ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Deliberazione n. 390

Adottata dal Direttore Generale in data 14.03.2024

Oggetto: Approvazione avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile della S.S.D. Formazione.

PDEL/2024/397

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 14.03.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere
Firmato digitalmente da PERRA LUISANNA

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu

SI ☐ NO ☒

Il Direttore Generale	Dott.ssa Agnese Foddis
Coadiuvato da	
Il Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Il Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

Su proposta della Direzione Aziendale

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale n. 72 del 20/01/2023 e n. 131 del 03/02/2023, con le quali, rispettivamente, è stato adottato l'Atto Aziendale e si è preso atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/37 del 27/01/2023 con la quale l'Atto stesso è stato dichiarato conforme agli indirizzi regionali;

VISTA la deliberazione n.131 del 3.2.2023 con la quale è stato reso esecutivo l'Atto Aziendale, in cui è prevista la SSD Formazione afferente allo Staff della Direzione Strategica dell'Arnas G.Brotzu di Cagliari;

RICHIAMATO il vigente regolamento aziendale per il conferimento/revoca degli incarichi dirigenziali per le aree contrattuali della Dirigenza Medica, Dirigenza Sanitaria non Medica, Dirigenza Professionale/Tecnica/Amministrativa approvato con deliberazione aziendale n. 59 del 10.01.2018;

VISTO l'art. 23 del CCNL dell'Area Sanità Triennio 2019/2021, disciplinante "L'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa-criteri e procedure" con cui sono definite le modalità per il conferimento degli incarichi basati sull'emissione di un avviso di selezione interna;

DATO ATTO che al titolare della posizione in argomento, con la Deliberazione del Direttore Generale n. 1540 del 22/11/2023, è stato conferito altro incarico;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione e alla pubblicazione dell'unito avviso interno da pubblicare sul sito aziendale per un periodo di 15 giorni per il conferimento dell'incarico di Responsabile della S.S.D. Formazione;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1) indire la selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della S.S.D. Formazione;
2) approvare l'Avviso per il conferimento del relativo incarico unitamente al Modello di manifestazione di interesse che, in allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3)
4) disporre la pubblicazione dell'Avviso, unitamente al Modello di manifestazione di interesse, sul Sito Aziendale.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Agnese Foddis

FODDIS AGNESE Firmato digitalmente da FODDIS AGNESE

Il Direttore Amministrativo

Dott. Ennio Filigheddu

FILIGHEDDU ENNIO Firmato digitalmente da FILIGHEDDU ENNIO Data: 2024.03.13 15:27:21 +02'00'

Il Direttore Sanitario

Dott. Raimondo Pinna

PINNA RAIMONDO Firmato digitalmente da PINNA RAIMONDO

SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dott.ssa Maria Teresa Garau

I.F. O. R.A

ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA S.S.D. FORMAZIONE

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto avviso interno per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale: FORMAZIONE (ruolo: SANITARIO/AMMINISTRATIVO / Sanitario non medico, categoria professionale: Medici / Sanitari non Medici/Amministrativa; area Dirigenza Medica / Dirigenza Sanitaria non Medica / Dirigenza Amministrativa; disciplina: tutte quelle Sanitaria Mediche / non Mediche / tutte le discipline Amministrative.

- Il requisito richiesto per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art.27, comma 1, lett. b) del CCNL 08/06/2000 e ss.mod. è il seguente: essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione funzionale di Dirigente delle aree sopra descritte.

Durata dell'incarico: cinque anni.

Termine per la presentazione della domanda: . I Dirigenti interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), e indirizzata al Direttore Generale, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: Concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata).
Gli interessati devono allegare alla domanda il proprio curriculum scientifico-professionale.

Gli interessati sono invitati a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche presso altre Aziende Sanitarie) o le esperienze di studio e di ricerca effettuate in relazione all'incarico da affidare.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale a seguito della valutazione delle domande di partecipazione.

Contesto organizzativo aziendale

La SSD Formazione è inserita nel l'ambito dello Staff della Direzione Strategica Aziendale.

Lo Staff della Direzione Strategica Aziendale ha il compito di rendere efficiente e funzionale l'attività di programmazione e controllo strategico, presupposto dello sviluppo della produzione ed erogazione dei servizi sanitari, e di ottimizzare i processi organizzativi aziendali. Lo Staff, unitario per tutta la direzione aziendale, sviluppa le proprie funzioni secondo il modello dipartimentale funzionale.

Caratteristiche della Struttura Semplice Dipartimentale

La SSD Formazione svolge le seguenti attività

- predisposizione del Piano Annuale della Formazione raccogliendo ed analizzando il fabbisogno formativo Aziendale;

- gestione delle iniziative di formazione obbligatorie e facoltative;

verifica della coerenza scientifica e professionale delle richieste di aggiornamento e formazione professionale;

monitoraggio del budget assegnato ai Dipartimenti per le attività di formazione e aggiornamento;

monitoraggio, in qualità di provider, dell'attività di formazione ECM;

promozione di rapporti di collaborazione con altri Enti pubblici e privati finalizzati allo sviluppo di nuove competenze a carattere scientifico per il miglioramento della qualità delle cure, della prevenzione;

gestione dei percorsi formativi svolti all'interno della Azienda dai tirocinanti inviati da Enti pubblici o privati in regime di convenzione;

Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

A) Specifiche competenze tecnico professionali richieste

- Consolidata competenza professionale nell'ambito del settore della Formazione;

- Competenza comprovata nelle metodologie di rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi e nella verifica della coerenza scientifica e professionale dei percorsi formativi proposti dalle unità operative;

- Consolidata capacità di monitoraggio delle attività formative;

- Capacità comprovata di supportare gli aspetti gestionali e organizzativi per percorsi di tirocinio e specializzazione svolti all'interno dell'Azienda.

- Esperienza nella gestione di équipe, nello sviluppare corretti rapporti di integrazione fra la propria équipe e altre équipe aziendali e extra aziendali, in una logica multidisciplinare;

- Adeguata e consolidata capacità di rapportarsi con le varie articolazioni aziendali ed extra aziendali per favorire lo sviluppo di percorsi formativi accentrati a livello regionale.

B) Competenze organizzative e gestionali richieste:

- capacità di organizzazione dell'attività e di gestione del personale in accordo con la mission aziendale e con gli istituti contrattuali;

- capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie Aziendali, conoscenza del sistema budget coinvolgendo tutte le figure professionali di propria competenza valutando le implicazioni economiche correlate alle specifiche modalità organizzative e professionali coerentemente alle specifiche direttive Aziendali e secondo principi di sostenibilità economica;

- attitudine allo sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità;

- orientamento all'innovazione e esperienza di collaborazione con altre strutture a livello regionale e nazionale;

- conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi informativi sanitari;

- conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento, del sistema di valutazione e del sistema incentivante vigente.

ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Il/la sottoscritto/a.....

MANIFESTA L' INTERESSE

(Cod. SSD DIALISI PERITONEALE)

al conferimento dell'incarico di Responsabile di incarico dirigenziale di cui all'avviso indetto con Deliberazione n. _____ del_____ con riferimento al seguente incarico: **SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA S.S.D. FORMAZIONE**

A tal fine,

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti;
- consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Azienda, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni,

sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di essere nato/a a _____ il _____;

2) di essere residente a _____--- CAP_____;

Via_____ n. _____ cell. _____;

3) di essere Dirigente dell'ARNAS G.Brotzu di Cagliari con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nell'avviso;

4) di essere in possesso di un'anzianità di servizio in qualità di dirigente di _____ anni, nello specifico ruolo: _____

5) di prestare servizio presso la SC/ SSD/ U.O./ Servizio ----_____

Sede _____ di essere stato valutato ☐ positivamente ☐ negativamente dal Collegio Tecnico al termine dei cinque anni di servizio;

6) di aver conseguito, nell'ambito delle ultime cinque valutazioni annuali, espresse dall'Amministrazione di appartenenza, una valutazione positiva

7) di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando relativo alla selezione in oggetto;

8) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali;

9) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (All.C)

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- dichiarazione relativa alle esperienze professionali e gestionali maturate nel settore per il quale si concorre (All. B);
- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- Altro _____

Distinti saluti.

Data, _____

FIRMA

ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Allegato B

ESPERIENZE ACQUISITE NELLO SPECIFICO SETTORE **DELLA FORMAZIONE**

"

Io sottoscritt_ _____ nat__ il _____ a_____

Avuto riferimento alla natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere e della professionalità richiesta,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

Di essere dirigente dal _____ nel ruolo_____

Di essere attualmente Dirigente a tempo indeterminato con incarico ----------_____

Di avere maturato in qualità di Dirigente dal di esperienze nel settore specifico per cui si concorre, così suddivisa

Ente	Tipologia incarico (IP, SS, SSD, SC, Direzione)	Descrizione incarico	Elencazioni attività svolte nel settore di riferimento (sintetica)	Da gg/mm/aa	Al g/mm/aa

Data_____

Il/La Dichiarante_____

ALL. "C"

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato da quest'ARNAS G.Brotzu in relazione alla selezione e gestione di bandi e concorsi , procedure di reclutamento, e del rapporto conseguente (fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione).
L' ARNAS G. Brotzu (di seguito anche "Azienda" o "Titolare") garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento è l'ARNAS G. Brotzu, in persona del Legale Rappresentante, con sede in P.le Ricchi, 1 – 09134 Cagliari, e-mail protocollo.generale@aob.it, PEC protocollo.generale@pec.aobrotzu.it

Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'ARNAS G. Brotzu potrà essere contattato via e-mail (dpo@aob.it), o al numero 345/4744833. Il DPO ha, tra l'altro, la funzione di controllare l'osservanza di norme e policy in tema di trattamento di dati personali, può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti ed è disponibile presso la sede dell'Azienda ogni secondo e quarto giovedì del mese, dalle 9 alle 14, presso la stanza del Collegio Sindacale, piano primo.

Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso

I dati personali raccolti da questa Azienda sono trattati, ovvero utilizzati, per le seguenti finalità:

a) selezione e gestione del bando/concorso/procedura di reclutamento per il quale l'interessato ha presentato spontaneamente la propria candidatura e gestione dell'eventuale rapporto conseguente;
b) adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europe 679/2016:
- sull'assolvimento delle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati a partecipare a bandi di gara e concorsi organizzati da quest'ARNAS G.Brotzu;
- sull'assolvimento degli obblighi legali cui è soggetta quest'ARNAS G.Brotzu per effetto della

organizzazione e gestione di concorsi, ivi compresi quelli connessi alla Legge anticorruzione (L. 190/2012), e relativi decreti legislativi;
- su quanto necessario per l'esecuzione del contratto (incluse le misure precontrattuali).

Il conferimento dei dati richiesti, in ossequio alle suindicate finalità, deve, pertanto, considerarsi obbligatorio, con la conseguenza che un mancato conferimento renderebbe impossibile la partecipazione del soggetto interessato al concorso organizzato da quest'ARNAS G.Brotzu

Categorie di dati personali

I dati personali trattati per le finalità suindicate, e durante lo svolgimento del processo di selezione, sono:

- nome, indirizzo e altri dati di contatto (numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC);
- data/luogo di nascita, nazionalità, dati del documento d'identità, dati di sottoscrizione, codice fiscale;
- dati bancari e di pagamento, dati assicurativi;
- dati relativi alle esperienze formative, lavorative e professionali.

Il Titolare potrà effettuare trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dall'Autorità pubblica.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al paragrafo "Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle attività correlate alla organizzazione e gestione dei bandi di gara e concorso e per l'assolvimento degli obblighi di legge.

In caso di instaurazione di un successivo rapporto contrattuale con questa Azienda Sanitaria, i dati predetti verranno conservati per tutta la durata del rapporto e dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di tutti i successivi adempimenti normativi e nei termini prescrizionali di legge.

Conoscenza, comunicazione (categorie di destinatari, trasferimento dei dati

In ambito aziendale sono autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati personali trasmessi dall'interessato, solo soggetti autorizzati al trattamento, in relazione al ruolo effettivamente ricoperto, tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza ed appartenenti alle unità operative dell'Azienda ed alle strutture amministrative della stessa.

Dei dati personali degli interessati possono venirne a conoscenza anche soggetti esterni fornitori di beni e servizi e consulenti esterni che effettuano il trattamento dei dati personali in relazione al rapporto contrattuale intrattenuto con la scrivente Azienda Sanitaria e che sono pertanto nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ivi compreso il soggetto gestore della piattaforma utilizzata per la selezione.

I dati personali trasmessi dall'interessato potranno inoltre essere comunicati, in adempimento ad

obblighi di legge, contrattuali o ordini di pubbliche autorità o autorità giudiziarie a:
a. forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
b. soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, consulenti legali, etc.).
La scrivente Azienda non effettua trasferimento di dati personali all'estero.
Diritti dell'interessato
La normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) riserva (artt. 15-23), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali.
Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si comunica che l'interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento:
* l'accesso ai suoi dati personali, (e/o una copia di tali dati personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;
* la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
* la cancellazione dei dati personali raccolti, laddove ritenesse il trattamento non necessario o illegittimo;
* la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, laddove ritenesse che gli stessi non siano corretti, necessari o siano illegittimamente trattati, o laddove si fosse opposto al loro trattamento;
* di opporsi al trattamento dei suoi dati personali.
Per l'esercizio dei suddetti diritti e per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati, l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.
Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo https://www.garantcprivacy.it/web/gucst/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924.
In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11 00187 Roma, o adire le opportune sedi giudiziarie.