



Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 42 _____

del 12.01.2021 _____

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per accesso alla pensione "**Quota 100**" del dipendente Sig. **Murtas Enrico**, nato il **03/03/1955**, **Ausiliario Specializzato**, dal **01/04/2021**.

PDTD/28/2021

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12.01.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Vista** la deliberazione n. 77 del 30/01/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S. C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione della determinazione relativa alle cessazioni dal servizio del personale dell'AObrotzu;
- Preso atto** delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con il requisito minimo di 62 anni di età e 38 anni di contributi impartite dall'articolo 14 del D.L. n.4 del 28/01/2019 (Quota 100);
- Considerato** che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. **20417** del **11/11/2020**, il dipendente Sig. **Murtas Enrico**, nato il **03/03/1955**, **Ausiliario Specializzato**, ha rassegnato le dimissioni allegando la richiesta di collocamento a riposo (Quota 100) a decorrere dal **01/04/2021**;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto delle dimissioni volontarie per accesso alla pensione "**Quota 100**" del dipendente Sig. **Murtas Enrico**, nato il **03/03/1955**, **Ausiliario Specializzato**;
- di predisporre la documentazione affinché il dipendente Sig. **Murtas Enrico**, nato il **03/03/1955**, possa accedere alla pensione "**Quota 100**" a decorrere dal **01/04/2021**;
- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Direttore Dott.ssa M. T. Garau

GM