

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 249

del 17.02.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Dirigente Farmacista, Dott.ssa Elisabetta Mariotti
PDTD/2023/246

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 17.02.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 1456 del 05/12/2022 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede, come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/1297 del 10/02/2023, con la quale il Direttore della S.C. Farmacia ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Elisabetta Mariotti;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Elisabetta Mariotti all'evento formativo dal titolo: "Convegno Nazionale SIFO – Farmacia oncologica fra alta specializzazione e territorializzazione delle cure", che si terrà a Firenze dal 28/04/2023 al 29/04/2023, per una spesa complessiva presunta di € 900,00 (novecento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 249 del 17.02.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Elisabetta Mariotti all'evento formativo dal titolo: "Convegno Nazionale SIFO – Farmacia oncologica fra alta specializzazione e territorializzazione delle cure", che si terrà a Firenze dal 28/04/2023 al 29/04/2023;
2. Autorizzare la Dott.ssa Elisabetta Mariotti, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 900,00 (novecento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2023/1297 del 10.02.2023

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ELIZABETTA MARIOTTI

Struttura di appartenenza

SC. FARMACIA

Dipartimento

SERVIZI

Telefono /cellulare

e-mail

elizabetha.mariotti@aoib.it

Qualifica

FARMACISTA DIRIGENTE

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 09/02/2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

E. Mariotti

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

NO

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: FARMACIA ONCOLOGICA FRA ACTA SPECIALIZZAZIONE E TERRITORIALE
FARMACIE DELLE CURE

Sede: AUDITORIUM DEL DUOMO FIRENZE

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>28/04/23</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>29/04/23</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>12</u>
--------------	---------------------------------	--------------------------------	--

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: SOCIETA' ITALIANA DI FARMACIA OSPEDALIERA

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider ID PROVIDER 313

Attività ECM? Si | No **Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:** _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>150,00</u>
• Vitto:	€ <u>150,00</u>
• Pernottamento:	€ <u>300,00</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> • *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ <u>300,00</u>
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>1000,00 900,00</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)



Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 13.02.2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente MARIOTTI EUSABETTA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: LA FORMAZIONE ONCOLOGICA TRA ALTA SPECIALIZZAZIONE E TERRITORIALIZZAZIONE DELLE CURE

Sede: FIRENZE

Data: da (gg/mm/aaaa) 28/04/2023 a (gg/mm/aaaa) 29/04/2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 13.02.2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu Cagliari
SSD FORMAZIONE
Pres. Dott.ssa Carla Ghiani

**Convegno Nazionale SIFO
PharmacON 2023
Farmacia oncologica fra alta specializzazione e
territorializzazione delle cure
Firenze, 28-29 Aprile 2023**

RAZIONALE

Storicamente PharmacOn si è sempre proposto di permettere la massima interazione fra i farmacisti che si occupano delle attività onco-ematologiche al fine di condividere procedure, protocolli e i saperi in questo specifico ambito, confrontandosi anche con i clinici per permettere il miglior aggiornamento.

Da quest'anno nasce una nuova visione, in concomitanza ad una nuova edizione di PharmacOn come evento nazionale di primavera promosso da SIFO.

Nell'ottica della trasformazione del nostro sistema sanitario grazie alle azioni messe in campo a seguito del PNRR, rivolte sia agli ospedali che ai territori, e consapevoli che l'impiego di risorse dedicate all'onco-ematologia riveste una fetta importante degli impegni economici, abbiamo disegnato un programma che prenda in considerazione tutti questi aspetti.

Risulta quindi fondamentale avere presente l'orizzonte che ci attende anche grazie alla trasformazione della modalità di fare/prendersi "cura". Sempre di più lo scenario terapeutico si sta indirizzando verso modalità di somministrazione meno invasive. Le formulazioni orali e sottocutanee rivestono oggi una percentuale significativa delle terapie prescritte e permettono di avvicinare il più possibile il farmaco dal letto al domicilio del paziente, secondo il principio di medicina e "cura" di prossimità.

Accanto a questo la certificazione di qualità delle attività delle UFA rappresenta le migliori skills messe a disposizione dei pazienti per garantire la terapia giusta al momento giusto nel posto giusto. Nello scenario prossimo risulta fondamentale per il farmacista ospedaliero governare il rischio associato all'allestimento e somministrazione dei farmaci onco-ematologici somministrati in ospedale, in prossimità e addirittura al domicilio del paziente.

PROGRAMMA

28 APRILE

Prima sessione “la prospettiva futura”

Moderatori: Paolo Abrate, Maria Ernestina Faggiano

9:00-9:30 I farmaci agnostici: nuova era dell'oncologia di precisione - *Piersandro Tagliaferri*

9:30-10:00 Car-T: tumori attualmente trattati e nuove frontiere – *Franco Locatelli*

10:00-10:30 Valutazioni di costo opportunità: dalle formulazioni endovena alle formulazioni sottocute ed orali dei farmaci oncoematologici – *Giuseppe Turchetti*

10:30-10:45 coffee break

Seconda sessione “OSPEDALE qualificare il lavoro delle strutture”

Moderatori: Alessandro D'Arpino, Emanuela Omodeo Salè

10:45-11:15 UFA e certificazione ISO - *Elisabetta Rossin*

11:15-11:45 Il percorso di certificazione di un UFA solo manuale (caso studio 1) - *Paolo Serra*

11:45-12:15 Il percorso di certificazione di un UFA automatizzata (caso studio 2) - *Antonella Tarantino*

12:15-13:00 Confronto e Dibattito sui temi trattati in precedenza – relatori della I e II Sessione

13:00-14:00 lunch

Terza sessione “TERRITORIO: implementazione nuovi modelli di assistenza farmaceutica”

Moderatori: Giorgi Silvano, Barbara Meini

14:00-14:30 Farmacia oncologica e territorio – *Marcello Pani*

14:30-15:00 Case della salute: proiezione per la farmacia oncologica territoriale – *Monica Calamai*

15:00-15:40 Strumenti per favorire la personalizzazione delle cure e misurare l'aderenza: counseling e digital health – *Daniela Scala, Alberto Costantini*

(Dalle 15:30 coffee break sempre attivo nelle sessioni pomeridiane)

Quarta sessione “La direttiva 2022/431/UE stato dell'arte della gestione del rischio negli stati membri” (sessione internazionale)

Moderatori: Piera Polidori, Carlo Polidori

15:45-16:05 Results of the EAHP's special interest group on hazardous medicines - *Andras Sule*

16:05-16:25 Hazardous medicines management in Spain - *Ana Lozano*

16:25-16:45 Risk assessment on hazardous medicines - *Nenad Miljcovich*

16:45 -17:05 Management of hazardous medicines in a Greek hospital - *Despoina Makridakis*

17:05-17:45 Confronto e Dibattito sui temi trattati in precedenza – relatori della III e IV
Sessione

17:45 Conclusione lavori I giornata

29 APRILE

Quinta sessione “innovazione, sostenibilità, equità: quali sviluppi futuri per gli attuali assetti normativi e modelli organizzativi?”

9:30-10:45 Tavola rotonda - Innovazione, sostenibilità, equità: quali sviluppi futuri per gli attuali assetti normativi e modelli organizzativi?

Conduttore: Walter Gatti (giornalista)

Discussant:

Giovanna Scroccaro

Arturo Cavaliere

Saverio Cinieri

Marcello Cattani

Enrique Häusermann

Ugo Trama

Antonio D'Urso

10:45-11:00 Domande agli esperti da parte dei discenti

11:00-11:15 coffee break

Sessione conclusiva "Best practice e take home message"

Moderatori: Adriano Vercellone, Nicola Nigri

11:15-11:45 3 presentazioni orali da 15' da selezionare tra quelle pervenute in base alla call for abstract*

11:45-12:15 PharmacOn 2024: lo stato dell'arte e gli sviluppi futuri - *Barbara Meini, Alessandro D'Arpino, Silvano Giorgi*

12:15- 12:45 Conclusioni e questionario ECM

*Al termine delle relazioni accreditate ECM, verrà riservato uno spazio alla premiazione dei migliori abstract

Responsabile Scientifico

Alessandro D'Arpino

Coordinamento Scientifico

Alessandro D'Arpino, Vice Presidente SIFO

Silvano Giorgi, Caporedattore Bollettino SIFO

Barbara Meini, Presidente del Collegio dei Probiviri e Coordinatore Comitato Unico della Redazione Editoria SIFO, Caporedattore Giornale Italiano

SIFO segreteria scientifica e provider ECM (Provider Standard Nazionale ID n. 313)

Via C. Farini, 81 - 20159 Milano

tel. 026071934 fax 0269002476

info@sifo.it – www.sifoweb.it

Segreteria Organizzativa

Planning Congressi srl

Via Guelfa 9 – 40138 Bologna

Referente: Ramona Cantelli

Email: r.cantelli@planning.it

Cell. 340 457 1253