

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 413

del 18.03.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Collaboratore Tecnico Prof. Le Maria Eulalia Runchina
PDTD/2024/359

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.03.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Viste** le comunicazioni NP/2024/1250 del 28/02/2024, con la quale il Direttore della S.C. Lavori Pubblici e Manutenzioni ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott.ssa Maria Eulalia Runchina;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Tecnico;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott.ssa Maria Eulalia Runchina all'evento formativo dal titolo: "La Prevenzione incendi nelle attività di stoccaggio e trattamento dei rifiuti" che si terrà in presenza il giorno 07/05/2024, per una spesa complessiva presunta di €50,00 (cinquanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 413 del 18.03.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott.ssa Maria Eulalia Runchina all'evento formativo dal titolo: "La Prevenzione incendi nelle attività di stoccaggio e trattamento dei rifiuti" che si terrà in presenza il giorno 07/05/2024";
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di €50,00 (cinquanta/00 euro ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2024/1250 del 28.02.2024

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MARIA EULALIA RUNCHINA

Struttura di appartenenza

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Dipartimento

TECNICO

Telefono /cellulare

e-mail

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica
INGEGNERE

Contratto a tempo determinato a tempo
indeterminato

Data (gg/mm/aa:

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento _____

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: La prevenzione incendi nelle attività di stoccaggio e trattamento dei rifiuti

Sede: Scuola di formazione dell'Ordine degli Ingegneri di Cagliari - Via Tasso, 33 Cagliari

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>07/05/2024</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>07/05/2024</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura			
Organizzatore: Scuola di formazione dell'Ordine degli Ingegneri di Cagliari - Via Tasso, 33 Cagliari			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P. IVA 00458800927

Attività ECM? Sì | No **Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati:** _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 50,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> • *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 50,00

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 01/03/24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente MARIA EULALIA RUNCHINA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
MARIA EULALIA RUNCHINA

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo:

La prevenzione incendi nelle attività
di stoccaggio e trattamento dei rifiuti

Sede:

Scuola di formazione dell'Ordine degli Ingegneri di Cagliari - Via Tasso, 33 Cagliari

Data:

da (gg/mm/aaaa) 07/05/2024 a (gg/mm/aaaa) 07/05/2024

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 01/03/24

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione



Corsi di aggiornamento di prevenzione incendi finalizzati al mantenimento dell'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno – anno 2024

1. La mobilità elettrica e la pericolosità delle batterie al litio e impianti di ricarica dei veicoli elettrici

Studio dei sistemi di accumulo a ioni di litio, dei rischi connessi con lo stoccaggio, le specifiche misure di prevenzione, protezione e gestionali per il contrasto del rischio di incendio ed esplosione. Potenziali pericoli derivanti dalla diffusione dei veicoli ad alimentazione elettrica, dal monopattino all'autovettura e misure di mitigazione del rischio

26 gennaio 2024 dalle 14.30 alle 18.30 + Test Finale - ONLINE

Ing. Vasco Vanzini

€ 50.00 + iva

2. RTV V4 – Prevenzione Incendi Uffici

Sviluppo della RTV alla luce degli approcci progettuali possibili, premettendo una prima parte di aggiornamento normativo previsto dal DM 14 febbraio 2020. L'approccio sarà quello di illustrare le modalità per orientarsi nei casi reali, con i quali i professionisti antincendio si confrontano

15 febbraio 2024 dalle 14.30 alle 18.30 + Test Finale – IN PRESENZA

Ing. Renato Cardia

€ 50.00 + iva

3. Strutture Sanitarie e Sistema di gestione della sicurezza antincendio

Approfondimento della normativa sulle strutture sanitarie, alla luce del DM 15/03/2015, sia dal punto di vista teorico che dal punto di vista pratico. Esame di casi studio. Analisi degli strumenti metodologici per conoscere il sistema di gestione della sicurezza all'interno delle strutture sanitarie

14 marzo 2024 dalle 14.30 alle 18.30 + Test Finale – IN PRESENZA

Ing. Luciano Cadoni

€ 50.00 + iva

4. Sistemi di rilevazione e segnalazione allarmi incendio

Applicazione nei progetti degli strumenti tecnici e dei criteri fissati dalle norme vigenti, per la corretta gestione ed installazione dei sistemi IRAI

16 aprile 2024 dalle 14.30 alle 18.30 + Test Finale – IN PRESENZA

Ing. Angelo Antonio Porcu

€ 50.00 + iva

5. La prevenzione incendi nelle attività di stoccaggio e trattamento dei rifiuti

Riferimenti normativi: DM 26.07.2022 Campo di applicazione. Caratterizzazione delle strutture di stoccaggio e trattamento rifiuti. Le strategie di compensazione del rischio incendio.

7 maggio 2024 dalle 14.30 alle 18.30 + Test Finale – ONLINE

Ing. Maria Pannuti

€ 50.00 + iva

6. Applicazione pratica del CPI negli stabilimenti RIR

Le procedure semplificate di prevenzione incendi per gli stabilimenti RIR (D. LGS. 105/2015) - Valutazione del rischio di incendio ed esplosione - Casi pratici

22 maggio 2024 dalle 14.30 alle 18.30 + Test Finale - ONLINE

Ing. Natascia Erriu

€ 50.00 + iva

PROSSIMI CORSI IN PROGRAMMA PER IL 2024

7. Esercitazione Attività 73
8. Resistenza al fuoco delle strutture
9. Criteri di progettazione degli impianti elettrici
10. La nuova prevenzione incendi e le responsabilità professionali
11. Impianti Fotovoltaici
12. Vie d'esodo e progettazione della compartimentazione
13. La prevenzione incendi negli edifici di civile abitazione
14. Esercitazione Attività 69

ISCRIZIONE

<https://cagliari.ordinequadrocloud.it/ISFormazione-Cagliari/index.xhtml>

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso. La disdetta deve avvenire unicamente tramite comunicazione via mail (info@formazioneoic.it) entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento. In tal caso verrà restituita al partecipante la quota versata mediante bonifico bancario. Nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti, pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata, né all'utilizzo della stessa come fondo per successivi eventi a pagamento

ASSENZE

Al fine del rilascio dei crediti non sono consentite assenze, neppure parziali, e non sono previsti rimborsi in caso di mancato rilascio dei crediti. In caso di corsi online, la webcam dovrà restare accesa per tutta la durata del corso: diversamente verrà considerata come assenza.