

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 245

del 17.02.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Dirigente Infermieristico, Dott.ssa Bruna Dettori  
PDTD/2023/240

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 17.02.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 1456 del 05/12/2022 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/886 del 31/01/2023, con la quale la Dott.ssa Bruna Dettori, Direttore della S.C. Area Infermieristica e Ostetrica, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Bruna Dettori all'evento formativo dal titolo: "CEU 2023 – Terzo Congresso Nazionale Emergenza Urgenza", che si terrà a Firenze dal 30/03/2023 al 01/04/2023, per una spesa complessiva presunta di € 1.200,00 (milleduecento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 245 del 17.02.2023

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Bruna Dettori all'evento formativo dal titolo: "CEU 2023 – Terzo Congresso Nazionale Emergenza Urgenza", che si terrà a Firenze dal 30/03/2023 al 01/04/2023;
2. Autorizzare la Dott.ssa Bruna Dettori, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente e al rientro quello successivo rispetto alle date di svolgimento dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1.200,00 (milleduecento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

**N. protocollo** NP/2023/886 DEL 31/01/23

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

**Nome e Cognome**

Deioli Breme

**Struttura di appartenenza**

SC. Area Infermieristica e Ostetrica

**Dipartimento**

Direzione Sanitaria

**Telefono /cellulare**

\_\_\_\_\_ e-mail breme.deioli@ob.it

**Qualifica**

Dirigente Infermiere

**Area contrattuale:**

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

**Data** (gg/mm/aaaa) 27-01-2023

**Nome e cognome del partecipante per assenso**

**Firma** (leggibile)

Breme Deioli

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

**Firma e Timbro** (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

**Fondo:**

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico ) \_\_\_\_\_

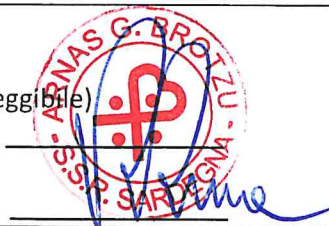
**Data** (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore di Struttura

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: 3° CONGRESSO NAZIONALE EMERGENZA - URGENZA

Sede: PALAZZO DEI CONGRESSI & CENTRO AFFARI PIAZZA ADUA FIRENZE

|                         |                                   |                                  |  |
|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| Data:                   | da (gg/mm/aaaa) <u>30/03/2023</u> | a (gg/mm/aaaa) <u>01/04/2023</u> | Durata dell'attività formativa<br>in ore: N. <u>24</u> |
| <b>Tipologia evento</b> |                                   |                                  |  |
| Corso                   | corso teorico/pratico             | Congresso                        | Convegno   |
|                         |                                   | Seminario                        | frequenza in altra struttura                           |
| <b>Organizzatore:</b>   |                                   |                                  |  |

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Si |  No      Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

|   |  |          |
|---|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul> | € 220.00   |          |
| • Vitto:  | € 240.00   |          |
| • Pernottamento:  | € 520.00   |          |
| • Viaggio:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul> | € 200.00 |
| • Altre spese: <u>TASSE DI SOGGIORNO</u>  | € 20.00  |          |
| <b>Totale spesa presunta</b>  | € <u>1200.00</u>   |          |

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Il Direttore Generale  
ARNAS G. BROTZU  
Dott.ssa Agnese Foddis

**Luogo:** \_\_\_\_\_

**Data (gg/mm/aaaa):** \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

**Data,** 07/02/2023

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione

  
ARNAS G. Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Bruno Nicotri

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

**Titolo:** 3° Convegno Nazionale Eugenio - Ungarese

**Sede:** Palazzo dei Congressi P.zza Adua Firenze

**Data:** da (gg/mm/aaaa) 30-03-2023 a (gg/mm/aaaa) 1-04-2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 7/02/2023

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione

  
Carla Ghiani



# PROGRAMMA PROVVISORIO

VERSIONE 5.0

FIRENZE 30/03-01/04  
**CEU 2023**

**30 marzo / 01 aprile 2023**

# **TERZO CONGRESSO NAZIONALE EMERGENZA URGENZA**

PALAZZO DEI CONGRESSI & CENTRO AFFARI

Piazza Adua, Firenze

Iscrizioni su  
[www.congressoemergenza.it](http://www.congressoemergenza.it)





## SESSIONI CONGRESSUALI

31 marzo e 01 aprile 2023, Palazzo dei Congressi e Centro Affari. Cerimonia di apertura il 30 marzo. Sette sale in contemporanea per offrire uno sguardo completo al mondo dell'emergenza. Sessioni trasversali per tutte le figure del soccorso si affiancano a sessioni tematiche specifiche di approfondimento.

## MEET THE EXPERT

In sale a numero chiuso, la possibilità di incontrare i maggiori esperti nazionali e internazionali.

## SIMULATION WORLD

Una sala dedicata alla pratica con stazioni di simulazione in alta fedeltà. Aperte durante tutta la durata del congresso e a libero accesso.

## SIMPOSI CONGRESSUALI

Le innovazioni nel campo della farmacologia, della tecnica, passando per l'intelligenza artificiale. Le aziende leader illustrano gli ultimi ritrovati da utilizzare in emergenza urgenza

