

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 2132 del 14.12.2020
Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro 1.065,41
PDTD/2020/2217

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 14.12.2020 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI X NO 🗆

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 2334/18, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di

Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa

Garau, Dirigente Amministrativo;

Vista la deliberazione n. 77/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito le deleghe

alla Dott.ssa Maria Teresa Garau;

Acquisite le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in

regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

| <u> 3</u>         |                                       |                     |  |  |  |  |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------|--|--|--|--|
| Dipendente        | Determinazione                        | Fondo               |  |  |  |  |
| MURRU STEFANIA    | 1870/2020                             | DIR. DIP SERVIZI    |  |  |  |  |
| SEDDA SILVIA      | 1816/2020                             | DIR. DIP PEDIATRICO |  |  |  |  |
| MURENU ALESSANDRO | 321/2020<br>1601/2020                 | DIR. DIP CHIRURGICO |  |  |  |  |
| MANCONI ROSSANA   | ANA 1982/2020 COMP. DIP AMMINISTRATIV |                     |  |  |  |  |

Visto il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale

dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

Preso atto delle distinte di liquidazione predisposte dal Settore Gestione Economica sulla base della

documentazione, relativa alle spese sostenute, presentata dai dipendenti;

Acquisite le fatture elettroniche relative alla quota di partecipazione agli eventi formativi per

l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

Ritenuto di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:

**DETERMINA** 



Segue determinazione n. 2132 del 14.12.2020

di prendere atto che la spese per le trasferte per aggiornamento sono le seguenti:

| Dipendente/Determ.ne | Acconto | Rimborso | Iscrizione | Fattura    | Totale | Fondo           |
|----------------------|---------|----------|------------|------------|--------|-----------------|
| MURRU STEFANIA       |         |          | 49,18      | 20110117AP | 49,18  | DIR DIP SERVIZI |
| 1870/2020            |         |          |            | BIOMEDIA   |        |                 |
| SEDDA SILVIA         |         |          | 120,00     | 749/00     | 120,00 | DIR.DIP.        |
| 1816/2020            |         |          |            | ACMA       |        | PEDIATRICO      |
| MURENU ALESSANDRO    |         | 846,23   |            |            | 846,23 | DIR. DIP        |
| 321/2020 1601/2020   |         |          |            |            |        | CHIIRURGICO     |
| MANCONI ROSSANA      |         |          | 50.00      | 718/001    | 50,00  | COMP. DIP       |
| 1982/2020            |         |          |            | APPALTIAMO |        | AMMINISTRATIVO  |

- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Dott.ssa Maria Teresa Garau

Estensore M. Mannoni