

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 200

del 14.02.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig. Alberto Sanna
PDTD/2023/112

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 14.02.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 1456 del 05/12/2022 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/295 del 12/01/2023, con la quale il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Sig. Alberto Sanna;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Alberto Sanna all'evento formativo dal titolo: "Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P.A.: la CU 2023", che si terrà a Roma dal 15/02/2023 al 16/02/2023, per una spesa complessiva presunta di € 1.000,00 (mille/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 200 del 14.02.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Amministrativo - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Alberto Sanna all'evento formativo dal titolo: "Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P.A.: la CU 2023", che si terrà a Roma dal 15/02/2023 al 16/02/2023;
2. Autorizzare il Sig. Alberto Sanna, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1.000,00 (mille/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Amministrativo - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ALBERTO SANNA

Struttura di appartenenza

SERVIZIO E GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Dipartimento

AMMINISTRATIVO

Telefono /cellulare

e-mail

ALBERTO.SANNA@AOB.IT

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica

ASSISTENTE AMM. VO

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Alberto Sanna

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

ARNAS G. BROTZU

NP/2023/295

del 12/01/2023 ore 10,01

Mittente DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Assegnatario SSD Formazione

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____



Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

ARNAS G. BROTZU
Il Direttore Amministrativo

Il Direttore

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: IL REGIME FISCALE E CONTRIBUTIVO DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, EQUIPARATI E ASSIMILATI NELLA P.A. CU 2023

Sede: ROMA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>21/02/2023</u> <u>15</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>22/02/2023</u> <u>16</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>11</u>
Tipologia evento			
Corso	<input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
		Seminario	frequenza in altra struttura
Organizzatore: <u>CEIDA</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 450,00
• Vitto:	€ 120,00
• Pernottamento:	€ 230,00
• Viaggio:	€ 200,00
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 1.000,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 16/01/2023

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Res. Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ALBERTO SANNA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
SANNA ALBERTO

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: IL REGIME FISCALE E CONTRIBUTIVO DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE EQUIPARATI E ASSIMILATI NELLA P.A. CU 2023

Sede: ROMA

Data: da (gg/mm/aaaa) 15/02/2023 a (gg/mm/aaaa) 16/02/2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 16/01/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

A235A

Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P.A.: la CU 2023

- analisi
- **obblighi di certificazione: la certificazione unica (cu) 2023**
- le novità normative

DURATA

2 giorni

DATE

15 -16 febbraio 2023

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Dott.ssa Maria ANDREOZZI

Esperto in materia tributaria e fiscale

Rag. Rodolfo AFFATICATI

Esperto previdenza Pubblico Impiego

PROGRAMMA

Regime fiscale. Qualificazione e determinazione del reddito di lavoro dipendente. Le fattispecie non concorrenti alla formazione del reddito. La disciplina fiscale dei fringe-benefit alla luce delle recenti modifiche normative. **Il welfare aziendale.** La valutazione dei compensi in natura. Le indennità e i rimborsi spese. La tassazione separata. Le modalità per la tassazione dei redditi di lavoro dipendente per servizi prestati all'estero e il credito d'imposta per le imposte pagate all'estero. Il trattamento fiscale dei compensi attribuiti a percipienti stranieri. Regime agevolato per i soggetti "impatriati". Le più recenti novità derivanti dalla normativa e dalla prassi.

Qualificazione e determinazione dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente: le indennità percepite a carico di terzi; le borse di studio; le collaborazioni coordinate continuative; i compensi per l'attività libero-professionale; le indennità per pubbliche funzioni e per cariche elettive; gli assegni periodici; i compensi per lavori socialmente utili.

Le prestazioni occasionali: tassazione e certificazione dei redditi erogati.

L'applicazione delle ritenute sui compensi erogati. La nuova curva degli scaglioni e delle aliquote IRPEF. Gli oneri deducibili. Il recupero della tassazione sulle somme percepite in anni precedenti e restituite al soggetto erogatore. Le detrazioni per familiari a carico, e l'assegno unico e universale. Le detrazioni per redditi da lavoro. **Il trattamento integrativo.** La richiesta di applicazione di ritenuta più elevata. Il conguaglio per cessazione del rapporto di lavoro e di fine anno. Le addizionali regionale e comunale all'Irpef. Le somme corrisposte agli eredi del dipendente deceduto.

Regime contributivo. - Compilazione della certificazione unica (CU); dati previdenziali INPS-INPS ex Gestione INPDAP. **Reddito imponibile ai fini pensionistici, Cassa Unica per il credito, ENPDEP/ENAM. La contribuzione obbligatoria ai fini pensionistici e previdenziali (Mod. CU 2018);** la contribuzione non obbligatoria (ricongiunzione, riscatti), la contribuzione figurativa, la contribuzione per la Gestione Credito, **la contribuzione ENPDEP/ENAM relativa ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche e dei lavoratori privati.** Flussi EMENS e ListaPosPA.

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, Ente accreditato dalla Regione Lazio quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.