

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1154

del 27.07.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio TSLB Salvatorangelo Deiana
PDTD/2023/1108

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.07.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione PG/2023/11874 del 06/07/2023, con la quale il Direttore della S.C. Anatomia Patologica ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Salvatorangelo Deiana;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la frequenza del Dott. Salvatorangelo Deiana a un training formativo in "Digital Pathology" presso l'Unità Operativa di Anatomia Patologica dell'ASP di Catania, dal 18/07/2023 al 19/07/2023, per una spesa complessiva presunta di € 700,00 (settecento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1154 del 27.07.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la frequenza del Dott. Salvatorangelo Deiana a un training formativo in "Digital Pathology" presso l'Unità Operativa di Anatomia Patologica dell'ASP di Catania dal 18/07/2023 al 19/07/2023;
2. Autorizzare il Dott. Salvatorangelo Deiana, per motivi organizzativi, al rientro il giorno successivo rispetto alla data di conclusione della frequenza presso la Struttura sopra riportata;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 700,00 (settecento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



ARNAS G. Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

SSD FORMAZIONE



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.5

Revisione 29/10/2021

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

SALVATORANGELO DEIANA

Struttura di appartenenza

ANATOMIA PATOLOGICA

Dipartimento

SERVIZI

Telefono /cellulare

e-mail

salvatorangelodeiana@aob.it

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica

TECNICO LABORATORIO BIOMEDICO

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 6/7/2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Salvatore Deiana

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto di spesa del fondo economico)

Data (gg/mm/aaaa):

6/7/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

ARNAS G. BROTZU
S.C. ANATOMIA PATOLOGICA

DIRETTRICE

DOTT.SSA DANIELA ONNIS

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta
Specializzazione G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
Tel. 070.539438
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it



Emissione 28/01/2018
Revisione 29/10/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.5
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: FREQUENZA IN REPARTO - DIGITAL PATHOLOGY (Prop. Digital Pathology PROT. 32/2023)
Sede: ASP CATANIA - SEDE CACTAGIRONE

| | | | |
|------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Data: | da (gg/mm/aaaa) <u>18/7/2023</u> | a (gg/mm/aaaa) <u>29/7/2023</u> | Durata dell'attività formativa in ore: N. _____ |
| Tipologia evento | | | |
| Corso | <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico | <input type="checkbox"/> Congresso | <input type="checkbox"/> Convegno |
| | | <input type="checkbox"/> Seminario | <input checked="" type="checkbox"/> frequenza in altra struttura |
| Organizzatore: | | | |

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input checked="" type="checkbox"/> Non prevista | € |
| • Vitto: | € 150,00 |
| • Pernottamento: | € 200,00 |
| • Viaggio: | € 350,00 |
| <ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> | |
| • Altre spese: | € |
| Totale spesa presunta | € 700,00 |

* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018
Revisione 29/10/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.5
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____



6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 6/07/2023

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 29/10/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.5
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

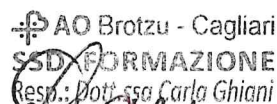
Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 6/07/2013

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani





Prot. 32/2023

Al Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Al Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

Al Direttore S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

OGGETTO: OGGETTO: RICHIESTA DI REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO DI DIGITAL PATHOLOGY: DIRIGENTI MEDICI E TLBM DI ANATOMIA PATOLOGICA.

Siamo in procinto di cominciare il cammino per realizzare la transizione digitale del laboratorio di Anatomia Patologica, grazie all'espletamento di una gara in corso nella nostra azienda per l'acquisizione delle tecnologie necessarie. La transizione verso la digitalizzazione, dovrebbe abbracciare tutte le tecnologie che possono consentire miglioramenti e innovazioni nel flusso di lavoro, creando l'opportunità per la standardizzazione delle procedure mediante l'introduzione di un processo LEAN all'interno del laboratorio, dall'accettazione del campione sino alla digitalizzazione dei preparati istologici. La digitalizzazione sarà, oltre che una importante innovazione per l'anatomia patologica con l'opportunità di applicazione di nuove tecnologie quali l'Intelligenza artificiale, anche un importante supporto per gli incontri multidisciplinari, la centralizzazione di casi complessi e il percorso della valutazione del donatore di organi solidi.

Pertanto abbiamo elaborato un progetto formativo in tal senso che prevedere la frequenza presso una SC di Anatomia Patologica di Anatomia Patologica che abbia già realizzato una avanzata trasformazione dell'anatomia patologica verso la D.G.

L'unità operativa diretta dott. Filippo Fragetta dell'ASP di Catania con sede a Caltagirone è un esempio particolarmente avanzato in questo senso, con la realizzazione del passaggio al digitale di tutta l'istologia e gran parte della citologia supportata da tracciabilità e standardizzazione.

Abbiamo ritenuto fosse utile che si recassero a Caltagirone 6 di noi tecnici e medici, a gruppi di due. La permanenza prevista è di 2 giorni lavorativi a persona con una spesa prevista di 700 euro circa pro-capite comprensiva del viaggio, del pernottamento e dei pasti.

Cagliari, 30 giugno, 2023

Direttore Dipartimento
Diagnostica Avanzata e Servizi

Peru Formisoli
05072022

Dott.ssa Daniela Onnis
Direttrice SC Anatomia Patologica

ARNAS G. BROTZU
S.C. ANATOMIA PATOLOGICA
DIRETTRICE
DOTT.SSA DANIELA ONNIS