

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 218

del 15.02.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Infermiera, Dott.ssa Francesca Maria Onidi
PDTD/2023/193

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 15.02.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 1456 del 05/12/2022 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/838 del 30/01/2023, con la quale il Direttore della S.C. Gastroenterologia ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Francesca Maria Onidi;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Oncologico e Internistico;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Francesca Maria Onidi all'evento formativo dal titolo: "18° Congress of ECCO", che si terrà a Copenhagen dal 01/03/2023 al 04/03/2023, per una spesa complessiva presunta di € 1.370,00 (milletrecentosettanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 218 del 15.02.2023



Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Oncologico e Internistico - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Francesca Maria Onidi all'evento formativo dal titolo: "18° Congress of ECCO", che si terrà a Copenhagen dal 01/03/2023 al 04/03/2023;
2. Autorizzare la Dott.ssa Francesca Maria Onidi, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1.370,00 (milletrecentosettanta /00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Oncologico e Internistico - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede



Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

FRANCESCA MARIA ONIA'

Struttura di appartenenza

SE GASTROENTEROLOGIA

Dipartimento

INTERNISTICO

Telefono /cellulare _____

e-mail

fronerecruce@aob.it

Qualifica

INFERMIERA

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.

Contratto ^{no} a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 25-01-2024

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile)

Felicioli

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità



Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 25/01/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

ARNAS G. BROTZU
DIPARTIMENTO ONCOLOGICO INTERNISTICO
Direttore: Dott. Raffaele Barbara
ARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
1° piano PO San Michele
Piazzale Alessandro Ricchi, 1,
09134 CAGLIARI
www.aob.it



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: 18th CONGRESS OF EECO

Sede: CO PENNABEN

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>1- MAR-23</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>4- MAR-23</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. _____
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	<input checked="" type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Convegno
		<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	<p style="text-align: right; font-size: 2em;">210,00</p> <p>€</p>
<ul style="list-style-type: none"> Vitto: 	<p>€ 240,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> Pernottamento: 	<p>€ 520,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo 	<p>€ 400,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> Altre spese: 	<p>€</p>
<p>Totale spesa presunta</p>	<p>€ 1370,00</p>

**Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*



Emissione 28/01/2018

Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6

Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 31/01/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari

SSD FORMAZIONE

Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ONIDI FRANCESCA MARIA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
ONIDI FRANCESCA M.

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

TITOLO: 18th CONGRESSO ERO

Sede: COPENHAGEN

Data: da (gg/mm/aaaa) 1/3/2023 a (gg/mm/aaaa) 4/3/2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 31/01/2023

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Carla Ghiani

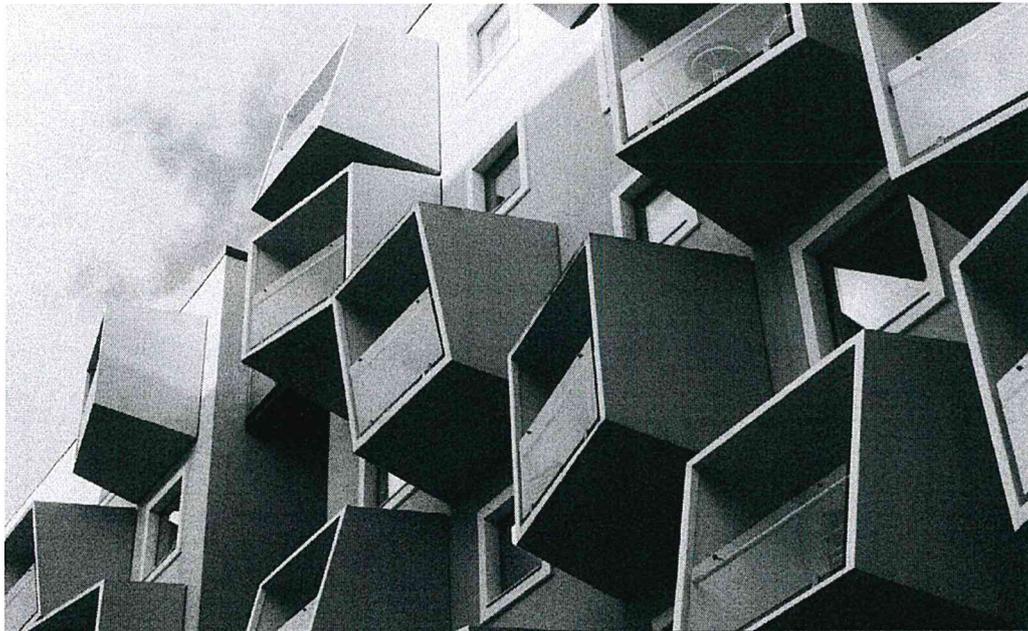


European
Crohn's and Colitis
Organisation

Copenhagen
Denmark

Inflammatory Bowel Diseases

Preliminary Programme



18th Congress of ECCO
Bella Center Copenhagen
March 1-4, 2023



Scan and visit
www.ecco-ibd.eu

Registration for the Scientific Programme

To register for the ECCO'23 Copenhagen Congress please use our online registration system: www.ecco-ibd.eu/ecco23

ECCO Members save from EUR 350.- to EUR 420.- on their registration. Become a member now at www.ecco-ibd.eu/membership

Fee in EUR (including VAT)	Early registration until Nov. 30, 2022	Late registration until Feb 8, 2023	Onsite registration after Feb. 8, 2023
ECCO Member Congress registration fees:			
Regular/Regular (Y-ECCO) Member Congress fee	300.-	390.-	485.-
Nurse Member Congress fee	60.-	100.-	150.-
Affiliate Member Congress fee ¹	60.-	100.-	150.-
Non-Member Congress registration fees:			
Non-Member Congress fee	650.-	720.-	800.-
Nurse Non-Member Congress fee ²	380.-	410.-	570.-
Affiliate Non-Member Congress fee ³	380.-	410.-	570.-
Patient Advocate Congress fee ⁴	60.-	60.-	60.-
Exhibitor registration fees:			
Exhibition Congress fee ⁵ (no access to Scientific Programme)	175.-	175.-	175.-

¹ Students/PhD Students registering at the Affiliate Member Congress fee must upload a certificate of their Student/PhD Student status during the registration process. The Y-ECCO Membership apply for young medical doctors when the Affiliate Membership is open to a holder of a post-graduate non-medical degree professionally affiliated with the field of IBD (e.g.: dietician, pharmacist, psychologist) who is not an industry representative.

² Nurses registering at the Nurse Non-Member Congress fee must upload a certificate of their current nurse status and registration number during the registration process.

³ Students/PhD Students and holders of post-graduate non-medical degree professionally affiliated with field of IBD (e.g.: dietician, pharmacist, psychologist) may register for the Affiliate Non-Member Congress fee. All delegates registering at this fee must upload a certificate of their professional status/Student or PhD Student status during the registration process.

⁴ Patient Advocates registering at this fee must upload a proof of their membership of a Patient Advocate Association during the registration process. If no certificate is being uploaded, the registration process cannot be completed. Please note that you might not have access to industry sponsored satellite symposia.

If no certificate is being uploaded, the registration process cannot be completed.

⁵ All exhibitors (industry representatives) will be charged an exhibitor congress fee giving them access to the exhibition hall, industry sponsored satellite symposia, congress abstracts and certificate of attendance.

Key dates

June 7, 2022	Call for abstracts
November 21, 2022	Deadline for abstract submission (midnight, CET)
There will be NO late-breaking abstracts, so aim to get your abstract in on time!	
November 30, 2022	Deadline for early registration
December 21, 2022	Notification of abstract acceptance/rejection
February 8, 2023	Deadline for late registration (after that date onsite registration only)
March 1-4, 2023	18 th Congress of ECCO
March 3, 2023	ECCO Interaction: Hearts and Minds

About ECCO

Mission Statement

ECCO will strive for an optimisation of care for patients with IBD in all aspects.

As part of this mission ECCO will adopt and further all efforts that lead to an improvement of the use of current therapies and procedures. Main aims include the development of guidelines with highest possible methodology and content quality and joint efforts to define better and more valid outcome parameters for the therapy of IBD.

Further aspects of the mission include the promotion of specialist, postgraduate education in IBD and the promotion of scientific projects in IBD. Such promotion can include intellectual input, funding and joint training using an ECCO defined curriculum. ECCO's visibility will be always as an organisation and not as the individuals making up ECCO. With all its activities the name of ECCO will stand in the world of gastroenterology for the highest possible level in quality and full impartiality in the results.

Organising Committee – 18th Congress of ECCO

Chair	Laurent Peyrin-Biroulet (France)
Members	Britta Siegmund (Germany)
	Alessandro Armuzzi (Italy)
	Marietta Iacucci (United Kingdom)
	Yves Panis (France)

ECCO Office

Ungargasse 6/13
1030 Vienna, Austria
Phone: +43-(0)1-710 22 42
Fax: +43-(0)1-710 22 42-001
E-Mail: ecco@ecco-ibd.eu
Web: www.ecco-ibd.eu



European
Crohn's and Colitis
Organisation