

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1939

del 13.12.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Infermiera Sonja Bergamini
PDTD/2023/2000

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 13.12.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;

Dato Atto che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;

Vista la comunicazione NP/2023/7688 del 27/11/2023, con la quale il Responsabile della S.S.D. Formazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Sonja Bergamini;

Visto il parere favorevole del Direttore Generale;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Sonja Bergamini all'evento formativo dal titolo: "Formazione Formatori nel contesto phygital", che si è tenuto in modalità Webinar dal 04/12/2023 al 06/12/2023, per una spesa complessiva presunta di € 1.000,00 (mille/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1939 del 13.12.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Sonja Bergamini all'evento formativo dal titolo: "Formazione Formatori nel contesto phygital", che si è tenuto in modalità Webinar dal 04/12/2023 al 06/12/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1.000,00 (mille/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



ARNAS G. Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

SSD FORMAZIONE



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

SONJA BERGAMINI

Struttura di appartenenza

SSD FORMAZIONE

Dipartimento

Direzione Generale

Telefono /cellulare

525 e-mail sonjoberg@oob.it

Qualifica

INFERMIERE

Area contrattuale:

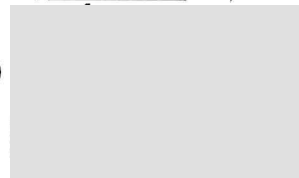
- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 23-11-2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)



2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

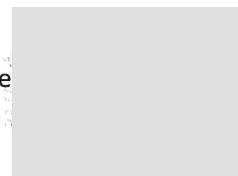
Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura
Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento





Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: FORMAZIONE FORMATORI NEL CONTESTO PH & GITAC.
Sede: WEBINAR.

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>4.12.2023</u> a (gg/mm/aaaa) <u>6.12.2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento		
Corso	corso teorico/pratico	Congresso
		Convegno
		Seminario
		frequenza in altra struttura
Organizzatore: <u>PRAZY ACADEMY.</u>		

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 1.000,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 1.000,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Il Direttore Generale

Firma e Timbro (leggibile) ARNAS G. BROTZU

Il Direttore Generale (opp



Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

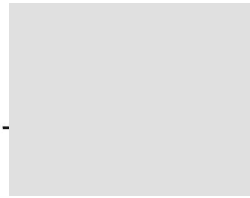
Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione



gliari
ONE
iani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente SONJA BERUARDINI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
SONJA BERUARDINI

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: Formazione Formatori nel campo di Pag. 100

Sede: WEBINAR.

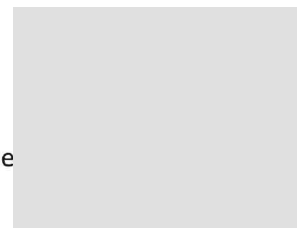
Data: da (gg/mm/aaaa) 06/12 a (gg/mm/aaaa) 06/12

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione



Formazione formatori nel contesto phygital

I trainer interni costituiscono una ricchezza e un'opportunità per le organizzazioni soprattutto nello scenario attuale in cui l'apprendimento ha un ruolo sempre più strategico.

Nello scenario attuale il formatore si trova a fronteggiare sfide complesse perché la formazione avviene in modalità sempre più blended e, affinché sia davvero efficace, è importante presidiare con attenzione i differenti aspetti che contraddistinguono i moduli formativi in presenza, a distanza o misti.

Nei contesti sempre più phygital il formatore deve essere in grado di progettare un corso in presenza o virtuale, utilizzare le diverse metodologie didattiche, comunicare con i partecipanti scegliendo i canali e i tool più adatti, gestire spazi fisici o virtuali e affrontare le dinamiche di gruppo, dominando non solo i contenuti ma tutte le fasi del processo di apprendimento, in qualunque modalità esso avvenga. Il percorso formativo è stato ideato per sviluppare al meglio queste competenze.

DESTINATARI

Tutti coloro che svolgono attività di formazione d'aula come docenti in presenza o a distanza, co-docenti, progettisti, tutor.

METODOLOGIA

Il percorso è pensato e progettato come un laboratorio di azione e sperimentazione per approfondire le dinamiche di aule blended. I partecipanti saranno invitati scegliere alcuni documenti di progettazione o altri materiali aziendali inerenti corsi di formazione, che costituiranno la base per realizzare le simulazioni didattiche.

DURATA

Corso in modalità webinar
3 incontri da 3 ore nei giorni 4.5.6 dicembre 2023 dalle 9.30 alle 12.30

OBIETTIVI

- Conoscere i principi dell'apprendimento degli adulti grazie alle neuroscienze
- Sperimentare la progettazione di interventi formativi in presenza e virtuali
- Acquisire competenze nella gestione della comunicazione e del coinvolgimento dei partecipanti: utilizzo efficace dello spazio reale/virtuale dei tempi, della voce e del corpo nella formazione in presenza e a distanza
- Analizzare le dinamiche d'aula in presenza e a distanza
- Acquisire un metodo per la gestione degli interventi e delle obiezioni dei partecipanti.
- Acquisire strumenti per favorire l'efficacia dell'apprendimento.

PROGRAMMA

Il/la trainer come progettista

- Principi di neuroscienze per comprendere i meccanismi di apprendimento
- Obiettivi dei percorsi formativi e strategie per comprendere il target
- Macro e micro progettazione
- Setting dell'aula virtuale e fisica

- Le principali metodologie didattiche e i supporti tecnologici più diffusi
- Preparazione dei materiali didattici per il training in presenza e virtuale.

Erogazione di un intervento formativo e specificità della presenza/distanza

- Apertura e utilizzo di icebreaker
- Il patto d'aula
- I fondamenti della comunicazione virtuale
- Pillole di public speaking
- L'importanza dei feedback e della capacità di ascolto dei partecipanti.

Dinamica di gruppo in aula

- Tecniche per gestire i partecipanti difficili, il calo di attenzione, le resistenze al cambiamento, i debriefing nelle esercitazioni e i contrasti tra i partecipanti
- La gestione delle domande e delle obiezioni.

Chiusura di un intervento formativo e valutazione della formazione

- La progettazione degli strumenti per rilevare feedback, apprendimento ed impatto.