



Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 2014

del 25.11.2020

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per accesso alla pensione "**Quota 100**" della dipendente sig.ra **Dessy Anna Maria**, nata il **08/01/57**, **Dietista**, dal **01/05/2021**.

PDTD/ 2050/2020

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 25.11.2020 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO  X

### Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Vista** la deliberazione n. 77 del 30/01/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S. C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione della determinazione relativa alle cessazioni dal servizio del personale dell'AOBrotzu;
- Preso atto** delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con il requisito minimo di 62 anni di età e 38 anni di contributi impartite dall'articolo 14 del D.L. n.4 del 28/01/2019 (Quota 100);
- Considerato** che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. **17853** del **02/10/2020**, la dipendente sig.ra **Dessy Anna Maria**, nata il **08/01/57**, **Dietista**, ha rassegnato le dimissioni allegando la richiesta di collocamento a riposo (Quota 100) a decorrere dal **01/05/2021**

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto delle dimissioni volontarie per accesso alla pensione "**Quota 100**" della dipendente sig.ra **Dessy Anna Maria**, nato il **08/01/57**, **Dietista**
- di predisporre la documentazione affinché la dipendente sig.ra **Dessy Anna Maria**, nata il **08/01/57**, **Dietista**, possa accedere alla pensione "**Quota 100**" a decorrere dal **01/05/2021**;
- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

**S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**  
**Direttore Dott.ssa M. T. Garau**

Ass Amm G **MATTA** Firmato digitalmente da  
MATTA GUIDO  
**GUIDO** Data: 2020.10.20  
13:52:52 +02'00'

**ARNAS G. Brotzu**  
P.le Ricchi, 1 – 09134 Cagliari  
P. iva 02315520920  
[www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it)

**S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane**  
Direttore: Dott.ssa M. T. Garau  
E-mail: [serviziopersonale@aob.it](mailto:serviziopersonale@aob.it)  
Tel: 070539242

**Ufficio Pensioni**  
E-mail: [ufficiopensioni@aob.it](mailto:ufficiopensioni@aob.it)  
Tel: 070539247