

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 195

del 14.02.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Maria Francesca Serci  
PDTD/2023/111

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 14.02.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 1456 del 05/12/2022 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/296 del 12/01/2023, con la quale il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Maria Francesca Serci;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Maria Francesca Serci all'evento formativo dal titolo: "Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P.A.: la CU 2023", che si terrà a Roma dal 15/02/2023 al 16/02/2023, per una spesa complessiva presunta di € 1.000,00 (mille/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 195 del 14.02.2023

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Amministrativo - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Maria Francesca Serci all'evento formativo dal titolo: "Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P.A.: la CU 2023", che si terrà a Roma dal 15/02/2023 al 16/02/2023;
2. Autorizzare la Dott.ssa Maria Francesca Serci, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1.000,00 (mille/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Amministrativo - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome MARIA FRANCESCA SERCI

Struttura di appartenenza SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Dipartimento AMMINISTRATIVO

Telefono /cellulare \_\_\_\_\_

e-mail maria.f.serci@job.it

**Area contrattuale:**

- Comparto  
 Dirigenza Sanitaria  
 Dirigenza Medica  
 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica  
COLLABORATORE AMM.VO

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Nome e cognome del partecipante per assenso \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) M. Francesca Serci

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole  Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

**ARNAS G. BROTZU**  
NP/2023/296 del 12/01/2023 ore 10,04  
Mittente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
Assegnatario: SSD Formazione

**Fondo:**

- fondo di struttura  
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)  
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**ARNAS G. BROTZU**  
Il Direttore Amministrativo  
Il Direttore  
S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Carla Ghiani  
Sede SSD Formazione



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

**Titolo:** IL REGIME FISCALE E CONTRIBUTIVO DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, EQUIPARATI E ASSIMILATI NELLA P.A. : LA CU 2023

**Sede:** ROMA

<b>Data:</b>	da (gg/mm/aaaa) <u>21/02/2023</u> <u>15</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>28/02/2023</u> <u>16</u>	<b>Durata dell'attività formativa in ore: N.</b> <u>11</u>
<b>Tipologia evento</b>			
Corso	<input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
	Seminario	frequenza in altra struttura	
<b>Organizzatore:</b> <u>CEIDA</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Si |  No

Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ <u>450,00</u>
• <b>Vitto:</b>	€ <u>120,00</u>
• <b>Pernottamento:</b>	€ <u>230,00</u>
• <b>Viaggio:</b>	€ <u>200,00</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	
• <b>Altre spese:</b>	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <u>1.000,00</u>

\* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)*

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

**Luogo:** \_\_\_\_\_

**Data (gg/mm/aaaa):** \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Data,** 16/01/2023

**Firma e Timbro** (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente MARIA FRANCESCA SERCI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu  
MARIA FRANCESCA SERCI

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

**Titolo:** IL REGIME FISCALE E CONTRIBUTIVO DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI NELLA P.A.: LA CU 2023

**Sede:** ROMA

**Data:** da (gg/mm/aaaa) <sup>15</sup> 21/02/2023 a (gg/mm/aaaa) <sup>16</sup> 22/02/2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 16/01/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

PAO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
P.le Ricchi 1 - 09134 Cagliari

## **A235A**

**Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P.A.: la CU 2023**

- analisi
- **obblighi di certificazione: la certificazione unica (cu) 2023**
- le novità normative

## **DURATA**

2 giorni

## **DATE**

15 -16 febbraio 2023

## **ORARIO**

9,00 - 14,30

## **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

## **RELATORI**

**Dott.ssa Maria ANDREOZZI**

Esperto in materia tributaria e fiscale

**Rag. Rodolfo AFFATICATI**

Esperto previdenza Pubblico Impiego

## **PROGRAMMA**

**Regime fiscale. Qualificazione e determinazione del reddito di lavoro dipendente.** Le fattispecie non concorrenti alla formazione del reddito. La disciplina fiscale dei fringe-benefit alla luce delle recenti modifiche normative. **Il welfare aziendale.** La valutazione dei compensi in natura. Le indennità e i rimborsi spese. La tassazione separata. Le modalità per la tassazione dei redditi di lavoro dipendente per servizi prestati all'estero e il credito d'imposta per le imposte pagate all'estero. Il trattamento fiscale dei compensi attribuiti a percipienti stranieri. Regime agevolato per i soggetti "impatriati". Le più recenti novità derivanti dalla normativa e dalla prassi.

**Qualificazione e determinazione dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente:** le indennità percepite a carico di terzi; le borse di studio; le collaborazioni coordinate continuative; i compensi per l'attività libero-professionale; le indennità per pubbliche funzioni e per cariche elettive; gli assegni periodici; i compensi per lavori socialmente utili.

**Le prestazioni occasionali:** tassazione e certificazione dei redditi erogati.

**L'applicazione delle ritenute sui compensi erogati. La nuova curva degli scaglioni e delle aliquote IRPEF.** Gli oneri deducibili. Il recupero della tassazione sulle somme percepite in anni precedenti e restituite al soggetto erogatore. Le detrazioni per familiari a carico, e l'assegno unico e universale. Le detrazioni per redditi da lavoro. **Il trattamento integrativo.** La richiesta di applicazione di ritenuta più elevata. Il conguaglio per cessazione del rapporto di lavoro e di fine anno. Le addizionali regionale e comunale all'Irpef. Le somme corrisposte agli eredi del dipendente deceduto.

**Regime contributivo. - Compilazione della certificazione unica (CU);** dati previdenziali INPS-INPS ex Gestione INPDAP. **Reddito imponibile ai fini pensionistici, Cassa Unica per il credito, ENPDEP/ENAM. La contribuzione obbligatoria ai fini pensionistici e previdenziali (Mod. CU 2018);** la contribuzione non obbligatoria (ricongiunzione, riscatti), la contribuzione figurativa, la contribuzione per la Gestione Credito, **la contribuzione ENPDEP/ENAM relativa ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche e dei lavoratori privati.** Flussi EMENS e ListaPosPA.

#### **RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**

**Il CEIDA, Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.