

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1944

del 13.12.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Collaboratore Amministrativo Alessio Mereu
PDTD/2023/2012

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 13.12.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione PG/2023/20417 del 30/11/2023, con la quale il Dirigente Amministrativo della S.C. Economico Finanziario ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Sig. Alessio Mereu;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Alessio Mereu all'evento formativo dal titolo: "Responsabilità del Pubblico Dipendente, Economo, Cassiere, Agente per il Maneggio di Valori, Denaro, Titoli e Carte di Credito", che si terrà in modalità Webinar il giorno 12/12/2023, per una spesa complessiva presunta di € 399,00 (trecentonovantanove/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1944 del 13.12.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Alessio Mereu all'evento formativo dal titolo: "Responsabilità del Pubblico Dipendente, Economo, Cassiere, Agente per il Maneggio di Valori, Denaro, Titoli e Carte di Credito", che si terrà in modalità Webinar il giorno 12/12/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 399,00 (trecentonovantanove/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Alessio Meru

Struttura di appartenenza

Serv. Econom. Finanziario

Dipartimento

AMMINISTRATIVO

Telefono /cellulare

234 e-mail alessio.meru@aob.it

Qualifica

Coll. Amm. Vo

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 14/11/2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) _____

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile) **ARNAS G. BROTZU**

ARNAS G. BROTZU

SSD Formazione

Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438

Tel. 070.539525-539421-539331

E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu

Sede SSD Formazione

1° piano PO San Michele

Piazzale Alessandro Ricchi, 1,

09134 CAGLIARI

www.aob.it

PG/2023/20417

del 30/11/2023 ore 10,02

Mittente: ALESSIO MERU

Assegnatario: DIREZIONE GENERALE



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE PER MANEGGIO DI VALORI, DENARO, TITOLI, CREDITI, CREDITO

Sede: ARNAS G. Brotzu

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>12/12/23</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>12/12/23</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>ACCADEMIA EUROPEA SEC. COOPERATIVA</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 04533430403

Attività ECM? Si | No **Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati:** _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>399,00</u> - <u>10%</u>
• Vitto:	€ <u>/</u>
• Pernottamento:	€ <u>/</u>
• Viaggio:	€ <u>/</u>
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€ <u>/</u>
Totale spesa presunta	€ <u>399,00</u> - <u>10%</u>

**Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore _____ (delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____



6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

PAO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Re



7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Alessio MEREU

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: RESPONSABILITA' DEL PUBBLICO DIPENDENTE PER MANEGGIO DI VALORI, DENARI, TITOLI, CARTE DI CREDITO

Sede: ARNAS G. BROTZU

Data: da (gg/mm/aaaa) 12/12/23 a (gg/mm/aaaa) 12/12/23

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione _____

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani





CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE, ECONOMO, CASSIERE, AGENTE PER IL MANEGGIO DI VALORI, DENARO, TITOLI E CARTE DI CREDITO

12 dicembre 2023 ore 9,00 -13,00

CODICE MEPA RPMANNE23

PRESENTAZIONE

La necessità di “rendere il conto” della gestione di beni altrui è caratteristica propria di ogni Ordinamento. Sono numerose le figure che all’interno delle pubbliche amministrazioni sono chiamate al maneggio di denaro e valori pubblici, rispetto alle quali insorgono specifici obblighi comportamentali e precipui doveri di rendicontazione. Il corso cerca di fare il punto sulle varie figure di agenti contabili, fornendo concreti elementi operativi per permettere di agire nel pieno rispetto della normativa propria dell’ente di appartenenza e contabile in generale, evitando di incorrere nella responsabilità contabile ed amministrativa.

RELATORE

Massimiliano Spagnuolo

Magistrato della Corte dei Conti, autore di pubblicazioni in tema di enti locali

PROGRAMMA DEL CORSO

modulo webinar

12 dicembre 2023, ore 9.00 – 13.00

L’agente contabile:

a) il tesoriere

Accademia Europea Società Cooperativa

Via Padre Savino Tosi n. 5 47922 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 cell 333 2430327

Pec: accademiacuropa@pec.it

www.accademiacuropa.net

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV - ISO 9001:2015



- b) l'economista**
- c) il consegnatario di beni mobili,**
- d) il consegnatario con debito "di materie",**
- e) il consegnatario di azioni e di quote di partecipazione,**
- f) l'agente della riscossione,**
- g) il cassiere ed i cc.dd. riscuotitori speciali,**
- h) coloro che hanno comunque maneggio di beni e denaro dell'amministrazione,**
- i) titolari o responsabili dell'utilizzo di carte di credito o comunque di carte di pagamento dell'ente**
- j) RUP**

I controlli di regolarità delle spese

La nuova conformazione della responsabilità erariale: effetti sulla responsabilità dell'economista e dei funzionari

Caratteri ed oggetto del giudizio di conto

Il giudizio per resa del conto

La connessione tra giudizio di conto e giudizio di responsabilità amministrativa

Ampia ricostruzione della giurisprudenza e della casistica applicativa

DESTINATARI

Personale dirigente, direttivo, ausiliario, amministrativo e finanziario, di amministrazioni pubbliche soprattutto locali, preposto a compiti di amministrazione attiva.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 399,00+IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista) mediante notifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT35P089952390000000092212, intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.

Accademia Europea Società Cooperativa

Via Padre Savino Tosi n. 5 47922 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 cell 333 2430327

Pec: accademiacuropa@pec.it

www.accademiacuropa.net

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV - ISO 9001:2015



Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

Con l'iscrizione al corso occorre opzionare l'adesione e l'impegno a inviare gli ordini di acquisto del corso/seminario/convegno.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data delle fatture nel conto dedicato.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

URL di ISCRIZIONE:

[CLICCA QUI](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica

Accademia Europea Società Cooperativa

Via Padre Savino Tosi n. 5 47922 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 cell 333 2430327

Pec: accademiaceuropa@pec.it

www.accademiaceuropa.net

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV - ISO 9001:2015