

Adottata dal COMMISSARIO STRAORDINARIO in data 20.01.2021

OGGETTO: Concessione diritto allo studio anno scolastico e anno accademico 2020/2021:

Approvazione graduatoria.

PDEL/2021/44

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 20.01.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---

Il Commissario Straordinario	Dott. Paolo Cannas
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

---

**SU** proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**RICHIAMATI** il Decreto Legislativo n° 502/92 e s.m.i., le LL.RR. n° 10/06, n°3/09 e n° 23/2014 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 48 del C.C.N.L. 2016 – 2018 Comparto Sanità del 22.05.2018 il quale disciplina l'istituto del Diritto allo Studio, mediante la concessione dei permessi retribuiti nella misura di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato;

**ATTESO** che questa Azienda Ospedaliera con Deliberazione n. 1625 del 11.12.2020 ha provveduto a pubblicare regolare avviso al personale a tempo indeterminato e, in virtù del suddetto articolo, anche al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato del comparto per la presentazione delle domande al fine della fruizione dei permessi retribuiti per l'anno scolastico e anno accademico 2020/2021;

**CONSIDERATO** che sono pervenute 25 richieste di fruizione del diritto allo studio in argomento e che, pertanto, sono stati applicati i criteri esplicitati nel suddetto avviso, precisando che 3 domande sono state presentate da Dirigenti Medici;

**RITENUTO** di recepire le risultanze relative alle richieste di concessione del diritto allo studio per l'anno scolastico e anno accademico 2020/2021;

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di recepire le risultanze relative alle richieste di concessione del diritto allo studio per l'anno scolastico/accademico 2020/2021, predisponendo la relativa graduatoria;
- di approvare la "Graduatoria permessi retribuiti diritto allo studio anno scolastico e anno accademico 2020/2021" allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di concedere, per le motivazioni esposte in premessa, i permessi retribuiti per il diritto allo studio a n. 22 dipendenti individuati nel succitato allegato A "Graduatoria permessi retribuiti diritto allo studio anno scolastico e anno accademico 2020/2021" per il personale del Comparto;
- di ammettere con riserva alla fruizione del beneficio in parola, il dipendente Broccoli Antoine Marcello per le motivazioni riportate nel prospetto allegato al presente atto;
- di dover rigettare n. 3 domande in quanto presentate da personale non afferente al Comparto ma bensì appartenente alla Dirigenza Medica;
- di dare atto che il beneficio di fruizione del permesso è da ritenersi valido dalla data del 01/01/2021 fino alla data del 31/12/2021;
- di invitare i beneficiari dei permessi a fornire adeguata autocertificazione in ordine alla frequenza alle scuole e ai corsi, nonché agli esami finali sostenuti;
- di subordinare la fruizione dei permessi, per i dipendenti iscritti ad Università Telematiche, alla presentazione di apposita autocertificazione, comprovante l'avvenuto collegamento alle lezioni concomitanti con l'orario di lavoro, con la precisazione che l'Azienda si riserva di disporre opportuni controlli presso le stesse Università Telematiche;
- di stabilire che i permessi già concessi e non adeguatamente giustificati verranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato e che analogamente si provvederà qualora il dipendente, senza adeguata motivazione, abbandoni il corso o non lo frequenti regolarmente.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Ennio Filigheddu**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott. Raimondo Pinna**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Paolo Cannas**

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane,  
Dott.ssa M. Teresa Garau

Collab. Amministrativo P.O. Settore Giuridico: Roberta Addari

**GRADUATORIA DEFINITIVA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DIRITTO ALLO STUDIO  
ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2020/2021:**

**RUOLO SANITARIO**

**QUOTA RIPARTIZIONE 45**  
**DOMANDE PERVENUTE 20**  
**AMMESSI 20**

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESIDIO</b>	<b>NOTE</b>
1	CALABRESI VIVIANA	COLL. PROF. SAN. INFIERMIERE	SAN MICHELE	
2	CURRIDORI VALERIA	COLL. PROF. SAN. INFIERMIERE	SAN MICHELE	
3	FANARI MATTIA UMBERTO	TECNICO SAN. LAB. BIOMEDICO	SAN MICHELE	
4	UNALI VIVIANA	TECNICO SAN. RADIOLOGIA MEDICA	SAN MICHELE	
5	PITZALIS VALERIA	TECNICO SAN. RADIOLOGIA MEDICA	CAO	
6	PUDDU VIVIANA	TECNICO SAN. RADIOLOGIA MEDICA	BUSINCO	

7	MURA ROBERTA	TECNICO SAN. RADIOLOGIA MEDICA	BUSINCO	
8	SODDU ELSA	TECNICO SAN. RADIOLOGIA MEDICA	BUSINCO	
9	VALDES LAURA	TECNICO SAN. LAB. BIOMEDICO	SAN MICHELE	
10	CASU FRANCESCA	TECNICO SAN. LAB. BIOMEDICO	SAN MICHELE	
11	DEL ZOMPO STEFANIA	COLL. PROF.SAN. INFIERMIERE	BUSINCO	
12	MASCIA ROBERTA	TECNICO SAN. LAB. BIOMEDICO	SAN MICHELE	
13	ZANDA SIMONA	TECNICO SAN. RADIOLOGIA MEDICA	SAN MICHELE	
14	MILIA NICOLA	COLL. PROF.SAN. INFIERMIERE	SAN MICHELE	
15	PALMAS CARLO	COLL. PROF.SAN. INFIERMIERE	SAN MICHELE	
16	MURA RENATA	COLL. PROF.SAN. INFIERMIERE	BUSINCO	
17	GIGLIO VALENTINA	COLL. PROF. SAN. INFIERMIERE	BUSINCO	
18	BROCCOLI ANTOINE MARCELLO	COLL. PROF.SAN. INFIERMIERE	SAN MICHELE	AMMESSO CON RISERVA: RICHIESTO CERTIFICATO DI ISCRIZIONE
19	MASCIA GIORGIA	COLL. PROF.SAN. INFIERMIERE	SAN MICHELE	
20	LIMONCINO MONICA	LOGOPEDISTA	SAN MICHELE	



### **RUOLO TECNICO**

**QUOTA RIPARTIZIONE** 15  
**DOMANDE PERVENUTE** 2  
**AMMESSI** 2

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESIDIO</b>	<b>NOTE</b>
1	ROGGIO MASSIMILIANO	ASSISTENTE TECNICO	SAN MICHELE	
2	TRINCAS MARIA PAOLA	OPERATORE SOCIO SANITARIO	SAN MICHELE	

### **RUOLO AMMINISTRATIVO**

**QUOTA RIPARTIZIONE** 3  
**DOMANDE PERVENUTE** 0  
**AMMESSI** 0