

Deliberazione n. 1500  
Adottata dal Direttore Generale in data 12.12.2022

Oggetto: Delega di funzioni.

PDEL/2022/1645

---

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12.12.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale	Dott. ssa Agnese Foddis
Coadiuvato	
Dal Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Dal Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda

SI  NO

---

**Su** proposta del Direttore Generale;

**Considerato** che secondo quanto espressamente previsto dal D. Lgs.n.165/2001, all'art. 17, comma 1 bis, *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile"*;

**Richiamato** il contenuto della determinazione dirigenziale n. 787 del 29.04.2021 con cui è stata effettuata una delega di funzioni, per un periodo non superiore ai sei mesi, in favore del Dott. Davide Massacci, Responsabile del Settore "Area acquisti di beni sanitari e servizi/liquidazione fatture" nonché in possesso di Certificazione ISIPM Base n. 10156, conseguita in data 26.11.2018, e di adeguata formazione in materia di Project Management ai sensi di quanto previsto al punto 4.3" delle linee Guida ANAC n. 3, delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 bis dell'art. 17 del D. Lgs. n. 165/01, al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici assegnati alla scrivente dalla Direzione;

Segue delibera n. 1500 del 12.12.2022

- Vista** la deliberazione n. 1425 del 02.12.2022 avente ad oggetto “Approvazione regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato, ai sensi dell’art. 15-septies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- Vista** la deliberazione n. 1495 del 9.12.2022 avente ad oggetto “Indizione procedura selettiva comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell’art. 15-septies, comma 2, del d. lgs. n. 502/92 e s.m.i., per n. 1 Dirigente amministrativo per la Struttura Complessa Acquisti Beni e Servizi;
- Considerato** che nelle more dell’esperimento della procedura finalizzata a conferire un incarico dirigenziale presso la SC Acquisti Beni e Servizi di cui sopra si ritiene necessario, tenuto conto della dotazione quali/quantitativa dell’organico assegnato alla SC Acquisti Beni e Servizi e dell’entità dei procedimenti complessi in capo alla Struttura medesima, che richiedono competenze e conoscenze specifiche, al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici assegnati alla scrivente dalla Direzione, di dover procedere alla delega, a titolo gratuito, delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 del summenzionato art. 17 del D. Lgs. n. 165/01, in favore del Dott. Davide Massacci, Responsabile del Settore “Area acquisti di beni sanitari e servizi/liquidazione fatture” nonché in possesso di Certificazione ISIPM Base n. 10156 conseguita in data 26.11.2018 e di adeguata formazione in materia di Project Management ai sensi di quanto previsto al punto 4.3” delle linee Guida ANAC n. 3 e in possesso di esperienza ventennale in materia di Appalti pubblici;
- Considerato** che le linee Guida ANAC n. 3, all’art. n. 7.3, lett. b), prevedono espressamente che “Per i servizi e le forniture pari o superiore alle soglie di cui all’art. 35 del Codice, il RUP è in possesso di diploma di laurea triennale, magistrale o specialistica e di un’anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell’ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture. Possono svolgere, altresì, le funzioni di RUP coloro che sono in possesso di diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale e un’anzianità di servizio ed esperienza di almeno dieci anni nell’ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture” e che “a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all’art. 38 del Codice, a prescindere dall’importo del contratto, il RUP dovrà possedere, oltre ai requisiti già indicati nella presente lettera,



adeguata formazione in materia di Project Management ai sensi di quanto previsto al punto 4.3" delle linee Guida n. 3";

Segue delibera n. 1500 del 12.12.2022

**Ritenuto** di dover delegare, a titolo gratuito, nelle more dell'esperimento della procedura finalizzata a conferire un incarico dirigenziale presso la SC Acquisti Beni e Servizi, al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici assegnati alla scrivente dalla Direzione, in favore del Dott. Davide Massacci, Responsabile del Settore "Area acquisti di beni sanitari e servizi/liquidazione fatture" nonché in possesso di Certificazione ISIPM Base n. 10156 conseguita in data 26.11.2018 e di adeguata formazione in materia di Project Management ai sensi di quanto previsto al punto 4.3" delle linee Guida ANAC n. 3 e in possesso di esperienza ventennale in materia di Appalti pubblici, le competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del D. Lgs. n. 165/01;

**Ritenuto** altresì di:

- dover dare atto che non troverà applicazione quanto disposto dall'art. 2103 del codice civile;
- dover prescrivere che i procedimenti che impattano sulla normale organizzazione del lavoro dovranno essere preliminarmente affrontati con il delegante, che adotterà la decisione finale;
- dover dare atto che il delegante conserva le proprie funzioni e attribuzioni relative alla vigilanza, nonché il potere di emanare direttive o avocare i procedimenti, mentre l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato, per cui i relativi atti non possono essere riferiti al delegante;
- dover comunicare l'adozione del presente provvedimento, oltre che all'interessato, anche a tutti i dipendenti della SC Acquisti Beni e Servizi, nonché al Direttore del Dipartimento Amministrativo e alle altre SC amministrative;

**Visti** l'art. 17, comma 1 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e l'art. n. 7.3, lett. b) delle linee Guida ANAC n.3;

**Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**D E L I B E R A**



- di delegare, a titolo gratuito, nelle more dell'esperimento della procedura finalizzata a conferire un incarico dirigenziale presso la SC Acquisti Beni e Servizi, al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici assegnati alla scrivente dalla Direzione, in favore del Dott. Davide Massacci, Responsabile del Settore "Area acquisti di beni sanitari e servizi/liquidazione fatture" nonché in possesso di Certificazione ISIPM Base n. 10156 conseguita in data 26.11.2018 e di adeguata formazione in materia di Project Management ai sensi di quanto previsto al punto 4.3" delle linee Guida ANAC n. 3 e in possesso di esperienza ventennale in materia di Appalti pubblici, le competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del D. Lgs. n. 165/01;
- di dare atto che non troverà applicazione quanto disposto dall'art. 2103 del Codice Civile;
- di prescrivere che i procedimenti che impattano sulla normale organizzazione del lavoro dovranno essere preliminarmente affrontati con il delegante, che adotterà la decisione finale;
- di dare atto che il delegante conserva le proprie funzioni e attribuzioni relative alla vigilanza, nonché il potere di emanare direttive o avocare i procedimenti, mentre l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato, per cui i relativi atti non possono essere riferiti al delegante;
- di comunicare l'adozione del presente provvedimento, oltre che all'interessato, anche a tutti i dipendenti della SC Acquisti Beni e Servizi, nonché al Direttore del Dipartimento Amministrativo e alle altre SC amministrative;

Il Direttore Generale  
Dott. ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario  
Dott. Raimondo Pinna