

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 193

del 14.02.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig.ra Rita Loffredo
PDTD/2023/107

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 14.02.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 1456 del 05/12/2022 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2022/9928 del 29/12/2022, con la quale il Direttore della S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Rita Loffredo;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Rita Loffredo all'evento formativo dal titolo: "La Riforma dei Concorsi e del Reclutamento nella P.A.", che si terrà in modalità Webinar il giorno 16/02/2023, per una spesa complessiva presunta di € 360,00 (trecentosessanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 193 del 14.02.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Rita Loffredo all'evento formativo dal titolo: "La Riforma dei Concorsi e del Reclutamento nella P.A.", che si terrà in modalità Webinar il giorno 16/02/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 360,00 (trecentosessanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

SSD FORMAZIONE

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

RITA LOFFREDO

Struttura di appartenenza

DIREZIONE GENERALE

Dipartimento

STAFF

Telefono /cellulare

445.

e-mail

loffredo.rita.loffredo@aob.it

Qualifica

AA

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 29/12/2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) _____

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa)

29/12/22

Firma e Timbro (leggibile) _____

Il Direttore di Struttura Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LA RIFORMA DEI CONCORSI E DEL RECLUTAMENTO NELLA PA

Sede: WEBINAR

Data: da (gg/mm/aaaa) 16.09.23	a (gg/mm/aaaa) 16.09/23	Durata dell'attività formativa in ore: N. 70RE
---------------------------------------	-------------------------	---

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: PA 360 WEBINAR

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 05 031210753

Attività ECM? Si | No *Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati:* _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 360
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> • *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 360

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: Agliardi



Data (gg/mm/aaaa): 29/12/22

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 16/01/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Rep. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Auto Raffredo

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

Auto Raffredo

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: LA RIFORMA DEI CONCORSI

Sede: WEBINAR

Data: da (gg/mm/aaaa) 16/02/23 a (gg/mm/aaaa) 16/02/23

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 12/01/23

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

PA360 Webinar - Personale e Organizzazione

La riforma dei concorsi e del reclutamento nella P.A. Le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali (D.M. 22/07/2022) a seguito della L. 29/08/2022, n. 79 (PNRR 2)

[Home](#)

Destinatari: Servizio Personale; Addetti Ufficio Concorsi; UO Formazione; Organismo paritetico per l'innovazione; OO.SS.; Tutto il personale contrattualizzato dell'Ente.

Obiettivi: Il corso intende commentare, nel dettaglio, il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 (PNRR 2), in tema di portale reclutamento (www.InPA.gov.it), attuazione PNRR, indicazioni operative PIAO, nuove regole per i concorsi, graduatorie, mobilità, comandi e distacchi.

Verranno altresì illustrate le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali nelle Pubbliche Amministrazioni, adottate dal D.M. Ministro Funzione Pubblica e Ministro Economia e Finanze 22/07/2022.

Programma:

Quadro normativo di riferimento

D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021;

D.L. 36/2022, convertito in L. 29/06/2022, n. 79.

Programmazione del fabbisogno del personale, PNRR e PIAO:

Le assunzioni a tempo indeterminato;

Le assunzioni a tempo determinato;

L'attuazione del PNRR e le relative attività finalizzate al rafforzamento della capacità amministrativa;

Strategie di gestione del personale, fabbisogni e PIAO. Indicazioni operative;

Il Portale del reclutamento inPA;

La piattaforma unica di reclutamento per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato e per le procedure di mobilità.

Linee di indirizzo per l'individuazione dei fabbisogni professionali (D.M. Ministro Funzione Pubblica e Ministro Economia e Finanze 22/07/2022):

Nuovi fabbisogni professionali e gestione per competenze;

Profili e famiglie professionali;

Dai profili professionali ai profili di competenza;

Il modello di rappresentazione dei profili di ruolo;

La costruzione del modello nell'amministrazione;

Esempi di utilizzo del modello;

Esperienze nazionali ed internazionali in materia di gestione per competenze.

Gestione delle prove concorsuali:

Le nuove modalità di svolgimento delle procedure concorsuali;
Prove, valutazione dei titoli, valutazione delle esperienze pregresse;
Organizzazione e gestione delle prove concorsuali;
Commissioni e sottocommissioni di concorso;
La nuova disciplina applicata ai comandi e ai distacchi;
L'attuale regime delle stabilizzazioni;
Lo scorrimento delle graduatorie;
Utilizzo delle graduatorie di altre Amministrazioni.

Tariffa: € 360

Durata: 6 ore

Orari: 9,30-13,30 e 14,30-16,30

DOCENTE: dott. ULDERICO IZZO, Direttore Generale ASP di Siena; Già Dirigente amministrativo S.S.N.; Revisore Legale negli enti locali e in società partecipate pubbliche; Collaboratore de Il Sole 24 Ore; Esperto e formatore in materia; Docente PA360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione e le Aziende (www.pa-360.it) e EBIT Scuola di Alta Formazione e Perfezionamento per la P.A. (www.infoebit.com).

Calendario prossime date Webinar:

Feb 16 La riforma dei concorsi e del reclutamento nella P.A., a seguito della L. 29/08/2022, n. 79 (PNRR 2) e le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali (D.M. 22/07/2022).

🕒 16.02.2023 9:30 am - 16:30 pm

Mar 2 La riforma dei concorsi e del reclutamento nella P.A., a seguito della L. 29/08/2022, n. 79 (PNRR 2) e le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali (D.M. 22/07/2022).

🕒 02.03.2023 9:30 am - 16:30 pm

Mar 28 La riforma dei concorsi e del reclutamento nella P.A., a seguito della L. 29/08/2022, n. 79 (PNRR 2) e le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali (D.M. 22/07/2022).

🕒 28.03.2023 9:30 am - 16:30 pm

Apr 20 La riforma dei concorsi e del reclutamento nella P.A., a seguito della L. 29/08/2022, n. 79 (PNRR 2) e le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali (D.M. 22/07/2022).

🕒 20.04.2023 9:30 am - 16:30 pm

Tariffe Webinar

Contattaci per Corsi Residenziali

Iscrizione singolo Webinar

Torna su 



CORSI DI FORMAZIONE ONLINE E SOLUZIONI DIGITALI PER P.A. E AZIENDE

PA360 srl
Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce
C.F. e P.I.: 05034240753
PEC: pa360@pec.it



Certificazione dal Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2015 (Settore EA 37, 35) rilasciato da Kiwa Cermet Italia

SEGRETERIA: tel. 0832 409463
e-mail: info@pa-360.it

 [Accesso Piattaforma e-Learning](#)

ASSISTENZA TECNICA:
e-mail: assistenza@pa-360.it

GIORNI ED ORARI: Lun. - Ven.
8:30 - 13:30 e 14:30 - 17:30



MAPPA DEL SITO:

- > [Home Page](#)
- > [Profilo](#)
- > [Corsi PA](#)
 - [Calendario Corsi](#)
 - [Iscrizione Corsi](#)
 - [Acquisto Abbonamento Corsi](#)
 - [Preventivo Corso Residenziale](#)
- > [e-Learning PA](#)
 - [Acquisto abbonamento corsi e-Learning](#)
 - [Acquisto corso e-Learning](#)
 - [Preventivo corso e-Learning Residenziale](#)
- > [FAD](#)
- > [Accreditamenti](#)
- > [Contatti](#)
- > [Privacy e Note Legali](#)
- > [Cookie](#)

SITI WEB PA360:

- ▶ pa-360.it
- ▶ corsilavoroagile.it
- ▶ [Piattaforma e-Learning](#)

AREE CORSI PA360:

- > Personale e Organizzazione
- > Anticorruzione, Privacy e Trasparenza
- > Contabilità e Tributi
- > Appalti e Contratti
- > P.A. Digitale e Informatica
- > Ambiente

OFFERTA FORMATIVA E-LEARNING PA360:

- > **11 corsi Obbligatori**
 - > **65 corsi Gold**
 - Area "Anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy"
 - Area "Personale"
 - Area "Lavoro agile e gestione del personale"
 - Area "Digital skills"
 - Area "Lavoro agile e competenze digitali"
 - Area "Appalti e contratti"
 - Area "Contabilità, bilancio tributi"
 - Area "Procedimenti amministrativi"
 - Area "Benessere lavorativo e organizzativo"
 - Area "Servizi demografici"
 - > **76 corsi Superflat**
-