ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Deliberazione n. 257

Adottata dal Direttore Generale in data 03.03.2022

OGGETTO: assunzione a tempo determinato di 1 (un) assistente amministrativo cat. C, mediante utilizzo della graduatoria approvata dall'ATS Sardegna.

PDEL/2022/297

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 03.03.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Ufficio Delibere SSD Affari Generali PERRA LUISANNA Firmato digitalmente da PERRA LUISANNA Data: 2022.03.03 08:20:39 +01'00'

Il Direttore Generale Dott.ssa Agnese Foddis
Coadiuvato da
Direttore Amministrativo f.f. Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario f.f. Dott. Raimondo Pinna

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda
SI □ NO x

Su proposta della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

VISTO il D.Lgs. n. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge Regionale 24/2020 "Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore.";

VISTA la Deliberazione n. 1564 del 10/07/2018 con la quale è stata approvata la dotazione organica provvisoria di questa Azienda;

VISTA la Deliberazione n. 1273 del 15/11/2021 con la quale questa Azienda ha approvato il bilancio preventivo economico annuale e triennale 2022-2023 -2024 e successive modifiche;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 408 del 2/02/2018, questa Azienda ha preso atto della convenzione stipulato con l'ATS Sardegna finalizzata all'utilizzo reciproco delle graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

CONSIDERATO che l'A.R.N.A.S. con nota prot. PG/2022/3473 del 16/02/2022 ha richiesto al Direttore della S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane dell'ARES di attivare le procedure per l'assunzione di un assistente amministrativo;

ACQUISITA la nota n. PG/2022/3615 del 18/02/2022, in riscontro alla suddetta richiesta, trasmessa dal Direttore della S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane con la quale è stato comunicato il nominativo dell'unità disponibile all'assunzione presso questa Azienda Ospedaliera, in qualità di Assistente Amministrativo;

RITENUTO pertanto di dover prendere atto della comunicazione dell'ARES e per l'effetto disporre l'assunzione di n. 1 (uno) unità a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo, per un periodo di sei mesi, eventualmente prorogabili, mediante l'utilizzo della graduatoria in argomento, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi pressi gli Enti del SSN;

ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f.

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- di dover prendere atto della nota trasmessa dal Direttore della S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane dell'ARES prot. n. PG/2022/3615 del 18/02/2022 con la quale è stato comunicato il nominativo di n. 1 (una) unità disponibile all'assunzione presso questa Azienda Ospedaliera in qualità di Assistente Amministrativo, cat. C;

- di utilizzare, per l'effetto di quanto sopra, la graduatoria approvata dall'ATS Sardegna, con determina Dirigenziale n. 5141 del 19/10/2020, rettificata con Determina n. 6584 del 18/12/2020, per l'assunzione a tempo determinato, per un periodo di sei mesi, eventualmente prorogabili, in qualità di Assistente Amministrativo, cat.- C , della candidata la sig.ra Alessandra Chiappe ;

- di dare atto che la suddetta assunzione avviene nel rispetto del Piano Triennale del fabbisogno di personale;

- di stipulare con al suddetta candidata il contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli impieghi presso gli Enti del SSN;

- di attribuire alla stessa il trattamento giuridico economico previsto dal vigente CCNL, del Comparto Sanità.

Il Direttore Generale
Dott. Ssa Agnese Foddis

FODDIS AGNESE — Firmato digitalmente da FODDIS AGNESE Data: 2022.03.02 17:06:20 +01'00'

Direttore Amministrativo ff
Dott. Ennio Filigheddu

FILIGHEDDU ENNIO — Firmato digitalmente da FILIGHEDDU ENNIO Data: 2022.03.02 08:42:54 +01'00'

Il Direttore Sanitario ff
Dott. Raimondo Pinna

PINNA RAIMONDO — Firmato digitalmente da PINNA RAIMONDO Data: 2022.03.02 08:52:05 +01'00'

Il Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane: Dott.ssa M. Teresa Garau — GARAU TERESA — Firmato digitalmente da GARAU TERESA Data: 2022.03.03 17:33:13 +01'00'

Collab. Amministrativo PO Settore Giuridico: Roberta Addari

Ass.te Amm.vo Benedetta Fara