



Determinazione Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 39

del 12.01.2021

OGGETTO: Collocamento a riposo d'ufficio per **limiti di età** della dipendente Dott.ssa **Anna Esposito**, nata il **23/10/54, Dirigente Medico Fisiatra**, dal **01/11/2021**.

PDTD/2021/2

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12.01.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

VISTA a deliberazione n. 77 del 30/01/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S. C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione della determinazione relativa alle cessazioni dal servizio del personale dell'AObrotzu;

PREMESSO che da una verifica della situazione anagrafica e contributiva della Dott.ssa **Anna Esposito**, nata il **23/10/54, Dirigente Medico Fisiatra**, è stato accertato che ha maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento;

VERIFICATO che la dipendente Dott.ssa **Anna Esposito**, nata il **23/10/54**, compirà i 67 anni utili per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età in data **23/10/2021**;

VISTE le Leggi 335/1995, 243/2004, 111/2011 afferenti alle disposizioni legislative in materia previdenziale;

VISTO l'Art. 24 del D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011;

VISTA la Circolare n. 2/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che la succitata dipendente ha diritto al trattamento di quiescenza a carico dell'Inps Gest. ex Inpdap;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di procedere alla **risoluzione unilaterale** del rapporto di lavoro con contestuale **collocamento a riposo** a decorrere dal **01/11/2021** della dipendente Dott.ssa **Anna Esposito**, nata il **23/10/54**,
- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima della data di cessazione, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Direttore Dott.ssa M. T. Garau

GM