

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 1948

del 18.11.2020

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni per collocamento a riposo con pensione Quota 100 dipendente Cancedda Celestina, Collaboratore Amministrativo Professionale, nata il 27/03/1958, cessa dal 01/06/2021.

PDTD/2020/2054

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.11.2020 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

III Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 77 del 20/01/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione della determinazione relativa alle cessazioni dal servizio del personale dell'AOBrotzu;

Preso atto delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con il requisito minimo di 62 anni di età e 38 anni di contributi impartite dall'articolo 14 del D.L. n. 4 del 28/01/2019 (Quota 100);

Considerato che con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale al n. 19814 del 03/11/2020 la dipendente Cancedda Celestina, Collaboratore Amministrativo Professionale, nata il 27/03/1958, ha formalmente presentato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 01/06/2021 ai fini del collocamento a riposo con pensione quota 100;

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni della dipendente citata, ai fini del collocamento a riposo con pensione Quota 100;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto delle dimissioni dal servizio, a decorrere dal 01/06/2021, della dipendente Cancedda Celestina, Collaboratore Amministrativo Professionale, nata il 27/03/1958, ai fini dell'accesso alla pensione Quota 100;
- di disporre che la dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau