

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 166

del 07.02.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio, Collaboratore Amministrativo Professionale, Dott. Matteo Carta  
PDTD/2023/161

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 07.02.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 1456 del 05/12/2022 e s.m.i., con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/1052 del 03/02/2023, con la quale il Direttore Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Matteo Carta;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Matteo Carta all'evento formativo dal titolo: "La Procedura di Chiusura del Bilancio nelle Aziende Sanitarie", che si terrà in modalità online sincrona il giorno 09/02/2023, per una spesa complessiva presunta di € 400,00 (quattrocento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 166 del 07.02.2023

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Matteo Carta all'evento formativo dal titolo: "La Procedura di Chiusura del Bilancio nelle Aziende Sanitarie", che si terrà in modalità online sincrona il giorno 09/02/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 400,00 (quattrocento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Sostituto Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Francesca Santagata

Estensore



Emissione 28/01/2018

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**

MO-DG-FUR-017.6

Revisione 12/04/2022

**Fuori sede**

Pagina 1 di 4

*LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA*

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Matteo Carta

Struttura di appartenenza

S.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione

Dipartimento

Amministrativo

Telefono /cellulare

e-mail

matteo.carta@aob.it

**Qualifica**

Collaboratore Amministrativo Professionale

**Area contrattuale:**

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 09/02/2023

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

**ARNAS G. BROTZU**  
Il Direttore Amministrativo

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

**Fondo:**

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico ) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

**Titolo:** La procedura di chiusura del Bilancio nelle Aziende sanitarie

**Sede:** modalità online

<b>Data:</b>	da (gg/mm/aaaa) <u>09/02/2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>09/02/2023</u>	<b>Durata dell'attività formativa in ore: N.</b> <u>7</u>
<b>Tipologia evento</b>			
Corso <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico    Congresso    Convegno    Seminario    frequenza in altra struttura			
<b>Organizzatore:</b> CERISMAS - Centro di Ricerche e studi in Management Sanitario			

*Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider* 13348100150

**Attività ECM?**  Sì |  No

*Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati:* 1

**Allega\*** il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 400,00
• <b>Vitto:</b>	€
• <b>Pernottamento:</b>	€
• <b>Viaggio:</b>	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• <b>Altre spese:</b>	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <u>400,00</u>

*\* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore Generale (o suo delegato)



Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 03/02/2023

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

 **AO Brotzu - Cagliari**  
**SSD FORMAZIONE**  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Matteo Carta

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu  
Matteo Carta,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Titolo: La procedura di chiusura del Bilancio nelle Aziende sanitarie

Sede: modalità online

Data: da (gg/mm/aaaa) 09/02/2023 a (gg/mm/aaaa) 09/02/2023

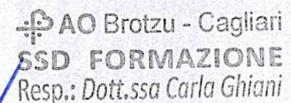
Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

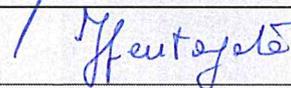
Codice univoco FIEFE2

Data, 03/02/2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani





**AREA FORMAZIONE**

**INTERVENTO FORMATIVO  
“LA PROCEDURA DI CHIUSURA DEL BILANCIO  
NELLE AZIENDE SANITARIE”**

**DUAL MODE, 9 FEBBRAIO 2023  
SEDE DI MILANO**



## Intervento formativo – La procedura di chiusura del bilancio nelle aziende sanitarie

**DATA:** 9 febbraio 2023

**LUOGO:** Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:** **Dual mode** - Le lezioni vengono erogate **in presenza e con contestuale diretta online sincrona**. Compilando la scheda di iscrizione i partecipanti scelgono la modalità di frequenza, che può essere modificata in qualsiasi momento fino a una settimana dall'avvio del corso. I partecipanti che scelgono l'online riceveranno un link via mail attraverso il quale partecipare alla diretta sincrona. Nonostante sia possibile comunicare anche via chat durante lo svolgimento del corso, per una migliore interazione si richiede di utilizzare **un dispositivo dotato di microfono e videocamera funzionanti** e di tenere la videocamera attiva durante tutta la durata del corso.

**DOCENTI:** **Eugenio Anessi Pessina**, Professore ordinario di Economia aziendale, Università Cattolica del Sacro Cuore; Direttore CERISMAS

**Elena Cantù**, Professore associato di Economia aziendale, Facoltà di Economia, Università Cattolica del Sacro Cuore; Responsabile CERISMAS dell'Area Sistemi contabili

**Cecilia Langella**, Assegnista di ricerca di Economia aziendale, Facoltà di Economia, Università Cattolica del Sacro Cuore; Ricercatrice CERISMAS, Area Sistemi contabili

**OBIETTIVI:** Il corso si focalizza sulle attività propedeutiche alla chiusura del bilancio di esercizio, finalizzate a garantire l'aderenza dello stesso al quadro normativo e alle asserzioni del bilancio (esistenza, manifestazione, completezza, accuratezza, valutazione, diritti e obblighi, competenza, classificazione).

In particolare, il corso intende dare una risposta ai seguenti quesiti: quali informazioni devono essere raccolte da altri uffici / servizi e utilizzate per la predisposizione del bilancio di esercizio? Quali informazioni devono essere assoggettate a ulteriori verifiche da parte del servizio economico-finanziario? Quali verifiche è necessario effettuare? Quali dati devono essere direttamente determinati dal servizio economico-finanziario? Quali controlli è necessario effettuare? Come dare evidenza delle informazioni ricevute e dei controlli effettuati? Come guidare e organizzare il processo di raccolta e verifica dei dati? Come presidiare l'approntamento del documento finale e come acquisire le necessarie approvazioni formali?

**METODOLOGIA DIDATTICA:** Il corso è ispirato ai canoni propri dell'action learning. A complemento delle sessioni interattive di inquadramento, è previsto l'utilizzo di esempi e lo svolgimento di un'esercitazione.

**DESTINATARI:**

- Responsabili dei servizi economico-finanziari e loro collaboratori
- Direttori amministrativi, responsabili dei dipartimenti amministrativi e loro collaboratori direttamente coinvolti sulle tematiche contabili
- Altre figure aziendali direttamente interessate al processo di chiusura del bilancio
- Dirigenti e componenti delle unità operative regionali che si occupano di bilanci aziendali.

**MODALITÀ ISCRIZIONE:** Il corso, della durata di una giornata, prevede **una quota di iscrizione pari a: € 400 + IVA (se dovuta)**.  
**Le aziende associate a CERISMAS possono usufruire dello sconto del 25% per i soci sostenitori e del 15% per i soci ordinari.**

Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)  
c/o Università Cattolica del Sacro Cuore  
L.go Gemelli, 1 - 20123 MILANO

Telefono: 02-72.34.39.07 - Fax: 02-72.34.38.28 - E-mail: [cerismas@unicatt.it](mailto:cerismas@unicatt.it) - Web: [www.unicatt.it/cerismas](http://www.unicatt.it/cerismas)



Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato, a ricevimento fattura, mediante bonifico bancario intestato a: CERISMAS - presso Banca Cariparma –Via Molino delle Armi 23, Milano

IBAN IT53 P 06230 09486 000063431539.

**Gli ospedali privati che già aderiscono ai Fondi Interprofessionali per la formazione possono attivare le opportunità previste da ciascun fondo per ottenere il rimborso della quota di iscrizione.**

CERISMAS è inoltre in grado di offrire un servizio di orientamento alle Aziende per la scelta del Fondo, la presentazione delle domande di rimborso e le conseguenti procedure di rendicontazione. L'interessato dovrà inviare la scheda di iscrizione a:

CERISMAS  
Largo Gemelli 1 - 20123 Milano  
E-mail: [cerismas@unicatt.it](mailto:cerismas@unicatt.it)

**PROGRAMMA  
ANALITICO:**

9 febbraio 2023 – Ore 9.30 - 13.00 e 14.00 – 17.30

**Ore 9.15 - Registrazione partecipanti in presenza e avvio diretta online**

**Ore 9.30 – 9.45 Introduzione ai lavori**

**Docente: Eugenio Anessi Pessina**

Benvenuto

Condivisione degli obiettivi del corso

Presentazione dei partecipanti

**9.45 - 11.00 – Impostazione della procedura di chiusura del bilancio di esercizio**

**Docente: Eugenio Anessi Pessina**

Fasi, attività e tempi della procedura di chiusura del bilancio di esercizio

Principali responsabilità degli attori coinvolti

Modalità di identificazione dei rischi

Approntamento del documento finale e acquisizione delle relative approvazioni formali

*Pausa*

**Ore 11.15 - 13.00 – Informazioni, verifiche e controlli per ciascuna area di bilancio**

**Docenti: Eugenio Anessi Pessina, Elena Cantù, Cecilia Langella**

Esercitazione in gruppi finalizzata a individuare per ciascuna area di bilancio:

- dati e informazioni da richiedere alle unità operative, modalità di attestazione dei dati ricevuti e controlli da effettuare;
- specifici valori determinati dal servizio economico-finanziario e relativi controlli;
- scritture di rettifica, integrazione e chiusura da effettuare.

*Pausa pranzo*

**Ore 14.00 – 17.30 – La check list per il corretto svolgimento della procedura di chiusura del bilancio di esercizio**

**Docente: Eugenio Anessi Pessina, Elena Cantù**

Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)  
c/o Università Cattolica del Sacro Cuore  
L.go Gemelli, 1 - 20123 MILANO

Telefono: 02-72.34.39.07 - Fax: 02-72.34.38.28 - E-mail: [cerismas@unicatt.it](mailto:cerismas@unicatt.it) - Web: [www.unicatt.it/cerismas](http://www.unicatt.it/cerismas)



Predisposizione di una check list per il corretto svolgimento della procedura di chiusura del bilancio di esercizio, a partire dalla restituzione e discussione dei risultati dei lavori di gruppo.

Sintesi dei messaggi chiave del corso e conclusioni