popolazione generale ed è caratterizzata sia da una riduzione della massa ossea che da un deterioramento della microarchitettura del tessuto osseo, entrambi questi fattori inducono un aumento della fragilità ossea e un conseguente aumento del rischio fratturativo. La definizione di osteoporosi, però, non è applicabile ai pazienti con malattia renale cronica, infatti in questa popolazione la patologia ossea è caratterizzata sia dalla riduzione del contenuto minerale dell'osso che da severe alterazioni della composizione qualitativa (Bone Quality). La CKD è la causa più frequente di osteoporosi secondaria e le fratture da fragilità nel paziente nefropatico sono associate a una maggiore mortalità e a tempi di ospedalizzazione più lunghi.

Nei pazienti portatori di trapianto renale, la "Post-Transplantation Bone Disease" rappresenta l'espressione sia della persistenza delle suddette alterazioni metaboliche maturate nella fase della malattia renale cronica ma anche la conseguenza della terapia immunosoppressiva, prima fra tutte la terapia steroidea.

A fronte di un contesto così complesso il clinico dispone oggi di un potenziale armamentario terapeutico molto più ampio rispetto al passato sia per quanto riguarda la terapia anabolizzante che per la terapia antirassorbitiva e si confronta con strategie di trattamento innovative (terapia sequenziale e di combinazione) che rappresentano il superamento dell'approccio statico del passato. Scopo di questo incontro è di illustrare gli aspetti più innovativi della patogenesi e del trattamento della osteoporosi nella popolazione generale, nel paziente nefropatico e nel trapiantato renale.

INFORMAZIONI

Responsabili Scientifici
Caetano La Manna - Bologna
Uberto Pagotto - Bologna

Segreteria Scientifica
Simona Barbuto - Bologna
Giuseppe Cianciolo - Bologna

Faculty

Carlo Alfieri - Milano
Caetano Arcidiacono - Padova
Simona Barbuto - Bologna
Angela Buffa - Bologna
Andrea Buscaroli - Ravenna
Giuseppe Cianciolo - Bologna
Giorgia Cornai - Bologna
Mario Cozzolino - Milano
Rossella De Leonardis - Milano
Marina Di Luca - Pesaro
Pieter Evenepoel - Leuven (Belgio)
Pietro Manuel Ferraro - Verona
Andrea Galassi - Milano
Silvia Gazzotti - Bologna
Sandro Giannini - Padova
Caetano La Manna - Bologna
Sandro Mazzaferro - Roma
Uberto Pagotto - Bologna
Luciano Potena - Bologna
Stefania Sella - Padova
Carla Serra - Bologna
Daniele Verrano - Bologna
Guido Zavatta - Bologna

INFORMAZIONI

SEDE DEL CORSO
Aemilia Hotel Bologna
Via Zaccherini Alvisi, 16
40138 Bologna

ISCRIZIONI

Per iscriversi collegarsi al sito
ckdmdbologna.it
o inquadrare il QRcode



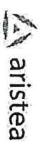
INFORMAZIONI

E.C.M. - Educazione Continua in Medicina
L'evento è stato inserito da Aristea Education - Provider accreditato dallo Stato. Inserito da Aristea Education - Provider accreditato dalla Commissione Nazionale per Formazione Continua - nel proprio piano formativo 2024 nell'ambito del Programma Nazionale E.C.M. (Educazione Continua in Medicina). L'evento è destinato alla seguente figura professionale: Medico Chirurgo (Endocrinologia, Geriatria, Medicina Interna, Neurologia, Reumatologia) e riconosce 6 crediti. L'attestazione dei crediti è subordinata alla partecipazione effettiva all'intero programma formativo, nella misura del 100%, ed alla verifica dell'apprendimento. L'attestazione, riportante il numero di crediti assegnati, viene predisposta - dopo avere effettuato le verifiche di cui al paragrafo precedente - non prima di 60 giorni dalla data di chiusura dell'evento formativo e sarà quindi disponibile online sul sito www.aristeaeducation.it dove sono disponibili ulteriori informazioni sul Programma Nazionale E.C.M.

OBIETTIVO FORMATIVO

Linee Guida - Protocolli - Procedure

SEGRETERIA



Via Roma, 10/2 - 16121 Genova
Tel. 010 553591 - Fax 010 5535970
E-mail genova@aristea.com
Web www.aristea.com

PROVIDER E.C.M.



Via Roma, 10/2 - 16121 Genova
Tel. 010 553591 - Fax 010 5535970
E-mail education@aristea.com
Web www.aristeaeducation.it