

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 235

del 16.02.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Francesca Meloni
PDTD/2023/226

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 16.02.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 1456 del 05/12/2022 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/1195 del 07/02/2023, con la quale il Direttore F.F. della S.C. Anestesia e Rianimazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Francesca Meloni;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Francesca Meloni all'evento formativo dal titolo: "GIC Avanzato - Generic Instructor Course", che si terrà a Bologna dal 02/03/2023 al 03/03/2023, per una spesa complessiva presunta di € 1.395,00 (milletrecentonovantacinque/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 235 del 16.02.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Francesca Meloni all'evento formativo dal titolo: "GIC Avanzato - Generic Instructor Course", che si terrà a Bologna dal 02/03/2023 al 03/03/2023;
2. Autorizzare la Dott.ssa Francesca Meloni, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente e al rientro quello successivo rispetto alle date di svolgimento dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1.395,00 (milletrecentonovantacinque/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2023/1195 del 07.02.2023

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

FRANCESCA MELONI

Struttura di appartenenza

Rianimazione Osp. San Michele Brotzu

Dipartimento

Emergenze

Telefono /cellulare

e-mail

francesco.meloni@aob.it

Qualifica

DIRIG. MEDICO

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 31.01.2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

francesca Meloni

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: CORSO UNIFICATO ISTRUTTORI AVANZATI

Sede: BOLOGNA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>02.03.23</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>03.03.23</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>IRCouncil</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P.IVA 02989441205

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 22

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 915,00 (IVA compresa)
• Vitto:	€ 120,00
• Pernottamento:	€ 210,00
• Viaggio:	€ 150,00
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€ 9
Totale spesa presunta	€ 1385,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____



6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole


Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 13.02.2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente MELONI FRANCESCA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
Meloni Francesca matr. 754258

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: CORSO UNIFICATO ISTRUTTORI AVANZATI

Sede: BOLOGNA

Data: da (gg/mm/aaaa) 02/03/22 a (gg/mm/aaaa) 03/03/23

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 31.01.2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione



Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



IRC

Italian
Resuscitation
Council

CORSO UNIFICATO ISTRUTTORI AVANZATI

Sede, Data

PROGRAMMA

FACILITATORI

NOME	COGNOME	RUOLO
		Direttore
		Educatore
		Facilitatore
		Facilitatore
		Facilitatore
		Facilitatore
		Facilitatore
		Facilitatore
		Facilitatore

CANDIDATI

NOME	COGNOME	DISCIPLINA	TUTOR

PROGRAMMA 1° GIORNO

08.00	40'	Faculty meeting Registrazione e Caffè	Faculty Segreteria
08.40	XX	Candidati con tutor	Faculty
08.55	XX	Il Corso Unificato Istruttori avanzati: presentazione	Direttore
09.15	XX	L'apprendimento e l'insegnamento negli adulti	Educatore
09.55	XX	Dimostrazione di LEZIONE FRONTALE ¹ e discussione	Facilitatore
10.25	XX	<i>Pausa Caffè</i>	
10.40	XX	Dimostrazione Abilità Pratica e discussione ²	Faculty
11.10	XX	Pratica a piccoli gruppi: Abilità Pratica (90': tutti 1 volta 15'/candidato)	Faculty

AULA	PRATICA	GRUPPO	FACILITATORI 11.10 - 12.40
1.	Abilità Pratica	Rossi	
2.	Abilità Pratica	Gialli	
3.	Abilità Pratica	Verdi	
4.	Abilità Pratica	Blu	

12.40	20'	Il Feedback-Discussione in Plenaria	Educatore
13.00	XX	<i>Pausa Pranzo</i>	
13.45	XX	Dimostrazione di Scenario e discussione	Facilitatore
14.30/ 16.30	XX	Pratica a piccoli gruppi: Simulazione con Scenario (120' → tutti 1 volta, 18'/candidato. 5'apertura+5'chiusura)	Faculty

AULA	PRATICA	GRUPPO	FACILITATORI 14.30 - 16.30
1.	Simulazione con scenario	Rossi	
2.	Simulazione con scenario	Gialli	
3.	Simulazione con scenario	Verdi	
4.	Simulazione con scenario	Blu	

16.30	XX	<i>Pausa Caffè</i>	<i>Pausa Caffè</i>
16.45/17.25	XX	Dimostrazione Discussione Aperta / Chiusa e discussione	Faculty
17.25/17.55	XX	Il ruolo del tutor e del tutoraggio	Facilitatore
17.55/18-15	XX	Faculty Meeting: candidati	
17.55/18.15	XX	Feedback tra pari nei gruppi (senza tutori)	
18.15/18.45	XX	Tutori con candidati	
18.45/19.30	XX	Faculty Meeting: preparazione per il secondo giorno	

1

2

PROGRAMMA 2° GIORNO

08.15/09.45 XX **Pratica a piccoli gruppi: Discussioni chiuse** Faculty
(90' → tutti 1 volta, 15'/candidato)

AULA	PRATICA	GRUPPO	FACILITATORI 08.15 - 09.45
1.	Discussione chiusa	Rossi	
2.	Discussione chiusa	Gialli	
3.	Discussione chiusa	Verdi	
4.	Discussione chiusa	Blu	

09.45/12.00 XX **Pratica a piccoli gruppi: 2 simulazione con scenario+doppio feedback** Faculty
(120' → tutti 1 volta, 18'/candidato -2/6/2+9FB)

AULA	PRATICA	FACILITATORI	09.45-10.45 3 corsisti	10.45-11.00	11.00-12.00 3 corsisti
1.	Simulazione con scenario		Rossi	Pausa caffè	Rossi
2.	Simulazione con scenario		Gialli		Gialli
3.	Simulazione con scenario		Verdi		Verdi
4.	Simulazione con scenario		Blu		Blu

12.00/12.45 XX **Dimostrazione di Valutazione con scenario e discussione**

12.45/13.15 XX **Non Technical Skills con scenario e discussione**

13.15 XX *Pranzo*
(Faculty meeting candidati)

14.00 XX **Seconda Pratica a piccoli gruppi-Abilità Pratica con Doppio Feedback**

14.00/15.30

AULA	PRATICA	FACILITATORI	09.45-10.45 3 corsisti	10.45-11.00
1.	Abilità pratica		Rossi	Pausa caffè
2.	Abilità pratica		Gialli	
3.	Abilità pratica		Verdi	
4.	Abilità pratica		Blu	

15.45/16.15 XX **Faculty meeting**

15.45/16.15 XX **Feedback tra pari in gruppi e test di gradimento**

16.15/16.45 XX **Chiusura del corso, foto e Tutori con candidati**