ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 242 del 16.02.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Collaboratore Tecnico Prof.Le Maria Eulalia Runchina
PDTD/2024/ 194

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 16.02.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere
Firmato digitalmente da PERRA LUISANNA

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI ☒ NO ☐

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;

Dato Atto che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;

Viste le comunicazioni NP/2024/575 del 24/01/2024, con la quale il Direttore della S.C. Lavori Pubblici e Manutenzioni ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott.ssa Maria Eulalia Runchina;

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Tecnico;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Dott.ssa Maria Eulalia Runchina all'evento formativo dal titolo: "La direzione dei lavori e la gestione del cantiere" che si terrà in presenza il giorno 26/02/2024, per una spesa complessiva presunta di € 100,00 (cento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 242 del 16.02.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all' evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott.ssa Maria Eulalia Runchina all'evento formativo dal titolo:

   "La direzione dei lavori e la gestione del cantiere" che si terrà in presenza il giorno 26/02/2024;

2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 100,00 (cento/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;

3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;

4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all' evento formativo e della documentazione giustificativa;

5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

GHIANI CARLA Firmato digitalmente da GHIANI CARLA
Data: 2024.02.14 13:29:55 +01'00'

Estensore

BERGAMINI SONJA Firmato digitalmente da BERGAMINI SONJA
Data: 2024.02.08 15:08:11 +01'00'

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2024/575 del 24.01.2024

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

☐ **Dott.ssa/Dott.** ☐ **Sig.ra/Sig.**

Nome e Cognome MARIA EULALIA RUNCHINA

Struttura di appartenenza SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Dipartimento TECNICO

Telefono /cellulare [redacted] **e-mail** [redacted]

Qualifica
INGEGNERE

Area contrattuale:
☑Comparto
☐Dirigenza Sanitaria
☐Dirigenza Medica
☐Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto ☐ a tempo determinato ☑ a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 24/01/2024

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) RUNCHINA MARIA EULALIA

Firmato digitalmente da RUNCHINA MARIA EULALIA
Data: 2024.01.25 13:12:00 +01'00'

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

☒ *Favorevole* ☐ *Non favorevole*

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

☒ fondo di struttura
☐ fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
☐ fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 24/01/2024

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura
Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

BORELLI GIANLUCA

2024.01.29 17:00:55 +01'00'

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LA DIREZIONE DEI LAVORI E LA GESTIONE DEL CANTIERE

Sede: Scuola di formazione dell'Ordine degli Ingegneri di Cagliari - Via Tasso, 33 Cagliari

Data:	da (gg/mm/aaaa) 26/02/2024	a (gg/mm/aaaa) 26/02/2024	**Durata dell'attività formativa in ore: N.** 8
Tipologia evento X Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura			
Organizzatore: Scuola di formazione dell'Ordine degli Ingegneri di Cagliari - Via Tasso, 33 Cagliari			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P. IVA 00458800927

Attività ECM? ☐ Si | ☑ No ***Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:*** _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: ☑ Si | ☐ No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

• ***Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:*** ☐ ***Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)*** ☑ ***A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA*** ☐ ***Non prevista***		€ 100,00
• ***Vitto:***		€
• ***Pernottamento:***		€
• ***Viaggio:***	• ****Partenza giorno prima*** ☐ • ****Rientro giorno dopo*** ☐	€
• ***Altre spese:***		€
Totale spesa presunta		€ 100,00

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

ATTENZIONE: *non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale*

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

□ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

_____

_____

_____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____ **Data** (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

☒ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

_____

_____

Data, 31/01/2024

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione _____

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente MARIA EULALIA RUNCHINA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu MARIA EULALIA RUNCHINA,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

☒ Corso ☐ corso teorico/pratico ☐ Congresso ☐ Convegno ☐Seminario ☐ frequenza in altra struttura

Titolo: LA DIREZIONE DEI LAVORI E LA GESTIONE DEL CANTIERE

Sede: Scuola di formazione dell'Ordine degli Ingegneri di Cagliari - Via Tasso, 33 Cagliari

Data: da (gg/mm/aaaa) 26/02/2024 a (gg/mm/aaaa) 26/02/2024

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 31/01/2024

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ss

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

Corso di Formazione

ORDINE INGEGNERI CAGLIARI

ORDINE INGEGNERI CAGLIARI
SCUOLA DI FORMAZIONE

LUNEDÌ **26 FEBBRAIO 2024** dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:30

Modalità: **evento in presenza**

SALA FORMAZIONE **ORDINE INGEGNERI CAGLIARI** Via Tasso, 33 - Cagliari

La direzione dei lavori e la gestione del cantiere

DOCENTE: **Avv. Francesco Barchielli** Studio Barchielli Avvocati

Ordine dei Periti Industriali di Cagliari

Socio Aderente a SF_OIC

Programma

- **L'affidamento del servizio di direzione lavori**
- **Il ruolo del direttore lavori e le relative responsabilità**
- **L'attestazione di cantierabilità dell'area o dell'immobile**
- **La verifica e la validazione del progetto**
- **La consegna lavori**
- **L'inizio lavori e l'anticipazione**
- **Le garanzie per l'anticipazione e la definitiva**
- **Le polizze assicurative**
- **Il subappalto, i contratti similari ed il distacco**
- **Le sospensioni dei lavori**
- **Le proroghe**
- **Le varianti**
- **Il regime delle riserve**
- **Le controdeduzioni del direttore lavori**
- **Il procedimento di risoluzione contrattuale**
- **Il verbale di consistenza ed il ripiegamento del cantiere**
- **L'accertamento tecnico preventivo giudiziale**
- **L'accordo bonario e la transazione**
- **La giurisdizione ordinaria e l'arbitrato**
- **Il collegio consultivo tecnico**
- **Test di valutazione**

OBIETTIVI:
La giornata di studi ha l'obiettivo di conoscere e comprendere le competenze e responsabilità del ruolo del Direttore Lavori.

CREDITI FORMATIVI:
Il corso riconosce **8 CFP**.

COSTI:
La quota di partecipazione al corso è **100€+IVA.**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE
https://cagliari.ordinequadrocloud.it/ISFormazione-Cagliari/index.xhtml

DIRITTO DI RECESSO
Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso. La disdetta deve avvenire unicamente tramite mail (info@formazioneoic.it) entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento. In tal caso verrà restituita al partecipante la quota versata mediante bonifico bancario. Nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti, pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata, né all'utilizzo della stessa come fondo per successivi eventi a pagamento.

La Segreteria, per esigenze organizzative, si riserva la facoltà di modificare le date degli eventi, rispetto al calendario inizialmente prestabilito, o di annullare l'evento in caso non si dovesse raggiungere il numero minimo di discenti. A tutti gli iscritti verranno comunicate tempestivamente tutte le variazioni che si dovessero apportare agli eventi in calendario.

Corso di Formazione

ORDINE INGEGNERI CAGLIARI

ORDINE INGEGNERI CAGLIARI
SCUOLA DI FORMAZIONE

LUNEDÌ **26 FEBBRAIO 2024** dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:30

Modalità: **evento in presenza**

SALA FORMAZIONE **ORDINE INGEGNERI CAGLIARI** Via Tasso, 33 - Cagliari

La direzione dei lavori e la gestione del cantiere

DOCENTE: **Avv. Francesco Barchielli** Studio Barchielli Avvocati

Ordine dei Periti Industriali di Cagliari

Socio Aderente a SF_OIC

Programma

- **L'affidamento del servizio di direzione lavori**
- **Il ruolo del direttore lavori e le relative responsabilità**
- **L'attestazione di cantierabilità dell'area o dell'immobile**
- **La verifica e la validazione del progetto**
- **La consegna lavori**
- **L'inizio lavori e l'anticipazione**
- **Le garanzie per l'anticipazione e la definitiva**
- **Le polizze assicurative**
- **Il subappalto, i contratti similari ed il distacco**
- **Le sospensioni del lavori**
- **Le proroghe**
- **Le varianti**
- **Il regime delle riserve**
- **Le controdeduzioni del direttore lavori**
- **Il procedimento di risoluzione contrattuale**
- **Il verbale di consistenza ed il ripiegamento del cantiere**
- **L'accertamento tecnico preventivo giudiziale**
- **L'accordo bonario e la transazione**
- **La giurisdizione ordinaria e l'arbitrato**
- **Il collegio consultivo tecnico**
- **Test di valutazione**

OBIETTIVI:
La giornata di studi ha l'obiettivo di conoscere e comprendere le competenze e responsabilità del ruolo del Direttore Lavori.

CREDITI FORMATIVI:
Il corso riconosce **8 CFP**.

COSTI:
La quota di partecipazione al corso è **100€+IVA.**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE
https://cagliari.ordinequadrocloud.it/ISFormazione-Cagliari/index.xhtml

DIRITTO DI RECESSO
Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso. La disdetta deve avvenire unicamente tramite mail (info@formazioneoic.it) entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento. In tal caso verrà restituita al partecipante la quota versata mediante bonifico bancario. Nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti, pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata, né all'utilizzo della stessa come fondo per successivi eventi a pagamento.

La Segreteria, per esigenze organizzative, si riserva la facoltà di modificare le date degli eventi, rispetto al calendario inizialmente prestabilito, o di annullare l'evento in caso non si dovesse raggiungere il numero minimo di discenti. A tutti gli iscritti verranno comunicate tempestivamente tutte le variazioni che si dovessero apportare agli eventi in calendario.