

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 43

del 12.01.2021

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro **2.350,08**

PDTD/2021/30

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12.01.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI  
Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 2334/18, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;

Vista la deliberazione n. 77/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito le deleghe alla Dott.ssa Maria Teresa Garau;

Acquisite le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
BOSONI GIANLUCA	1977/2020	COMPARTO – DIP AMMINISTRATIVO
MANCA LUISELLA	2010/2020	COMPARTO – DIP AMMINISTRATIVO
BALIA ALESSANDRA NICOLETTA	1978/2020	STRATEGICO
CARUCCI SARA	1614/2020	DIR. SANITARIA – DIP PEDIATRICO
TULLI MARIA	1635/2019 1106/2020	DIR. MEDICA – DIREZIONE MEDICA
CARTA PAOLO	-----	RAS – PROGETTO AIFA
ARU FLORIANA	1981/2020	COMPARTO – DIP AMMINISTRATIVO
ONNIS ALESSIA	1983/2020	COMPARTO – DIP AMMINISTRATIVO

Visto il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

Preso atto delle distinte di liquidazione predisposte dal Settore Gestione Economica sulla base della documentazione, relativa alle spese sostenute, presentata dai dipendenti;

Acquisite le fatture elettroniche relative alla quota di partecipazione agli eventi formativi per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

Ritenuto di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;  
Per i motivi esposti in premessa:

**DETERMINA**

di prendere atto che la spese per le trasferte per aggiornamento sono le seguenti:

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
BOSONI GIANLUCA 1977/2020	-----	-----	100,00	32PA OIC	100,00	COMPARTO – DIP AMMINISTRATIVO
MANCA LUISELLA 2010/2020	-----	-----	100,00	33PA OIC	100,00	COMPARTO – DIP AMMINISTRATIVO
BALIA ALESSANDRA NICOLETTA 1978/2020	-----	-----	1000,00	E1209 FONDAZIONE GIMBE	1000,00	STRATEGICO
CARUCCI SARA 1614/2020	-----	335,00	-----	-----	335,00	DIR. SANITARIA DIP PEDIATRICO
TULLI MARIA 1635/2019 1106/2020	-----	490,00	-----	-----	490,00	DIR. MEDICA DIREZIONE MEDICA
CARTA PAOLO	-----	235,08	-----	-----	235,08	RAS – PROGETTO AIFA
ARU FLORIANA 1981/2020	-----	-----	50,00	718/001 APPALTIAMO	50,00	COMPARTO – DIP AMMINISTRATIVO
ONNIS ALESSIA 1983/2020	-----	-----	40,00	718/001 APPALTIAMO	40,00	COMPARTO – DIP AMMINISTRATIVO

- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione  
e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau