

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 758

del 23.05.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Collaboratore Tecnico Professionale Margherita Ruiu
PDTD/2023/769

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 23.05.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/3434 del 05/05/2023, con la quale il Direttore della S.C. Servizio Informatico e Tecnologie Sanitarie ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Margherita Ruiu;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Margherita Ruiu all'evento formativo dal titolo: "Gli Strumenti dell'Operations Management per il Governo delle Liste d'Attesa", che si terrà in modalità Webinar Interattivo Sincrono il giorno 08/06/2023, per una spesa complessiva presunta di € 400,00 (quattrocento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 758 del 23.05.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Margherita Ruiu all'evento formativo dal titolo: "Gli Strumenti dell'Operations Management per il Governo delle Liste d'Attesa", che si terrà in modalità Webinar Interattivo Sincrono il giorno 08/06/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 400,00 (quattrocento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MOD. 01 FOR. 01/19

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente
 Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MARGHERITA RUIU

Struttura di appartenenza

SC TECNOLOGIE INFORMATICHE E SERVIZI INFORMATIVI

Dipartimento

TECNICO

Telefono /cellulare

e-mail

margheritaruiu@aob.it

Qualifica

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE

Area contrattuale:

 Comparto

 Dirigenza Sanitaria

 Dirigenza Medica

 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

 Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 08/06/2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) *Margherita Ruiu*
2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole

 Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

 fondo di struttura

 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

BRUNO
GIORGIO
FRANCO
FACEN
 Firmato digitalmente
 da BRUNO GIORGIO
 FRANCO FACEN
 Data: 2023.05.04
 13:02:43 +02'00'

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: GLI STRUMENTI DELL'OPERATIONS MANAGEMENT PER IL GOVERNO DELLE LISTE D'ATTESA

Sede: ONLINE

Data:	da (gg/mm/aaaa) 08/06/2023	a (gg/mm/aaaa) 08/06/2023	Durata dell'attività formativa in ore: N. 6,50
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso	<input type="checkbox"/> corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Convegno
<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura		
Organizzatore: CERISMAS			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 400,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> • *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 400,00

* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 8/05/23

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente MARGHERITA RUIU

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: GLI STRUMENTI DELL'OPERATION MANAGEMENT PER IL GOVERNO

Sede: DELLE LISTE D'ATTESA ONLINE

Data: da (gg/mm/aaaa) 08.06.2023 a (gg/mm/aaaa)

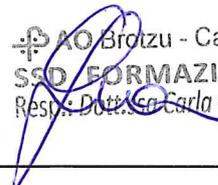
Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data 8/05/23

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani



AREA FORMAZIONE

**“GLI STRUMENTI DELL’OPERATIONS MANAGEMENT
PER IL GOVERNO DELLE LISTE D’ATTESA”**

ONLINE, 8 GIUGNO 2023



Intervento formativo - Gli strumenti dell'operations management per il governo delle liste d'attesa

- DATA:** 8 giugno 2023 (9.15-12.30 e 14.15-17.30)
- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:** **Webinar interattivi sincroni** – I partecipanti riceveranno un link via email attraverso il quale partecipare alle lezioni. Nonostante sia possibile comunicare anche via chat durante lo svolgimento del corso, per una migliore interazione si richiede di utilizzare **un dispositivo dotato di microfono e videocamera funzionanti** e di tenere la videocamera attiva per tutta la durata del corso.
- DOCENTI:** **Stefano Villa**, Professore associato di Economia Aziendale, Facoltà di Economia, Università Cattolica del Sacro Cuore
- TESTIMONI:** **Silvia Pagliantini**, Direttore UO Innovazione Sviluppo e Analisi dei processi, AOU Pisana
Francesca Raggi, Direttore medico, Presidio ospedaliero di Rimini Santarcangelo Novafeltria, AUSL Romagna
- OBIETTIVI:** Da un punto di vista gestionale, il problema delle liste di attesa è un tipico tema di *operations management* di disallineamento tra domanda ed offerta. Il corso si pone l'obiettivo di presentare metodologie di analisi della variabilità della domanda e soluzioni operative, ispirate al modello del "*lean management*", per migliorare l'utilizzo della capacità produttiva per quanto riguarda, in particolare, due aree di attività: (i) le visite ambulatoriali e (ii) la gestione delle liste di attesa chirurgiche.
- Nello specifico, questo corso si propone di rispondere ai seguenti quesiti: quali sono gli strumenti per migliorare la gestione delle liste chirurgiche? Come è possibile migliorare la programmazione dell'agenda operatoria? Quali sono le leve di governo delle liste di attesa? Quali metodologie esistono per analizzare la variabilità della domanda tra specialità e tra le diverse strutture della stessa azienda? Come è possibile ottimizzare il pre-ricovero? Quali sono le soluzioni operative per migliorare la produttività delle sale operatorie?
- DESTINATARI:**
- Direzione strategica
 - Responsabili uffici Gestione operativa e collaboratori
 - Responsabili di Dipartimento e collaboratori
 - Responsabili Controllo di gestione e collaboratori
 - Responsabili Sistemi informativi e collaboratori
 - Medici di Direzione sanitaria
 - Coordinatori infermieristici
- METODOLOGIA DIDATTICA** Il corso è ispirato ai canoni propri dell'action learning ed assicura un equilibrato mix tra lezioni di inquadramento, presentazione di strumenti di analisi replicabili nel contesto aziendale di ogni partecipante e discussione di casi concreti anche grazie al coinvolgimento di testimoni esterni. Il ricorso a metodologie didattiche attive è finalizzato a massimizzare l'interazione in aula, così da valorizzare l'esperienza pregressa dei partecipanti ed agevolare le possibili ricadute applicative relative alle metodologie oggetto di trattazione.
- MODALITÀ D'ISCRIZIONE:** Il corso, della durata di una giornata, prevede **una quota di iscrizione pari a: € 400 + IVA (se dovuta).** **Le aziende associate a CERISMAS possono usufruire dello sconto del 25% per i soci sostenitori e del 15% per i soci ordinari.**

Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)
c/o Università Cattolica del Sacro Cuore
L.go Gemelli, 1 - 20123 MILANO

Telefono: 02-72.34.39.07 - Fax: 02-72.34.38.28 - E-mail: cerismas@unicatt.it - Web: www.cerismas.com



Gli ospedali privati, che già aderiscono ai Fondi Interprofessionali per la formazione, possono attivare le opportunità previste da ciascun fondo per ottenere il rimborso della quota di iscrizione.

CERISMAS è inoltre in grado di offrire un servizio di orientamento alle Aziende per la scelta del Fondo, la presentazione delle domande di rimborso e le conseguenti procedure di rendicontazione.

L'interessato dovrà inviare la scheda di iscrizione a:
CERISMAS
Largo Gemelli 1 - 20123 Milano
E-mail: cerismas@unicatt.it

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato, a ricevimento fattura, mediante bonifico bancario intestato a:
CERISMAS - presso Banca Cariparma –Via Molino delle Armi 23, Milano
IBAN IT53 P 06230 09486 000063431539.

**PROGRAMMA
ANALITICO:**

8 giugno 2023 - Ore 9.15 - 12.30 e 14.15 - 17.30

Ore 9.15 - 9.45 – Introduzione ai lavori

Docente: Stefano Villa

Benvenuto online

Condivisione degli obiettivi del corso

Presentazione dei partecipanti

Ore 9.45 - 11.00 – L'operations management a supporto della gestione delle liste di attesa

Docente: Stefano Villa

La rilevanza strategica della funzione *operations*

Gli strumenti dell'operations management per il governo delle liste di attesa

Soluzioni *lean* per la gestione delle visite ambulatoriali

Pausa

Ore 11.15 - 13.00 – L'operations management a supporto della gestione delle liste di attesa (segue)

Docente: Stefano Villa

Testimone: Silvia Pagliantini, AOU Pisana

Soluzioni operative per ottimizzare il percorso del paziente chirurgico: dal pre-ricovero all'agenda operatoria

Il modello *open access* per il governo delle liste di attesa per le visite ambulatoriali

Pausa pranzo

Ore 14.15 - 17.30 – La gestione delle liste chirurgiche

Docente: Stefano Villa

Testimone: Francesca Raggi AUSL Romagna

Modelli e soluzioni progettuali per la gestione delle liste chirurgiche

Testimonianza

Lavori di gruppo: "Analisi di rilevanza e fattibilità di soluzioni *lean* per il governo delle liste di attesa"

Sintesi dei messaggi chiave del corso e conclusioni

Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)
c/o Università Cattolica del Sacro Cuore
L.go Gemelli, 1 - 20123 MILANO

Telefono: 02-72.34.39.07 - Fax: 02-72.34.38.28 - E-mail: cerismas@unicatt.it - Web: www.cerismas.com



SCHEDA DI ISCRIZIONE CORSO FORMAZIONE
Gli strumenti dell'operations management
per la gestione delle liste di attesa
8 giugno 2023 - Online

Modalità di iscrizione

Si prega di restituire il presente modulo compilato per ogni singolo partecipante a:

Segreteria CERISMAS: E-mail: cerismas@unicatt.it

Partecipante all'iniziativa

Nome e Cognome	Posizione Aziendale	Telefono (numero diretto)
Codice Fiscale:	E- mail:	

Modalità di pagamento e quota di iscrizione

La quota di partecipazione si differenzia per iscrizione a titolo **individuale** o **aziendale**:

per le iscrizioni a **titolo individuale**, la quota di partecipazione al corso è pari a **€ 400,00 + IVA** da versare a ricevimento fattura tramite bonifico bancario.

SOGGETTO A CUI INTESTARE LA FATTURA			
Nome	Cognome		
CF	Indirizzo		
Città	CAP	Provincia	

Per le iscrizioni a **titolo aziendale**, è definita una quota di partecipazione al corso pari a (barrare la casella corrispondente):

- per le aziende NON associate: **€ 400,00 + IVA (se dovuta)**
- per i SOCI ORDINARI: **€ 340,00 + IVA (se dovuta)**
- per i SOCI SOSTENITORI: **€ 300,00 + IVA (se dovuta)**

da versare tramite bonifico bancario che sarà effettuato da un soggetto giuridico a ricevimento della fattura.

SOGGETTO A CUI INVIARE LA FATTURA			
Nome	Cognome		
Indirizzo	Città	CAP	Prov.
E-Mail			

DATI FISCALI DELL'ENTE/AZIENDA DI APPARTENENZA A CUI INTESTARE LA FATTURA			
Ragione sociale			
Indirizzo	Città	CAP	Prov.
Partita IVA	Codice fiscale		
Codice Univoco Ufficio	Codice CIG		

Al fine di perfezionare l'iscrizione, per le aziende pubbliche che necessitano la fatturazione elettronica, è necessario inviare l'ordine aziendale, CIG e CUU contestualmente alla scheda di iscrizione con i dati necessari.

Versamento quota di iscrizione

Il versamento della quota di iscrizione deve essere effettuato, a ricevimento fattura, tramite bonifico bancario, intestato a:

CERISMAS – Banca Cariparma, Via Molino delle Armi 23, Milano – IBAN IT53 P 06230 09486 000063431539

Sulla causale del versamento è necessario precisare il **titolo del corso** e il **nome del partecipante**.

Informativa ai sensi del GDPR (UE 2016/679) e del D. Lgs 196/2003. Cerismas, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce la massima riservatezza dei dati da Lei forniti in ottemperanza alle disposizioni del GDPR (UE 2016/679) e del D. Lgs 196/2003. Le informazioni raccolte verranno utilizzate ai fini organizzativi del corso. Sulla base di specifico consenso, i dati personali potranno essere trattati per finalità connesse ad attività di carattere promozionale, relativamente ai servizi e alle iniziative promosse dal Titolare (ivi incluso l'invio di newsletter e di materiale promozionale). In ogni momento potrà avere accesso ai Suoi dati e chiederne la modifica o la cancellazione. La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa disponibile alla pagina www.cerismas.com, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

DATA _____ FIRMA _____

Presto il consenso al trattamento dei dati personali per finalità di carattere promozionale da parte di Cerismas Sì No

Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)
c/o Università Cattolica del Sacro Cuore
L.go Gemelli, 1 - 20123 MILANO

Telefono: 02-72.34.39.07 - Fax: 02-72.34.38.28 - E-mail: cerismas@unicatt.it - Web: www.cerismas.com