

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1156

del 27.07.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, T.S. Anatomia Patologica, Giorgio Rolesu
PDTD/2023/1196

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.07.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione Protocollo n. 99/23 del 04/07/2023, con la quale il Direttore della S.C. Anatomia Patologica ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Giorgio Rolesu;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Giorgio Rolesu all'evento formativo dal titolo: "XXX Congresso Nazionale in Tecniche di Laboratorio Biomedico", che si terrà a Rimini dal 29/11/2023 al 01/12/2023, per una spesa complessiva presunta di € 880,00 (ottocentottanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1156 del 27.07.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Servizi - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Giorgio Rolesu all'evento formativo dal titolo: "XXX Congresso Nazionale in Tecniche di Laboratorio Biomedico", che si terrà a Rimini dal 29/11/2023 al 01/12/2023;
2. Autorizzare il Dott. Giorgio Rolesu, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente e al rientro quello successivo rispetto alle date di svolgimento dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 880,00 (ottocentottanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Servizi - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 99/23 del 04/07/23

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Giorgio Rolesu

Struttura di appartenenza

Anatomia Patologica

Dipartimento

SERVIZI

Telefono /cellulare

e-mail giorgio.rolesu@arob.it

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.

Qualifica

Tecnico Assunt. Patol e
Coordinatore

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso

GIORGIO ROLESU

Firma (leggibile)

Giorgio Rolesu

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

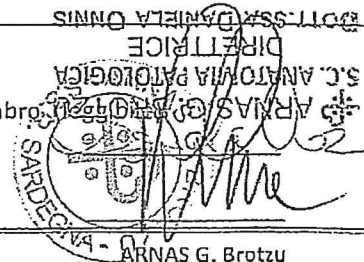
Data (gg/mm/aaaa): 04/07/2023

Firma e Timbro

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento





Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: XXX Congresso Nazionale in Tecniche di Laboratorio Biomedico

Sede: Rimini Hotel Ambasciatori Viale A. Vespucci 22 - 49121 Rimini

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>29/11/2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>01/12/2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>20</u>
Tipologia evento			
<input type="checkbox"/> Corso <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input checked="" type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>ATI 16 - GlobalStar in congressi Conventions & Incentives</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 01371390996

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 12,1

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<input type="checkbox"/> Se prevista iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7: Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista	€ 221,31 + € € 48,68 (IVA 22%) <hr/> 270,00
<input type="checkbox"/> Vitto:	€ 30,00
<input type="checkbox"/> Pernottamento:	€ 270,00
<input type="checkbox"/> Viaggio:	€ 250,00
<input type="checkbox"/> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Altre spese:	€
Totale: spesa presunta	€ 880,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 13.07.2023

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

ARNAS G. Brotzu Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ROLESU GIORGIO

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: XXX CONGRESSO NAZIONALE AITIC

Sede: Rimini Hotel Ambasciatori Viale A. Vespucci 22 47921 Rimini


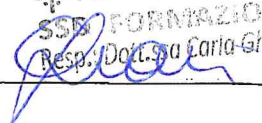
Data: da (gg/mm/aaaa) 23-11-2023 a (gg/mm/aaaa) 01-12-2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari - P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFEZ

Data, 13.07.2023

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

 **AO Brotzu - Cagliari**
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott. ssa Carla Ghiani


Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta
Specializzazione G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
Tel. 070.539438
Tel. 070.539525-539421-539331
E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
1° piano PO San Michele
Piazzale Alessandro Ricchi, 1,
09134 CAGLIARI
www.aob.it



Associazione Italiana Tecnici Istologia Citologia

XXX CONGRESSO NAZIONALE

in Tecniche di Laboratorio Biomedico

Il più importante
appuntamento scientifico
per condividere i temi di
attualità del Laboratorio di
Anatomia Patologica.



29 NOVEMBRE - 1 DICEMBRE 2023
RIMINI, HOTEL AMBASCIATORI

VIALE AMERIGO VESPUCCI, 22, 47921 - RIMINI (RN)

Parleremo di:

- 📄 Digital pathology
- 📍 Tracciabilità
- 🧬 Biologia molecolare
- 🛡️ Sicurezza sia del campione che dell'operatore
- 🔬 Immunisto chimica
- 🔬 Citologia

Per iscriverti
clicca QUI!



SECRETARIA ORGANIZZATIVA
Global Studio srl - Milano
Tel. +39 02 45 89 85 29 ext. 209
Fax. +39 02 39 79 94 27
e-mail: congresso@global-studio.it

PROVIDER ECM
FORNED S.R.L. - Genova
Tel. +39 010 09 54 382
e-mail: info@formedi.com





XXX CONGRESSO NAZIONALE in Tecniche di Laboratorio Biomedico

**29 NOVEMBRE - 1 DICEMBRE 2023
RIMINI, HOTEL AMBASCIATORI**

REGISTRAZIONE

HOTEL

SPONSORS

BANDO POSTER

LABORATORI DIDATTICI / WORKSHOP

XXX CONGRESSO NAZIONALE AITIC RIMINI, 29 Novembre - 01 Dicembre 2023

Hotel Ambasciatori - Viale Amerigo Vespucci, 22 - 47921 Rimini RN

QUOTE DI ISCRIZIONE

NON SOCI Fino al 08/11: € 221,31 + € 48,68 (22% Iva) **270,00 €** - Dopo il 08/11: € 270,49 + € 59,51 (22% IVA) **330,00 €**

SOCI A.I.T.I.C. / SIAPEC-IAP Fino al 08/11: € 180,32 + € 39,68 (22% Iva) **220,00 €** - Dopo il 08/11: € 237,70 + € 52,30 (22% Iva) **290,00 €**

UDITORE QUOTA GIORNALIERA (NO ECM) € 65,57 + € 14,43 (22% IVA) **80,00 €**

STUDENTI ISCRIZIONE GRATUITA (NUMERO DI POSTI LIMITATO)

Congresso a numero chiuso, verrà data priorità ai **Soci AITIC**.

È possibile, contestualmente, per un NON SOCIO iscriversi all'AITIC cliccando al seguente [link](#)

L'iscrizione al Congresso, in funzione delle opzioni che potranno essere scelte, include:

Partecipazione alle sessioni

Coffee break e light lunch

Workshop e laboratori didattici

Cena Sociale 30 Novembre 2023 (OBBLIGATORIO CONFERMARE LA PARTECIPAZIONE)

Attestato di partecipazione

Assegnazione crediti ECM nel rispetto delle regole Agenas

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

SOCI AITIC: Se siete già in possesso di username e password, potete procedere direttamente come segue:

Cliccare sul pulsante LOGIN

Inserire Username e password all'interno del box LOGIN PRIVATI

clickare sul tasto 'Login' o premere Invio sulla tastiera

Se non siete ancora in possesso di credenziali di accesso è possibile creare gratuitamente un profilo personale (o aziendale, qualora sia previsto) cliccando sull'apposito tasto: **CREA UN NUOVO UTENTE INDIVIDUALE**

Si richiede inserimento dei dati personali: residenza, dati di nascita, codice fiscale, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica valido.

ESENZIONE IVA

Per fatture con esenzione IVA, è fatto obbligo di richiedere l'emissione al momento dell'iscrizione. Si necessita della legge di riferimento e deve essere intestata ad un Ente pubblico.

L'importo pagato deve corrispondere all'importo netto senza IVA. Eventuali richieste successive o modifiche di fatture non potranno essere evase a posteriori.

RINUNCE E PENALI IN CASO DI CANCELLAZIONE

La rinuncia al Congresso non dà diritto ad alcun tipo di rimborso, **il saldo rimane dovuto entro 15 gg. prima dell' inizio del congresso.**

In caso di rinuncia, è offerta la partecipazione in parte gratuita al primo corso teorico successivo a quello d'iscrizione.

Al termine della compilazione, riceverete in automatico una mail di avvenuta iscrizione e si raccomanda di verificare la cartella SPAM.

Per informazioni o supporto, vi preghiamo di contattare [La Segreteria Organizzativa](#) - +39 02 45 89 85 29

Il nostro Team è a vostra disposizione.

Crea un nuovo utente individuale

Login