

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 278

del 18.02.2021

OGGETTO: Risoluzione unilaterale rapporto di lavoro e contestuale collocamento a riposo d'ufficio con pensione di vecchiaia dipendente Loi Marinella, Collaboratore Amministrativo Professionale, nata il 16/09/1954. Cessa dal 01/10/2021

PDTD/2021/273

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.02.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- VISTA** la deliberazione n. 77 del 30/01/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S. C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione delle determinazioni relative alle cessazioni dal servizio del personale dell'AOBrotzu;
- CONSIDERATO** che da una verifica della situazione contributiva della dipendente Sig.ra Loi Marinella, nata il 16/09/1954, Collaboratore Amministrativo Professionale è stato accertato che ha maturato i requisiti contributivi per l'accesso alla pensione di vecchiaia;
- VERIFICATO** che la dipendente Loi Marinella compirà i 67 anni utili per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età in data 16/09/1954;
- VISTE** le Leggi 335/1995, 243/2004, 111/2011 afferenti alle disposizioni legislative in materia previdenziale;
- VISTO** l'Art. 24 del D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011;
- VISTA** la Circolare n. 2/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, con contestuale collocamento a riposo con pensione di vecchiaia, a decorrere dal 01/10/2021, della dipendente Sig.ra Loi Marinella, Collaboratore Amministrativo Professionale, nata il 16/09/1954;
- di disporre che la dipendente fruisca interamente, prima della data di cessazione, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau