

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 192

del 14.02.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Collaboratore Professionale Amministrativo, Dott. Flavio Iannucci  
PDTD/2023/105

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 14.02.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 1456 del 05/12/2022 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2022/9927 del 29/12/2022, con la quale il Direttore della S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Flavio Iannucci;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Flavio Iannucci all'evento formativo dal titolo: "La Riforma dei Concorsi e del Reclutamento nella P.A.", che si terrà in modalità Webinar il giorno 16/02/2023, per una spesa complessiva presunta di € 360,00 (trecentosessanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 192 del 14.02.2023

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Flavio Iannucci all'evento formativo dal titolo: "La Riforma dei Concorsi e del Reclutamento nella P.A.", che si terrà in modalità Webinar il giorno 16/02/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 360,00 (trecentosessanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

## SSD FORMAZIONE

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

## 1. Si richiede di autorizzare il dipendente

 Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

FLAVIO IANNUCCI

Struttura di appartenenza

SC COMUNICAZIONE E REL. ESTERNE

Dipartimento

STAFF DIREZIONE GENERALE

Telefono /cellulare

e-mail

flavioiannucci@aob.it

Qualifica

I.F.O.

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 29.12.2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

## 2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): 29.12.2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Roberta Manizza  
Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne

Direzione S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: LA RIFORMA DEI CONCORSI E DEL RECLUTAMENTO NELLA P.A.

Sede: ON LINE

Data: da (gg/mm/aaaa) 16/01/2023 a (gg/mm/aaaa) 16/02/2023 Durata dell'attività formativa in ore: N. 6

**Tipologia evento**

Corso     corso teorico/pratico     Congresso     Convegno     Seminario     frequenza in altra struttura

Organizzatore: PA 360 WEBINAR

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 05031240753

Attività ECM?  Si |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 360,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>Viaggio:             <ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul> </li> </ul>	€
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ 360,00

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: Cagliari



Data (gg/mm/aaaa): 29.12.2022

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data: 16/01/2023

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione

  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente IANNUCCI FCAVIO

Si IANNUCCI FCAVIO comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Titolo: LA MITOGENESI PER CONCOMI

Sede: ON-LINE

Data: da (gg/mm/aaaa) 16/01/23 a (gg/mm/aaaa) 16/02/2023

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 16/01/2023

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione

  
ARNAS G. Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

# PA360 Webinar - Personale e Organizzazione

## La riforma dei concorsi e del reclutamento nella P.A. Le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali (D.M. 22/07/2022) a seguito della L. 29/08/2022, n. 79 (PNRR 2)

[Home](#)

**Destinatari:** Servizio Personale; Addetti Ufficio Concorsi; UO Formazione; Organismo paritetico per l'innovazione; OO.SS.; Tutto il personale contrattualizzato dell'Ente.

**Obiettivi:** Il corso intende commentare, nel dettaglio, il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 (PNRR 2), in tema di portale reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)), attuazione PNRR, indicazioni operative PIAO, nuove regole per i concorsi, graduatorie, mobilità, comandi e distacchi.

Verranno altresì illustrate le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali nelle Pubbliche Amministrazioni, adottate dal D.M. Ministro Funzione Pubblica e Ministro Economia e Finanze 22/07/2022.

### Programma:

#### Quadro normativo di riferimento

D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021;

D.L. 36/2022, convertito in L. 29/06/2022, n. 79.

#### Programmazione del fabbisogno del personale, PNRR e PIAO:

Le assunzioni a tempo indeterminato;

Le assunzioni a tempo determinato;

L'attuazione del PNRR e le relative attività finalizzate al rafforzamento della capacità amministrativa;

Strategie di gestione del personale, fabbisogni e PIAO. Indicazioni operative;

Il Portale del reclutamento inPA;

La piattaforma unica di reclutamento per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato e per le procedure di mobilità.

#### Linee di indirizzo per l'individuazione dei fabbisogni professionali (D.M. Ministro Funzione Pubblica e Ministro Economia e Finanze 22/07/2022):

Nuovi fabbisogni professionali e gestione per competenze;

Profili e famiglie professionali;

Dai profili professionali ai profili di competenza;

Il modello di rappresentazione dei profili di ruolo;

La costruzione del modello nell'amministrazione;

Esempi di utilizzo del modello;

Esperienze nazionali ed internazionali in materia di gestione per competenze.

## Gestione delle prove concorsuali:

Le nuove modalità di svolgimento delle procedure concorsuali;  
Prove, valutazione dei titoli, valutazione delle esperienze pregresse;  
Organizzazione e gestione delle prove concorsuali;  
Commissioni e sottocommissioni di concorso;  
La nuova disciplina applicata ai comandi e ai distacchi;  
L'attuale regime delle stabilizzazioni;  
Lo scorrimento delle graduatorie;  
Utilizzo delle graduatorie di altre Amministrazioni.

---

**Tariffa: € 360**

**Durata: 6 ore**

**Orari: 9,30-13,30 e 14,30-16,30**

**DOCENTE: dott. ULDERICO IZZO**, Direttore Generale ASP di Siena; Già Dirigente amministrativo S.S.N.; Revisore Legale negli enti locali e in società partecipate pubbliche; Collaboratore de Il Sole 24 Ore; Esperto e formatore in materia; Docente PA360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione e le Aziende ([www.pa-360.it](http://www.pa-360.it)) e EBIT Scuola di Alta Formazione e Perfezionamento per la P.A. ([www.infoebit.com](http://www.infoebit.com)).

## Calendario prossime date Webinar:

Feb 16 La riforma dei concorsi e del reclutamento nella P.A., a seguito della L. 29/08/2022, n. 79 (PNRR 2) e le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali (D.M. 22/07/2022).

🕒 16.02.2023 9:30 am - 16:30 pm

Mar 2 La riforma dei concorsi e del reclutamento nella P.A., a seguito della L. 29/08/2022, n. 79 (PNRR 2) e le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali (D.M. 22/07/2022).

🕒 02.03.2023 9:30 am - 16:30 pm

Mar 28 La riforma dei concorsi e del reclutamento nella P.A., a seguito della L. 29/08/2022, n. 79 (PNRR 2) e le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali (D.M. 22/07/2022).

🕒 28.03.2023 9:30 am - 16:30 pm

Apr 20 La riforma dei concorsi e del reclutamento nella P.A., a seguito della L. 29/08/2022, n. 79 (PNRR 2) e le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali (D.M. 22/07/2022).


🕒 20.04.2023 9:30 am - 16:30 pm

Tariffe Webinar

Contattaci per Corsi Residenziali



# Iscrizione singolo Webinar

Torna su 



## CORSI DI FORMAZIONE ONLINE E SOLUZIONI DIGITALI PER P.A. E AZIENDE

PA360 srl  
Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce  
C.F. e P.I.: 05034240753  
PEC: [pa360@pec.it](mailto:pa360@pec.it)



Certificazione dal Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2015 (Settore EA 37, 35) rilasciato da Kiwa Cermet Italia

**SEGRETERIA:** tel. 0832 409463  
e-mail: [info@pa-360.it](mailto:info@pa-360.it)

 [Accesso Piattaforma e-Learning](#)

**ASSISTENZA TECNICA:**  
e-mail: [assistenza@pa-360.it](mailto:assistenza@pa-360.it)

**GIORNI ED ORARI:** Lun. - Ven.  
8:30 - 13:30 e 14:30 - 17:30



### MAPPA DEL SITO:

- > [Home Page](#)
- > [Profilo](#)
- > [Corsi PA](#)
  - [Calendario Corsi](#)
  - [Iscrizione Corsi](#)
  - [Acquisto Abbonamento Corsi](#)
  - [Preventivo Corso Residenziale](#)
- > [e-Learning PA](#)
  - [Acquisto abbonamento corsi e-Learning](#)
  - [Acquisto corso e-Learning](#)
  - [Preventivo corso e-Learning Residenziale](#)
- > [FAD](#)
- > [Accreditamenti](#)
- > [Contatti](#)
- > [Privacy e Note Legali](#)
- > [Cookie](#)

### SITI WEB PA360:

- ▶ [pa-360.it](http://pa-360.it)
- ▶ [corsilavoroagile.it](http://corsilavoroagile.it)
- ▶ [Piattaforma e-Learning](#)

**AREE CORSI PA360:**

- > Personale e Organizzazione
- > Anticorruzione, Privacy e Trasparenza
- > Contabilità e Tributi
- > Appalti e Contratti
- > P.A. Digitale e Informatica
- > Ambiente

**OFFERTA FORMATIVA E-LEARNING PA360:**

- > **11 corsi Obbligatori**
  - > **65 corsi Gold**
    - Area "Anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy"
    - Area "Personale"
    - Area "Lavoro agile e gestione del personale"
    - Area "Digital skills"
    - Area "Lavoro agile e competenze digitali"
    - Area "Appalti e contratti"
    - Area "Contabilità, bilancio tributi"
    - Area "Procedimenti amministrativi"
    - Area "Benessere lavorativo e organizzativo"
    - Area "Servizi demografici"
  - > **76 corsi Superflat**
-