

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1939

del 13.12.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Infermiera Sonja Bergamini  
PDTD/2023/2000

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 13.12.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

**Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

**Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;

**Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

**Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;

**Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;

**Vista** la comunicazione NP/2023/7688 del 27/11/2023, con la quale il Responsabile della S.S.D. Formazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Sonja Bergamini;

**Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;

**Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Sonja Bergamini all'evento formativo dal titolo: "Formazione Formatori nel contesto phygital", che si è tenuto in modalità Webinar dal 04/12/2023 al 06/12/2023, per una spesa complessiva presunta di € 1.000,00 (mille/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1939 del 13.12.2023

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Sonja Bergamini all'evento formativo dal titolo: "Formazione Formatori nel contesto phygital", che si è tenuto in modalità Webinar dal 04/12/2023 al 06/12/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1.000,00 (mille/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



**SSD FORMAZIONE**



Emissione 28/01/2018

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**

Revisione 12/04/2022

**Fuori sede**

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

SONJA BERGAMINI

Struttura di appartenenza

SSD FORMAZIONE

Dipartimento

Direzione Generale

Telefono /cellulare

525 e-mail sonjoberg@oob.it

Qualifica

INFERMIERE

Area contrattuale:

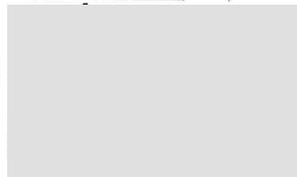
- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 23-11-2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)



**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

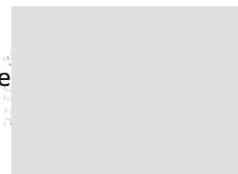
Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico ) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura  
Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore di Dipartimento



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: FORMAZIONE FORMATORI NEL CONTESTO PH & GITAC.

Sede: WEBINAR.

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>4.12.2023</u> a (gg/mm/aaaa) <u>6.12.2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento		
Corso	corso teorico/pratico	Congresso
		Convegno
		Seminario
		frequenza in altra struttura
Organizzatore: <u>PRAZY ACADEMY.</u>		

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Si |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 1.000,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ 1.000,00

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---



---



---

Il Direttore Generale

Firma e Timbro (leggibile) ARNAS G. BROTZU

Il Direttore Generale (opp



Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

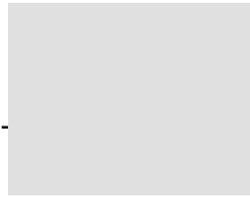
---



---

Data, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione



gliari  
ONE  
iani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

**(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)**

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente SONJA BERUARDINI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu  
SONJA BERUARDINI

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Titolo: Formazione Formatori nel campo di Pag. 102

Sede: WEBINAR.

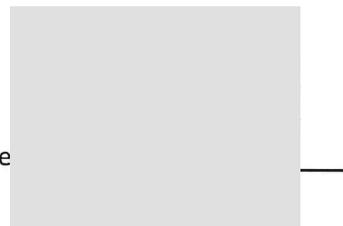
Data: da (gg/mm/aaaa) 06/12 a (gg/mm/aaaa) 06/12

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, \_\_\_\_\_

**Firma e Timbro (leggibile)**  
Il Direttore SSD Formazione



## Formazione formatori nel contesto phygital

I trainer interni costituiscono una ricchezza e un'opportunità per le organizzazioni soprattutto nello scenario attuale in cui l'apprendimento ha un ruolo sempre più strategico.

Nello scenario attuale il formatore si trova a fronteggiare sfide complesse perché la formazione avviene in modalità sempre più blended e, affinché sia davvero efficace, è importante presidiare con attenzione i differenti aspetti che contraddistinguono i moduli formativi in presenza, a distanza o misti.

Nei contesti sempre più phygital il formatore deve essere in grado di progettare un corso in presenza o virtuale, utilizzare le diverse metodologie didattiche, comunicare con i partecipanti scegliendo i canali e i tool più adatti, gestire spazi fisici o virtuali e affrontare le dinamiche di gruppo, dominando non solo i contenuti ma tutte le fasi del processo di apprendimento, in qualunque modalità esso avvenga. Il percorso formativo è stato ideato per sviluppare al meglio queste competenze.

### DESTINATARI

Tutti coloro che svolgono attività di formazione d'aula come docenti in presenza o a distanza, co-docenti, progettisti, tutor.

### METODOLOGIA

Il percorso è pensato e progettato come un laboratorio di azione e sperimentazione per approfondire le dinamiche di aule blended. I partecipanti saranno invitati scegliere alcuni documenti di progettazione o altri materiali aziendali inerenti corsi di formazione, che costituiranno la base per realizzare le simulazioni didattiche.

### DURATA

Corso in modalità webinar  
3 incontri da 3 ore nei giorni 4.5.6 dicembre 2023 dalle 9.30 alle 12.30

### OBIETTIVI

- Conoscere i principi dell'apprendimento degli adulti grazie alle neuroscienze
- Sperimentare la progettazione di interventi formativi in presenza e virtuali
- Acquisire competenze nella gestione della comunicazione e del coinvolgimento dei partecipanti: utilizzo efficace dello spazio reale/virtuale dei tempi, della voce e del corpo nella formazione in presenza e a distanza
- Analizzare le dinamiche d'aula in presenza e a distanza
- Acquisire un metodo per la gestione degli interventi e delle obiezioni dei partecipanti.
- Acquisire strumenti per favorire l'efficacia dell'apprendimento.

### PROGRAMMA

#### Il/la trainer come progettista

- Principi di neuroscienze per comprendere i meccanismi di apprendimento
- Obiettivi dei percorsi formativi e strategie per comprendere il target
- Macro e micro progettazione
- Setting dell'aula virtuale e fisica

- Le principali metodologie didattiche e i supporti tecnologici più diffusi
- Preparazione dei materiali didattici per il training in presenza e virtuale.

#### Erogazione di un intervento formativo e specificità della presenza/distanza

- Apertura e utilizzo di icebreaker
- Il patto d'aula
- I fondamenti della comunicazione virtuale
- Pillole di public speaking
- L'importanza dei feedback e della capacità di ascolto dei partecipanti.

#### Dinamica di gruppo in aula

- Tecniche per gestire i partecipanti difficili, il calo di attenzione, le resistenze al cambiamento, i debriefing nelle esercitazioni e i contrasti tra i partecipanti
- La gestione delle domande e delle obiezioni.

#### Chiusura di un intervento formativo e valutazione della formazione

- La progettazione degli strumenti per rilevare feedback, apprendimento ed impatto.