

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1948

del 13.12.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Assistente Amministrativo Rita Loffredo  
PDTD/2023/2020

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 13.12.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione PG/2023/20519 del 01/12/2023, con la quale il Direttore Generale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Rita Loffredo;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Rita Loffredo all'evento formativo dal titolo: "Analisi delle politiche pubbliche", che si è tenuto in modalità FAD E-Learning il giorno 10/12/2023, per una spesa complessiva presunta di € 240,00 (duecentoquaranta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1948 del 13.12.2023

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Rita Loffredo all'evento formativo dal titolo: "Analisi delle politiche pubbliche", che si è tenuto in modalità FAD E-Learning il giorno 10/12/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 240,00 (duecentoquaranta/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Rita Loffredo

Struttura di appartenenza

DIREZIONE GENERALE

Dipartimento

Telefono /cellulare

e-mail

rita.loffredo@apb.it

Qualifica

ASS AMR

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (l)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

RTZU 1/1/2023

RTZU 1/1/2023

ARNAS G. BROTZU

PG/2023/20519

del 01/12/2023 ore 09,09

Mittente: RITA LOFFREDO

Assegnatario: DIREZIONE GENERALE

SSD Formazione

Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438

Tel. 070.539525-539421-539331

E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)

ARNAS G. Brotzu

Sede SSD Formazione

1° piano PO San Michele

Piazzale Alessandro Ricchi, 1,

09134 CAGLIARI

[www.aob.it](http://www.aob.it)



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: ANALISI POLITICHE PUBBLICHE

Sede: FAD-ELEARNING

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>10/12/23</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>10/12/2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>802E</u>
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
Seminario	frequenza in altra struttura		
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Sì |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€	240
• Vitto:	€	
• Pernottamento:	€	
• Viaggio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• Altre spese:	€	
<b>Totale spesa presunta</b>	€	240

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)*

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o sostituto)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_



**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

Data, 07.12.2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_

lari  
NE  
ion

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Rita Liffredo

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

Rita Liffredo,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Titolo: Analisi delle politiche pubbliche

Sede: FAD

Data: da (gg/mm/aaaa) 10/12/23 a (gg/mm/aaaa) 10/12/23

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, \_\_\_\_\_

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_

MENU

**CEIDA**

CONTATTACI

DAL 1980 AIUTIAMO IL TUO FUTURO

Cerca un corso



## K135 - Analisi delle politiche pubbliche

**Codice:** K135**Durata:** 8 ore**Quota di partecipazione:** € 240,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici) [Scarica la scheda di iscrizione word](#)


PROGRAMMA MODALITÀ ATTESTATO

### DOCENTE

**Prof. Giulio MOINI**

Professore aggregato di Governance e partecipazione dei sistemi territoriali e sociologia dell'azione pubblica presso Dipartimento di Scienze sociali ed economiche, "Sapienza – Università degli studi di Roma"

### OBIETTIVI

Il metodo didattico, sfruttando la ormai multidisciplinarietà delle discipline giuridico-economiche **mira a fornire un approccio dal taglio pratico (case method)**, in modo da consentire al discente (già laureato e spesso già dipendente della Pubblica Amministrazione) di poter sfruttare al meglio il tempo a disposizione e consentirgli quindi di acquisire un background che si estende ben oltre i confini della preparazione manualistica accademica, apprendendo un metodo di insegnamento del diritto di stampo socratico, che non parta dalle regole generali, ma spinga a ricavare la  a dai casi concreti.

MENU

**CEIDA**

CONTATTACI

DAL 1980 AIUTIAMO IL TUO FUTURO

- trattazione a livello pratico, con ampi riferimenti giurisprudenziali, mirata e funzionale allo svolgimento delle prove scritte;
- Aggiornamento legislativo e giurisprudenziale nelle materie di interesse per il concorso;

## PROGRAMMA

### **Le politiche pubbliche e la disciplina della policy analysis**

1. Politics, policy e polity
2. Cosa non sono le politiche pubbliche
3. Cosa sono le politiche pubbliche
4. Analisi delle politiche
5. Analisi per le politiche

### **Il ciclo di vita delle politiche**

1. Lo studio per fasi delle politiche pubbliche
2. Identificazione del problema e formulazione
3. Decisione
4. Implementazione
5. Valutazione

### **Gli approcci analitici per lo studio delle politiche pubbliche**

1. Una tipizzazione degli approcci
2. La public choice
3. Il neoistituzionalismo
4. Gli approcci basati sulle reti
5. Tipi di policy networks

### **La formazione dell'agenda di policy**

1. Il concetto di agenda
2. Agenda pubblica e agenda istituzionale
3. Dall'agenda pubblica a quella istituzionale
4. Dall'agenda pubblica a quella istituzionale
5. Il modello di J.W. Kingdon

### **La razionalità decisionale**

1. La fase del decision making
2. Il modello razionale
3. Il modello incrementale
4. Il modello del "bidone della spazzatura"





[MENU](#)[CONTATTACI](#)

#### 4. Policy change e apprendimento

##### **La valutazione delle politiche pubbliche**

1. Cosa significa valutare
2. Le finalità della valutazione
3. Gli oggetti della valutazione
4. Fasi della valutazione
5. I criteri alla valutazione
6. Gli approcci della valutazione

##### **La governance delle politiche pubbliche**

1. Government e governance
2. Dimensioni analitiche e normative del concetto di governance
3. Tipi di governance
4. Problemi e fallimenti della governance
5. La multilevel governance

##### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Il video-corso in FaD differita sarà erogato mediante la piattaforma di e-learning del Ceida, concepita per rendere la fruizione della didattica efficace e semplice. L'utente potrà accedervi, dopo aver ottenuto le credenziali di accesso.

[ISCRIVITI AL CORSO](#)[RICHIEDI INFO](#)

PARTITA IVA del CEIDA: 02145541005

CODICE FISCALE: 85002540582

CODICE BANCARIO IBAN: IT56 T030 6903 2131 0000 0014 607

##### **RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**

Il CEIDA, Ente accreditato dalla Regione Lazio quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.



MENU

# CEIDA



CONTATTACI

DAL 1980 AIUTIAMO IL TUO FUTURO

Materie dei corsi

Master

Formazione a distanza

Formazione in house

Preparazione ad esami e  
concorsi pubblici

## CEIDA

CORSI

Catalogo corsi

MATERIE DEI CORSI

MASTER

FORMAZIONE A DISTANZA

FORMAZIONE IN HOUSE

PREPARAZIONE AD ESAMI E CONCORSI PUBBLICI

I corsi CEIDA sul MePA

Crediti formativi per Avvocati

FAQ

SCUOLA

Chi siamo

La Nostra Storia

Villa Palestro - la nostra sede

Iscrizioni e modalità di pagamento

Le nostre aule

Contatti

Magazine

Durc

Carta di Qualità

Certificazione di Qualità

Riconoscimenti

SUPPORTO

Sistemazione alberghiera

Ristoranti vicini alla scuola

CONSIGLIATI

Centro Congressi iCavour

ATAC Roma

Ferrovie dello Stato

Aeroporti di Roma

Info Roma

Roma Cultura

Meteo

EVENTI

CONTATTI:

