

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1468

del 29.09.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Infermiera Ilaria Demurtas
PDTD/2023/1445

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 29.09.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/6055 del 06/09/2023, con la quale il Direttore della S.C. Anestesia e Rianimazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Ilaria Demurtas;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Emergenza - Urgenza;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Ilaria Demurtas all'evento formativo dal titolo: "32° MEETING GIVITI", che si terrà a Pesaro dal 04/10/2023 al 06/10/2023, per una spesa complessiva presunta di € 650,00 (seicentocinquanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1468 del 29.09.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

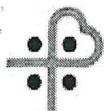
DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Ilaria Demurtas all'evento formativo dal titolo: "32° MEETING GIVITI", che si terrà a Pesaro dal 04/10/2023 al 06/10/2023;
2. Autorizzare la Sig.ra Ilaria Demurtas, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 650,00 (seicentocinquanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

ARNAS G. BROTZU

NP/2023/6055

del 06/09/2023 ore 14,04

Mittente: SC Anestesia e Rianimazione (SM)

Assegnatario: SSD Formazione

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligator

Revisione 02/05/2018

Fuori sede



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome

ILARIA DEMURTAS

Struttura di appartenenza

RIANIMAZIONE

Dipartimento

DEU

Telefono /cellulare

e-mail

Qualifica

INFERMIERE

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 29/08/2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Ilaria Demurtas

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: MIGLIORARE LE COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI MARGHERITAS.

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

M. Cate

Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 09/09/23

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro leggibile AO Brotzu - Cagliari

Il Direttore di Dipartimento Emergenza-Urgenza

IL DIRETTORE

Dott. Giuseppe Dessì

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari

P.iva: 02315520920

www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione

Responsabile: Dott. Andrea Corrias

Tel. 070.5296.5576

Tel. 070.5296.5575-5578-5574

Fax: 070.5296.5594

E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu

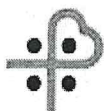
Sede Ufficio Formazione

Corpo G 1° piano

Via Edward Jenner

09121 Cagliari

www.aob.it



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativaTitolo: 32° MEETING CIVITISede: HOTEL BAIJA FLAMINIA - PESARO

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>04/10/23</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>06/10/23</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
-------	---------------------------------	--------------------------------	---

Tipologia evento

Corso
 corso teorico/pratico
 Congresso
 Convegno
 Seminario
 frequenza in altra struttura

Organizzatore: ISTITUTO DI RICERCHE FARMACOLOGICHE MARIO NEGRI - IRCCSSe organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 03254210150Attività ECM? Sì | NoSe sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: IN ACCREDITAMENTOAllega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input checked="" type="checkbox"/> Non prevista 	€ GRATUITO	
• Vitto:	€ 200,00	
• Pernottamento:	€ 250,00	
• Viaggio:	<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ 200,00
• Altre spese:	€ TASSE DI SOGGIORNO	
Totale spesa presunta	€ 700,00 650,00	

* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

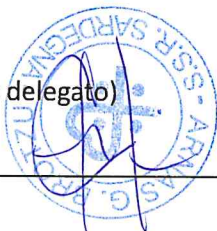
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)



Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 12/09/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione



**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)***Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____**Sede:** _____**Data:** da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____
Firma e Timbro (leggibile)
 Il Direttore SSD Formazione _____

PROGRAMMA

Mercoledì 4 Ottobre

13:30 – 14:15 Registrazione

14:15 – 14:30 Benvenuto - *S. Finazzi, M. Tavola*

Comunicazione

14:30 – 15:00 Il nuovo sito GiViTI e social - *A. Lavetti* (20 min)

Infezioni: aggiornamenti -

Moderatore: L. Dalfino

15:00 – 15:30 Il progetto ASAP: risultati - *V. Barbetta, D. Magatti*

15:30 – 16:30 Come cambiano le KPC in Italia: il problema della discrepanza isogenetica - *B. Viaggi*

16:30 – 17:00 *Coffee Break*

Valutazione, monitoraggio e sorveglianze: il GiViTI e le istituzioni italiane

Moderatori: C. Olivieri, A. Zamperoni

17:00 – 17:20 Sistemi di valutazione regionali della performance in sanità - *M.F. Furmenti*

17:20 – 17:40 Progetti di sorveglianza in sanità: il ruolo dell'Istituto Superiore di Sanità - *P. D'Ancona*

17:40 – 18:00 Il portale della trasparenza dei Servizi Sanitari Agenas - *(da definire)*

18:00 – 19:00 CSS: Sviluppo organizzativo e gestionale dell'area critica e percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA) nel SSN - *M. Ranieri, G. Remuzzi*

20:00 Cena

21:30 Assemblea Soci GiViTI

Giovedì 5 Ottobre

L'angolo della bioetica

Moderatore: M. Tavola

9:00 – 9:10 Introduzione - *S. Mascarin*

9:10 – 9:40 Rianimazioni ri-aperte - *S. Livigni*

9:40 – 10:10 Comunicazione ed ethical climate - *M. Vergano*

10:10 – 10:30 Quale équipe? - *S. Mascarin*

10:30 – 11:00 *Coffee Break*

Moderatore: S. Mascarin

11:00 – 12:30 La gestione di équipe: casi clinici - *M. Vergano, C. Cipolla, G. Negro, A. Caracciolo, F. Girardini*

12:30 - 14:00 *Pranzo*

Esercitazioni in gruppi

14:00 – 15:30 Tre livelli di esercitazioni:

Base – Come utilizzare Prosafe: la raccolta dei dati

Intermedio – Analisi dati: strumenti GiViTI per l'autovalutazione (reportistica, analizzazione, richieste al CdC) (*G. Tricella, A. Caracciolo*)

Avanzato – Analisi dati: estrazione da PROSAFE e analisi con fogli di calcolo (*A. Guadagnucci*)

15:30 - 16:00 *Coffee Break*

Informatizzazione e raccolte dati in Terapia Intensiva

Moderatore: S. Finazzi, L. Pisani, F. Carinci

16:00 – 16:30 Verso un gruppo di valutazione europeo? *D. Dongelmans*

16:30 – 17:00 Il nuovo Prosafe - *C. Olivieri, M. Zanetti*

17:00 – 17:40 Esperienze a livello nazionale - *A. Giugni, P. Ghedini*

17:40 – 18:10 Il progetto Tuono: risultati e il consensus sul referto strutturato - una proposta per MargheritaTre - *I Calamai*

18:10 – 19:00 Tracciare il ragionamento clinico: Verso una cartella per problemi - *R. De Blasi, M. Tavola*

20:00 *Cena*

Venerdì 6 Ottobre

I progetti GiViTI

Moderatore: E. Garbero

9:00 – 9:30 L'uso della tracheostomia dal 2011 a oggi - *A. Chiericato*

9:30 – 10:00 Il petalo ESA - *E. Brogi*

10:00 – 10:30 Il progetto FilmThor - *L. Gamberini*

10:30 – 11:00 Il petalo trauma - *M. Peta*

Angolo della Clinica

11:00 - 12:30 Monitoraggio in ventilazione meccanica: lo spazio morto come indicatore
- *R Fumagalli, M Mollura*

12:30 - 13:00 Valutazione finale ECM e chiusura lavori